**BIÊN BẢN**

**HỌP BAN GIÁM HIỆU VÀ BAN CHI ỦY THÁNG 12**

**I. Thời gian:** Hồi ... giờ ... phút, ngày ... tháng 12 năm 2024

**II. Địa điểm: ....**

**III. Thành phần:** Ban giám hiệu + Ban chi ủy

**DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT CHI BỘ THÁNG 12/ 202**

**A. Hội nghị nghe đ/c...– Bí thư chi bộ đánh giá công tác chỉ đạo của Chi bộ trong tháng 11**

**1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác Đảng:**

- Triển khai một số nội dung thông tin nội bộ ...

- Tổ chức đánh giá chất lượng chi bộ Đảng và đảng viên năm 2024 kết quả:

+ Chi bộ ...

+ Tổng số Đảng viên: ... trong đó: ... là: ... Đảng viên (...) là: ... Đảng viên còn lại.

**2. Công tác quản lí và CM**

- Tổ chức Kiểm tra GK1.

- Sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11.

- Kiểm tra toàn diện ... đc giáo viên

- Triển khai thực hiện các kế hoạch chuyên đề, bồi dưỡng học sinh năng khiếu; Bồi dưỡng học sinh… một các hiệu quả, thu hút học sinh tham gia.

- Tiếp tục tiếp thu các chuyên đề cấp trên và triển khai các chuyên đề cấp huyện, cấp trường.

- Tham gia thi GVG cấp huyện ...

- Hoàn thành phần mềm hồ sơ viên chức, bổ sung sơ yếu lý lịch, các văn bằng chứng chỉ còn thiếu vào túi hồ sơ.

- Công tác CN: yc tất cả GVNV làm tốt hơn công tác giáo dục đạo đức, nề nếp, vệ sinh trường lớp.

+ Lấy ý kiến PH và học sinh hoạt động ngoại khóa.

Kết quả đánh giá viên chức: ...

**3. Công tác lãnh đạo các đoàn thể.**

**3.1. Công đoàn:**

- Thực hiện các kế hoạch chỉ đạo của công đoàn cấp trên.

- Tham gia tốt các cuộc thi của cấp trên phát động.

- Thực hiện tốt công tác thăm hỏi; thu nộp quỹ công đoàn theo quy định.

- Phối hợp với nhà trường khám sức khỏe cho CĐV có ... người tham gia khám sk còn 3 đc đã t khám.

**3.2. Công tác Đoàn, Đội:**

- Tổ chức thi nét đẹp đội viên theo KH.

- Kết hợp với Giáo viên mỹ thuật cho học sinh thi ý tưởng trẻ thơ, vẽ chiếc ô tô mơ ước.

- Sơ kết thi đua Đợt 2 và phát động thi đua Đợt 3.

**3.3. Công tác y tế:**

- Triển khai KH ...

- Tham gia tập huấn nha học đường

- Phối hợp Trạm y tế tổ chức khám sức khoẻ cho HS toàn trường. Làm báo cáo kết quả khám sức khoẻ cập nhật trên phần mềm CSDL và tư vấn cho HS và PH các trường hợp có bệnh.

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra Chương trình sức khỏe học đường, y tế trường, ATTP của Phòng y tế huyện.

- Kiểm tra truy xuất nguồn gốc thực phẩm.

**3.4. Công tác thư viện - thiết bị:**

- Tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách.

- Duy trì đọc sách tại Thư viện theo lịch.

**3.5. Tổ tài vụ:**

- Hoàn thành thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng học sinh.

- Quyết toán tài chính tháng ... với huyện.

- Thực hiện tốt các chế độ cho GV, NV.

- Dạy bồi dưỡng các môn văn hóa, bán trú của GV quyết toán theo học kì.

**3.6. An ninh, an toàn trường học:**

Thường xuyên kiểm tra an ninh, an toàn trường học

\* Ưu điểm

- Hoàn thành các kế hoạch đề ra trong tháng 11

- Hoàn thành nhiệm vụ thi GVG cấp huyện ...

\* Tồn tại

- Học sinh xả rác ra lớp ra bồn cây nhiều, xếp xe.

- Giờ HS HĐTT giáo viên điểm danh, báo cơm, kiểm tra phòng học bàn ghế chuẩn bị máy tính, kết nối ti vi chuẩn bị tâm thế vào dạy học

**B. Triển khai công tác lãnh chỉ đạo trong tháng 12**

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng và công tác Đảng:

- Đảng ủy Tổ chức đánh giá chất lượng Đảng bộ, chi bộ Đảng và đảng viên năm 2024. BCH Đảng bộ họp kiểm điểm, đánh giá, bỏ phiếu kết quả như sau:

+ Đảng bộ HTXSNV

+ Chi bộ HTXSNV: ...

+ Chi bộ HTTNV: ...

+ Chi bộ HTNV: ...

+ Tổng số Đảng viên HTXSNV của Đảng bộ là: ...

- Thực hiện giao ban công tác tháng với Đảng ủy.

- Triển khai một số nội dung thông tin nội bộ và văn bản chỉ đạo ...

- Tăng cường đẩy mạnh tuyên truyền về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với từng nhiệm vụ của đảng viên- giáo viên.

- Dự Hội nghị tổng kết công tác Đảng năm 2024 tại Đảng bộ.

- Đảng viên đăng ký về học tập và làm theo tư tưởng đâọ đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện thu- nộp đảng phí đúng kỳ hạn.

**2. Công tác quản lí**

- Phát động phong trào thi đua Đợt 3 chào mừng 22/12.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các kế hoạch chuyên đề, bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực; KH hoạt động các câu lạc bộ học tập trong nhà trường, chọ học sinh tham gia thi Toán tiếng việt vioedu, Tiếng Anh, TDTT tích cực bồi dưỡng để đạt kết quả cao… ( Mỗi đc đăng kí dạy 1 tiết cuối buổi chiều thứ tư hoặc thứ sáu để bồi dưỡng HS)

- Tổ chức thi Cuối kỳ 1 theo hướng dẫn của PGD.

- Thực hiện tốt cuộc thi CNTT cấp trường và tham gia thi cấp huyện.

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra chuyên đề: ứng dụng CNTT, sử dụng ĐDDH; hoạt động học tập của HS; Quản lý và sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học.

- Vừa dạy học vừa ôn tập cho HS chuẩn bị thi cuối kì đạt kết quả cao.

**3. Công tác lãnh đạo các đoàn thể.**

**3.1. Công đoàn:**

- Thực hiện tốt công tác phối kết hợp chỉnh trang cơ quan trường lớp cho đẹ thân thiện.

- Phối hợp với chuyên môn trong công tác thanh tra, kiểm tra các hoạt động sư phạm giáo viên.

- Thực hiện tốt công tác thăm hỏi; thu nộp quỹ công đoàn theo quy định 3.2. Công tác Đoàn, Đội:

- Chi đoàn thanh niên: Chi đoàn phân công chăm sóc tốt cây, hoa.

- Đội: -Duy trì tốt các nề nếp và các hoạt động.

- Phát động phong trào thi đua Đợt 3 chào mừng Ngày 19/12 và 22/12.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 19/12 và 22/12: Viết, vẽ tranh tuyên truyền,...

- Báo cáo đợt thi đua và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.

- Phát động phong trào “Kế hoạch nhỏ” - Đợt 1.

- Làm báo cáo HK1 nộp cấp trên.

**3.3. Công tác y tế:**

- Tăng cường công tác kiểm tra lao động vệ sinh trường học và an toàn thực phẩm bán trú.

- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra Chương trình sức khỏe học đường, y tế trường, ATTP của Phòng y tế huyện.

**3.4. Công tác thư viện - thiết bị:**

- Tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách tháng 12.

- Quyên góp, bổ sung sách cho thư viện.

**3.5. Tổ văn phòng:**

- Quyết toán năm tài chính.

- Làm các báo cáo tài chính, công khai theo quy định..

- Thực hiện tốt các chế độ cho GV, NV.

**3.6. An ninh, an toàn trường học:**

Thường xuyên kiểm tra an ninh, an toàn trường học. Đóng mở cổng đúng nội quy. Không cho người lạ vào trong trường khi không có việc cần thiết.

**C. Kết luận của chủ tọa và đề ra nghị quyết.**

Sau các ý kiến thảo luận, đóng góp về các nội dung trên. Chủ tọa hội nghị thống nhất các nội dung:

- Xây dựng triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ, kế hoạch chuyên môn.

- Tích cực bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực chọ học sinh tham gia thi Toán tiếng việt vioedu, Tiếng Anh, TDTT tích chực bồi dưỡng để đạt kết quả cao… ( Các đc tự phụ đạo HS hạn chế về năng lực vào 1 tiết cuối buổi chiều thứ tư hoặc thứ sáu để tự bồi dưỡng )

- Các đoàn thể thực hiện tốt các nhiệm vụ, kế hoạch tháng 12.

- Đảng viên gương mẫu, nêu cao tinh thần tự giác, trách nhiệm, đoàn kết hoàn thành tốt các nhiệm vụ.

- Vừa dạy học vừa ôn tập cho HS chuẩn bị thi cuối kì đạt kết quả cao

- 100% các Đ/c đều nhất trí các nội dung đã triển khai.

Hội nghị kết thúc vào hồi .. giờ .. cùng ngày.

**THƯ KÍ CHỦ TỌA**