

Số: 3939 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 05 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố và chọn đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp quốc gia các môn văn hóa lớp 12 cấp trung học phổ thông năm học 2026 - 2027

Căn cứ Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 23/2025/TT-BGDĐT ngày 24/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi học sinh giỏi);

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố và chọn đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp quốc gia các môn văn hóa lớp 12 cấp trung học phổ thông (THPT) năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo, định hướng phát triển giáo dục nhân tài của các cấp quản lý giáo dục; đồng thời phát hiện người học có tư duy sáng tạo, năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao cho phát triển Thành phố và Quốc gia.

2. Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp THPT (gọi tắt là trường THPT) triển khai kế hoạch, tổ chức tuyển chọn cấp cơ sở và phải đảm bảo đúng Quy chế thi học sinh giỏi, đúng tiến độ kế hoạch, an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, đánh giá đúng năng lực học sinh, công bằng và hiệu quả.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC

1. Đối tượng, điều kiện dự thi

a) Đối tượng: Học sinh đang học cấp THPT trên địa bàn thành phố Hà Nội.

b) Điều kiện dự thi: kết quả học tập và kết quả rèn luyện của năm học 2025-2026 đạt mức Khá trở lên, được chọn vào đội tuyển của đơn vị đăng ký dự thi; không vi phạm quy chế thi trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố và chọn đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp quốc gia các môn văn hóa lớp 12 cấp THPT năm học 2025-2026; mỗi học sinh chỉ được dự thi 01 (một) môn trong Bảng A hoặc Bảng B (theo quy định dưới đây).

2. Môn thi và hình thức thi theo bảng dự thi

a) Bảng A

- Thi theo chương trình không chuyên dành cho học sinh thuộc trường THPT không chuyên hoặc học sinh không thuộc lớp chuyên trong trường THPT chuyên. Kết quả điểm thi là căn cứ để xếp giải học sinh giỏi cấp Thành phố.

- Tổ chức 01 buổi thi các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Đức, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn và Tin học. Trong đó môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính; các môn khác thi theo hình thức thi viết (tự luận).

b) Bảng B

- Thi theo chương trình chuyên dành cho học sinh toàn Thành phố. Kết quả điểm thi là căn cứ để xếp giải học sinh giỏi cấp Thành phố và chọn đội tuyển dự thi học sinh giỏi quốc gia.

- Tổ chức 01 (một) buổi thi các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí.

- Tổ chức 02 (hai) buổi thi các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nga, Tiếng Trung, Tiếng Nhật, Tin học. Trong đó môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính, các môn khác thi theo hình thức thi viết (tự luận); môn Vật lí, Hóa học, Sinh học trong đề thi có thêm phần lý thuyết thực hành, thực nghiệm; các môn Ngoại ngữ có thêm phần thi nói.

3. Số lượng thí sinh đăng ký dự thi

a) Đối với các trường THPT không chuyên

Học sinh chỉ được đăng ký dự thi một trong hai Bảng (Bảng A hoặc Bảng B).

- Đăng ký dự thi Bảng A: Trường có 08 lớp 12 trở xuống được cử tối đa 01 học sinh/môn; trường có từ 09 đến 14 lớp 12 được cử tối đa 02 học sinh/môn; trường có từ 15 lớp 12 trở lên được cử tối đa 03 học sinh/môn. Mỗi môn có đủ số lượng tối đa học sinh dự thi và có 60% số học sinh trở lên đoạt giải trong hai (02) Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố liên tiếp ngay trước năm tổ chức Kỳ thi được cử tăng thêm tối đa 02 học sinh/môn.

- Đăng ký dự thi Bảng B: Mỗi trường được đăng ký tối đa 03 học sinh/môn. Trường có học sinh đoạt giải trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2025-2026 được đăng ký tối đa 05 học sinh/môn đối với môn thi có học sinh đoạt giải.

b) Đối với các Trường THPT chuyên: Hà Nội - Amsterdam, Nguyễn Huệ, Chu Văn An, Sơn Tây

- Đăng ký dự thi Bảng A: Học sinh lớp không chuyên Trường THPT chuyên được đăng ký theo số lượng tương tự như đối với trường THPT không chuyên.

- Đăng ký dự thi Bảng B: Được cử tối đa 30 học sinh/môn đối với môn chuyên có 01 lớp 12 chuyên; tối đa 40 học sinh/môn đối với môn chuyên có 02 lớp 12 chuyên. Mỗi môn có đủ số lượng tối đa học sinh dự thi và có 60% số học sinh trở lên đoạt giải trong hai (02) Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố liên tiếp ngay trước năm tổ chức Kỳ thi được cử tăng thêm tối đa 05 học sinh/môn.

c) Đối với các trường THPT có chương trình dạy môn tiếng Đức theo hệ thống của ZfA, Viện Goethe và tiếng Nhật, tiếng Hàn (bao gồm cả học sinh lớp chuyên Tiếng Hàn của trường THPT chuyên)

Đăng ký dự thi bảng A: Được cử tối đa 10 học sinh/môn. Mỗi môn có đủ số lượng tối đa học sinh dự thi và có 60% số học sinh trở lên đoạt giải trong hai (02) Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố liên tiếp ngay trước năm tổ chức Kỳ thi được cử tăng thêm tối đa 04 học sinh/môn.

d) Học sinh đang học cấp THPT thuộc các đối tượng đạt giải trong Kỳ thi Olympic Quốc tế năm 2025, 2026; thuộc đội tuyển học sinh giỏi Thành phố dự thi học sinh giỏi quốc gia năm học 2025-2026 có nguyện vọng dự thi được lập danh sách riêng không ảnh hưởng đến số lượng thí sinh đăng ký dự thi theo quy định trên.

đ) Trường hợp đặc biệt khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

4. Nội dung thi

Theo Chương trình giáo dục THPT hiện hành và Chương trình giáo dục nâng cao dành cho các môn chuyên trong trường trung học phổ thông chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 22/2025/TT-BGDĐT ngày 30/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nội dung đề thi bao gồm toàn bộ chương trình lớp 10, 11 và một phần chương trình lớp 12 tính đến thời điểm trước ngày tổ chức thi.

5. Lịch thi

a) Lịch thi

Ngày thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
14/9/2026	7 giờ 00: Khai mạc Kỳ thi			
	Tất cả các môn của Bảng A và Bảng B	180 phút	8 giờ 00	11 giờ 00
15/9/2026	Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học và Ngoại ngữ của Bảng B	180 phút (Môn Ngoại ngữ thi nói theo ca thi)	8 giờ 00	11 giờ 00

b) Bài thi của mỗi buổi thi được chấm theo thang điểm 20 (hai mươi).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (*Thường trực*)

a) Chủ trì tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Chỉ đạo thi theo Quy chế thi, tham mưu về chuyên môn và các văn bản hướng dẫn về công tác tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố và chọn đội tuyển học sinh giỏi Thành phố dự thi học sinh giỏi quốc gia năm học 2026-2027;

b) Tổ chức phổ biến, tuyên truyền Quy chế thi học sinh giỏi, đặc biệt nhấn mạnh những điểm mới của Quy chế tới cha mẹ học sinh, học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức thi; đảm bảo những người tham gia kỳ thi phải nắm vững Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi;

c) Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác ra đề và in sao đề thi, chấm thi; thành lập Hội đồng ra đề và Ban in sao đề thi, Ban Coi thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo; phê duyệt kết quả; tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ của kỳ thi;

d) Tổ chức cho các trường THPT đăng ký dự thi và quản lý hồ sơ đăng ký dự thi ở từng đơn vị; đánh số báo danh, xếp phòng thi, thành lập Điểm thi; cung cấp dữ liệu, biểu mẫu cho các trường THPT để chuẩn bị nơi đặt Điểm thi, cơ sở vật chất Điểm thi;

đ) Điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, giám sát thi ở các Điểm thi; tham gia công tác chấm thi; phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan; UBND các phường, xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn các Điểm thi trên địa bàn Thành phố;

e) Tổng hợp và công bố kết quả của kỳ thi; xây dựng phương án xếp giải và tuyển chọn, thành lập đội tuyển học sinh giỏi Thành phố dự thi chọn học sinh giỏi quốc gia; cấp Giấy chứng nhận học sinh đoạt giải trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố;

g) Lưu trữ hồ sơ theo quy định của pháp luật;

h) Xây dựng dự toán và thực hiện thanh quyết toán kinh phí thi đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật;

i) Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố và chọn đội tuyển học sinh giỏi Thành phố dự thi cấp quốc gia năm học 2026-2027 với UBND Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

2. Văn phòng Sở

a) Phối hợp với Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện về máy móc, thiết bị cho Hội đồng ra đề và Ban in sao đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Làm phách, Ban Phúc khảo;

b) Phối hợp với Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục và các bộ phận liên quan cung cấp thông tin về kỳ thi cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và báo chí;

c) Phối hợp với Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục xây dựng dự toán, thanh quyết toán đảm bảo đủ nguồn kinh phí, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

d) Đảm bảo công tác điều động xe tham gia các đoàn kiểm tra, vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi, hồ sơ thi theo kế hoạch;

đ) Bảo đảm các điều kiện về phần mềm và cơ sở hạ tầng viễn thông cho việc công bố và tra cứu kết quả thi;

e) Phối hợp với các phòng liên quan trong công tác khen thưởng học sinh đạt thành tích cao đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

3. Phòng Kiểm tra chuyên ngành

a) Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra các kỳ thi đảm bảo tuyệt đối an toàn, đúng Quy chế thi; Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các thành viên tham gia công tác kiểm tra;

b) Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác phối hợp với Công an thành phố Hà Nội đảm bảo an toàn, bảo mật việc ra đề và in sao đề thi, vận chuyển đề và bài thi, coi thi, chấm thi, làm phách, phúc khảo bài thi;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

4. Phòng Kế hoạch-Tài chính

a) Phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc đảm bảo nguồn kinh phí triển khai Kế hoạch theo đúng quy định. Hướng dẫn các đơn vị, các Điểm thi về kinh phí tổ chức kỳ thi, kiểm tra công tác thanh quyết toán kinh phí tại các Ban của các kỳ thi;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

5. Phòng Giáo dục trung học

a) Phối hợp tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác ra đề và in sao đề thi, chấm thi; đề xuất lựa chọn đội tuyển dự thi kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia; chủ trì tham mưu cho Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đào tạo, bồi dưỡng đội tuyển;

b) Chủ trì tổng hợp và tham mưu Lãnh đạo Sở khen thưởng học sinh và giáo viên có thành tích cao trong kỳ thi đảm bảo kịp thời, đúng quy định theo

Nghị quyết số 40/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội và các quy định hiện hành.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

6. Các phòng khác thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục chuẩn bị đội ngũ lãnh đạo, chuyên viên tham gia các khâu tổ chức các kỳ thi theo sự điều động của Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo đúng Quy chế thi và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công.

7. Các trường trung học phổ thông

a) Thông báo kịp thời và đầy đủ thông tin về các kỳ thi, tổ chức học tập Quy chế thi học sinh giỏi và các văn bản hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường tham dự các kỳ thi;

b) Thành lập đội tuyển của trường theo đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng;

c) Chủ động chuẩn bị cơ sở vật chất để đặt Điểm thi theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo; phối hợp cử cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn theo quy định làm nhiệm vụ theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo;

d) Tổ chức và hướng dẫn cho học sinh đăng ký dự thi theo đúng hướng dẫn, cập nhật thông tin đăng ký dự thi của học sinh chính xác, đầy đủ, đúng thời hạn trong hướng dẫn tổ chức thi; quản lý hồ sơ đăng ký dự thi của học sinh đầy đủ theo quy định;

đ) Có hình thức động viên, khen thưởng kịp thời, phù hợp đối với những học sinh dự thi, học sinh đạt thành tích cao và cán bộ, giáo viên có học sinh dự thi đạt thành tích cao trong các kỳ thi.

IV. CÔNG TÁC PHỐI HỢP

1. Đề nghị Công an Thành phố

a) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại những địa điểm diễn ra các kỳ thi; Bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức kỳ thi và thí sinh dự thi; bảo mật đề thi, bài thi; chống gian lận trong thi cử và các nhiệm vụ liên quan khác.

b) Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến các kỳ thi trên không gian mạng.

2. Đề nghị Sở Tài chính

Phối hợp, hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan về kinh phí các kỳ thi; đảm bảo chế độ và quyền lợi cho các thành viên tham gia các kỳ thi theo quy định hiện hành.

3. Đề nghị Tổng Công ty Điện lực Hà Nội

Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Hội đồng ra đề thi và Ban In sao đề thi; Điểm thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi; Ban Phúc khảo trong những ngày tổ chức kỳ thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới.

4. Đề nghị UBND các phường, xã nơi đặt Điểm thi

Tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bố trí lực lượng ổn định trật tự, phân luồng giao thông, đảm bảo an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường trước cổng trường, xung quanh khu vực Điểm thi trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch Kỳ thi chọn học sinh giỏi Thành phố và chọn đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp quốc gia các môn văn hóa lớp 12 cấp THPT năm học 2026-2027. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng thuộc Sở, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó có cấp THPT) nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Giao Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục là đơn vị thường trực, hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Chỉ đạo thi./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Các Sở, ngành: Sở Tài chính, Công an Thành phố, Tổng Cty Điện lực Hà Nội;
- UBND các phường, xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó có cấp THPT);
- Lưu: VT, QLT.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiền

Phụ lục I

KHUNG THỜI GIAN CHÍNH TỔ CHỨC THI

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDT ngày / /2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thời gian dự kiến	Đơn vị	Nội dung
Chậm nhất 14/8/2026	Sở GDĐT	Ban hành Kế hoạch và văn bản hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi
Từ 14/8 đến 19/8/2026	Cơ sở giáo dục (CSGD)	Phổ biến văn bản hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường
Chậm nhất 26/8/2026	CSGD	Tổng hợp đăng ký dự thi của học sinh; thành lập đội tuyển của đơn vị
Chậm nhất 27/8/2026	CSGD	Cập nhật danh sách đăng ký dự thi lên hệ thống quanlythi.hanoi.edu.vn; Tải danh sách đăng ký để kiểm tra và nộp về Sở GDĐT (qua email thihsg@hanoiedu.vn) bản chụp có dấu đỏ
Từ 28/8 đến 03/9/2026	Sở GDĐT	Đánh số báo danh; chia phòng thi; gửi thông tin đăng ký dự thi của học sinh về các CSGD để thông báo cho học sinh và in Thẻ dự thi
Trước 03/9/2026	Sở GDĐT	Gửi về các đơn vị (qua email hoặc phần mềm online) biểu mẫu điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các Ban Coi thi, Ban chấm thi
04/9/2026	CSGD	Báo cáo danh sách điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các Ban Coi thi, Ban chấm thi về Sở GDĐT (qua email hoặc phần mềm trực tuyến)
Từ 05/9 đến 11/9/2026	CSGD	Thông báo danh sách dự thi đến học sinh; gửi Thẻ dự thi cho học sinh
	Điểm thi	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện tổ chức coi thi
13/9/2026	Sở GDĐT; Điểm thi	- Điểm thi tiếp nhận VPP, các văn bản và mẫu biểu tổ chức coi thi. - Họp Ban lãnh đạo Điểm thi. - Kiểm tra CSVC tại Điểm thi; kiểm tra máy tính của phòng thi môn Tin học; máy nghe đĩa CD của phòng thi môn Ngoại ngữ; niêm phong các máy tính, máy nghe đĩa CD, các phòng thi và các phòng không tổ chức thi.

Thời gian dự kiến	Đơn vị	Nội dung
14-15/9/2026	Điểm thi	- Ngày 14/9: Tổ chức coi thi Bảng A và Bảng B - Ngày 15/9: Tổ chức coi thi Bảng B
Từ 16/9 đến 23/9/2026	Ban Làm phách; Ban Chấm thi	- Tổ chức các cuộc họp, phân công. - Tổ chức Làm phách; giao bài thi cho Ban chấm thi. - Xử lý dữ liệu phách; tổ chức nhập điểm, ghép phách, lên điểm, cập nhật quyết định công nhận giải.
Chậm nhất 25/9/2026	Sở GDĐT	Công bố kết quả điểm thi của học sinh
Từ 26/9 đến 29/9/2026	CSGD	Tiếp nhận đơn phúc khảo của học sinh (nếu có)
Từ 30/9 đến 05/10/2026	Sở GDĐT	- Tổ chức chấm phúc khảo - Thông báo kết quả phúc khảo về các đơn vị (nếu có)
Chậm nhất 09/10/2026	Sở GDĐT	Công bố xếp giải và Lễ ra mắt đội tuyển

Phụ lục II

CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC THI

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /8/2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)*

Công tác tổ chức Kỳ thi được vận dụng theo các Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy chế thi học sinh giỏi cấp quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 23/2025/TT-BGDĐT ngày 24/10/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi học sinh giỏi) và Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi tốt nghiệp), cụ thể như sau:

1. Sở Giáo dục và Đào tạo là cơ quan quản lý nhà nước, chỉ đạo và tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp Thành phố. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét và quyết định những trường hợp đặc biệt liên quan đến thi chọn học sinh giỏi cấp Thành phố nhằm đạt được mục đích, yêu cầu của Kỳ thi.

2. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thi chọn học sinh giỏi cấp Thành phố để giúp Giám đốc chỉ đạo công tác thi chọn học sinh giỏi cấp Thành phố.

3. Hội đồng ra đề thi và Ban in sao đề thi do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập; quy định cơ cấu, thành phần và nhiệm vụ của Hội đồng ra đề thi, Ban in sao đề thi:

a) Hội đồng ra đề thi:

- Chủ tịch Hội đồng: lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc lãnh đạo Phòng Giáo dục trung học.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: lãnh đạo Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, lãnh đạo Phòng Giáo dục trung học, lãnh đạo trường THPT.

- Thư ký: chuyên viên Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Phòng Giáo dục trung học; giáo viên trường THPT.

- Mỗi môn thi có một Tổ ra đề thi gồm Tổ trưởng, các ủy viên soạn thảo đề thi và các ủy viên phản biện đề thi. Thành viên của các Tổ ra đề thi là các chuyên gia khoa học, nghiên cứu viên, chuyên viên, giảng viên đại học, giáo viên có uy tín khoa học và có năng lực chuyên môn tốt cấp THPT đáp ứng đầy đủ các yêu cầu quy định tại Quy chế thi học sinh giỏi. Trong năm tổ chức thi, người có học sinh do mình trực tiếp dạy trên lớp tham gia kỳ thi hoặc chủ trì/phụ trách bồi dưỡng đội tuyển của đơn vị dự thi không được tham gia Tổ ra đề thi; ngoài ra, các giáo viên cấp THPT tham gia công tác ra đề thi phải là người thuộc biên chế của trường THPT.

- Nguyên tắc làm việc của Hội đồng ra đề thi, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của các thành viên Hội đồng ra đề thi thực hiện theo các Khoản 3, 4, 5 Điều 17 của Quy chế thi học sinh giỏi.

- Yêu cầu đối với đề thi và quy trình ra đề thi thực hiện theo Điều 18 của Quy chế thi học sinh giỏi.

b) Ban In sao đề thi:

- Thành phần Ban In sao đề thi gồm: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban là lãnh đạo phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc lãnh đạo trường THPT; thư ký, ủy viên (trong đó có 01 ủy viên làm nhiệm vụ giám sát) là công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc trường THPT.

- Quy trình in sao đề thi thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Quy chế thi tốt nghiệp.

4. Vận chuyển, bàn giao đề thi

Trưởng Điểm thi nhận đề thi tại Hội đồng ra đề thi và Ban In sao đề thi theo quy định và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo thi.

5. Tổ chức coi thi

a) Ban Coi thi

- Thành phần: Trưởng ban là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục hoặc phòng Giáo dục trung học; Phó Trưởng ban thường trực là lãnh đạo Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, các Phó Trưởng ban khác là lãnh đạo một số phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo trường THPT; các ủy viên, thư ký là lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo và giáo viên trường THPT.

- Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Coi thi:

+ Trưởng ban Coi thi chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo thi về công tác tổ chức coi thi của Kỳ thi; có nhiệm vụ điều hành toàn bộ công tác coi thi của Kỳ thi, quyết định giờ phát túi đề thi còn nguyên niêm phong cho cán bộ coi thi, quyết định xử lý các tình huống xảy ra trong các buổi thi;

+ Phó Trưởng ban Coi thi, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ban Coi thi.

b) Điểm thi

- Điểm thi được thành lập theo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Mọi thành viên tại Điểm thi phải có tên trong Quyết định.

- Trưởng Điểm thi là lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng trường THPT.

- Mỗi Điểm thi có từ 02 (hai) đến 03 (ba) Phó Trưởng Điểm thi và có ít nhất 02 (hai) Thư ký, trong đó có 01 (một) Phó Trưởng Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất là lãnh đạo hoặc Tổ trưởng chuyên môn tại nơi đặt Điểm thi.

- Cán bộ coi thi là giáo viên trường phổ thông.

- Cán bộ giám sát là cán bộ, giáo viên trường THPT, có kinh nghiệm trong công tác tổ chức thi, có trách nhiệm cao và nắm vững Quy chế thi. Mỗi cán bộ giám sát phòng thi thực hiện giám sát không quá 03 (ba) phòng thi trong cùng một dãy phòng thi.

- Ngoài ra tại mỗi Điểm thi còn có trật tự viên, công an, nhân viên y tế, phục vụ làm nhiệm vụ theo Quyết định.

6. Tổ chức chấm thi

a) Ban Làm phách

- Thành phần: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban là lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo trường THPT; ủy viên và thư ký là công chức, viên chức các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo, giáo viên, nhân viên trường THCS, THPT; giám sát, bảo vệ, y tế, phục vụ.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Làm phách: Nhận bài thi tự luận được đóng trong các túi còn nguyên niêm phong của các Điểm thi; làm phách, bảo mật số phách bài thi tự luận; niêm phong và bảo quản đầu phách theo chế độ mật trong suốt thời gian chấm thi, cho đến khi hoàn thành chấm bài thi tự luận; bàn giao bài thi đã làm phách được đóng trong túi còn nguyên niêm phong của Ban Làm phách, Ban Chấm thi; bàn giao đầu phách được đóng trong túi còn nguyên niêm phong của Ban Làm phách cho Ban Chấm thi sau khi việc chấm bài thi tự luận đã hoàn thành. Việc làm phách để phúc khảo bài thi tự luận được Ban Làm phách thực hiện như việc làm phách bài thi tự luận để chấm thi.

b) Ban Chấm thi

- Thành phần: Trưởng ban và các Phó Trưởng ban là lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo trường THPT, Trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội; ủy viên, thư ký, giám sát và kỹ thuật viên là công chức, viên chức các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo, giáo viên, nhân viên trường THCS, THPT, Trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội; bảo vệ, công an, y tế, phục vụ.

- Mỗi môn thi có một tổ chấm thi do Tổ trưởng phụ trách trực tiếp. Các Cán bộ chấm thi là các chuyên gia khoa học, nghiên cứu viên, chuyên viên, giảng viên đại học, giáo viên giỏi cấp THPT đáp ứng đầy đủ các yêu cầu quy định tại Quy chế thi học sinh giỏi. Ngoài ra, các giáo viên giỏi cấp THPT tham gia Hội đồng chấm thi phải là người thuộc biên chế của trường THPT và không có học sinh dự thi tại năm tham gia Ban Chấm thi.

7. Công tác kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi, làm phách, chấm thi, phúc khảo.

- Phòng Kiểm tra chuyên ngành Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra theo quy định pháp luật.

8. Giải quyết khiếu nại

a) Phúc khảo bài thi

Ban Phúc khảo do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập. Cán bộ chấm thi trong Ban Chấm thi của Kỳ thi không được tham gia Ban Phúc khảo. Việc chấm phúc khảo được thực hiện theo quy trình chấm thi của Ban Chấm thi.

b) Khiếu nại, tố cáo trong Kỳ thi:

- Trường hợp phản ánh vi phạm Quy chế thi: Ban Chỉ đạo thi hướng dẫn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

- Trường hợp khiếu nại về công tác tổ chức thi, hồ sơ và điểm bài thi: giải quyết theo Quy chế thi.

- Trường hợp tố cáo vi phạm quy chế thi: Ban Chỉ đạo thi tổ chức xác minh hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý theo Quy chế thi và quy định của Luật tố cáo.

- c) Các khiếu nại, tố cáo khác về thi: Hiệu trưởng trường THPT giải quyết tại đơn vị./.