**Mẫu số 10/TT-Công văn yêu cầu báo cáo**

|  |  |
| --- | --- |
|  ...................(1)...................(2)Số:.../CV-...(3)V/v yêu cầu báo cáo...(4) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***..., ngày... tháng... năm...* |

Kính gửi:................................................(5)

Căn cứ Quyết định số... ngày.../.../... của...(6) về việc (7);

Để phục vụ việc thanh tra, (2) yêu cầu...(5) báo cáo cho...(2) về việc (4)

Yêu cầu...(5) gửi báo cáo cho (2) trước ngày.../.../...

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- ..........;- Lưu: VT, (10), (11). | ......................(8)*(Chữ ký, dấu - nếu có)***Họ và tên** |

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra.

(2) Tên Đoàn thanh tra.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành công văn.

(4) Trích yếu nội dung yêu cầu báo cáo.

(5) Cơ quan, tổ chức, cá nhân được yêu cầu báo cáo cho Đoàn thanh tra.

(6) Chức danh của Người ra quyết định thanh tra.

(7) Tên cuộc thanh tra.

(8) Trưởng đoàn thanh tra.

(9) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

(10) Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).