

Số: **19789** /CHQ-GSQL

Hà Nội, ngày 03 tháng 8 năm 2026

V/v chương trình đào tạo bổ sung
kiến thức pháp luật hải quan dành
cho nhân viên đại lý làm thủ tục
hải quan

Kính gửi: Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính.

Trả lời Công văn số 629/BDCB-NVHQ của Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính về chương trình đào tạo bổ sung kiến thức pháp luật hải quan dành cho nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan, Cục Hải quan có ý kiến như sau:

1. Theo quyết định số 2789/QĐ-BTC ngày 11/8/2025 của Bộ Tài chính ban hành quy chế tổ chức và hoạt động thì Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính có Khoa Bồi dưỡng nghiệp vụ Hải quan; có nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cho các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Như vậy, Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính đáp ứng quy định về đơn vị tổ chức đào tạo theo quy định tại Thông tư số 83/2026/TT-BTC ngày 30/6/2026 của Bộ Tài chính.

2. Về chương trình đào tạo bổ sung kiến thức pháp luật cho nhân viên ĐLHQ:

2.1. Về nội dung đào tạo: Trước khi tổ chức lớp đào tạo, Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính có trách nhiệm xác định nội dung đào tạo và thông báo công khai; nội dung phải đảm bảo cập nhật các quy định mới tại các văn bản quy phạm pháp luật, quy trình nghiệp vụ mới được ban hành (tại thời điểm tổ chức các lớp đào tạo) liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu, khai và làm thủ tục hải quan đối với hàng hóa xuất nhập khẩu, quá cảnh; phương tiện vận tải xuất nhập cảnh, quá cảnh. Cụ thể:

- Quy định về chính sách quản lý hàng hóa xuất nhập khẩu theo quy định tại các văn bản pháp luật của các Bộ quản lý chuyên ngành;

- Quy định về thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát hải quan đối với hoạt động xuất nhập khẩu; các quy định và quy trình nghiệp vụ thủ tục hải quan có nội dung liên quan đến người khai hải quan, doanh nghiệp xuất nhập khẩu hàng hóa;

- Quy định về chính sách thuế xuất, nhập khẩu; quản lý thuế xuất, nhập khẩu và các loại thuế có liên quan;

- Các quy định khác tại các văn bản mới được ban hành tại thời điểm tổ chức lớp đào tạo: trị giá hải quan, phân loại hàng hoá, xuất xứ; sở hữu trí tuệ; xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực hải quan...

2.2. Về thời lượng đào tạo bổ sung: Căn cứ nội dung đào tạo tại điểm 2.1 nêu trên, Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính đảm bảo thời lượng đào tạo mỗi lớp tối thiểu 03 ngày (08 tiết/ngày) theo đúng quy định của Thông tư. Trường hợp

do nội dung đào tạo nhiều thì Trường có trách nhiệm bố trí đủ thời lượng để đảm bảo nội dung đào tạo.

2.3. Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính có trách nhiệm bố trí giảng viên đảm bảo được kiến thức, nội dung chương trình đào tạo.

2.4. Do thời lượng đào tạo ngắn, nội dung đào tạo là các quy định pháp luật mới cần được cập nhật cho nhân viên ĐLHQ, do vậy, cần yêu cầu học viên đảm bảo tham gia, hoàn thành 100% thời lượng và nội dung của khóa học thì mới được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học.

3. Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính có trách nhiệm thông báo cho Cục Hải quan danh sách học viên được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học với các chỉ tiêu thông tin theo mẫu (gửi kèm) để phối hợp thực hiện quản lý nhân viên đại lý làm thủ tục hải quan.

Cục Hải quan có ý kiến đề Trường Bồi dưỡng cán bộ Kinh tế - Tài chính được biết./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- CTTDT;
- Lưu: VT, GSQL (3b).



**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Au Anh Tuấn

TRƯỜNG ..

DANH SÁCH
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN BỔ SUNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT HẢI QUAN

[illegible]