**KỊCH BẢN ĐIỀU HÀNH ĐẠI HỘI**

**CHI BỘ TRƯỜNG HỌC NHIỆM KỲ 2025 2027**

**I. Ổn định tổ chức: (kiểm đảng số, mời đại biểu ổn định)**

- Chào cờ (nhạc quốc ca, quốc tế ca)

**II. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu**

Kính thưa các đồng chí đại biểu! Kính thưa Đại hội!

Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam được sự đồng ý của Ban Thường vụ Đảng ủy ..., hôm nay, Chi bộ ... long trọng tổ chức Đại hội chi bộ...lần thứ , nhiệm kỳ ...

Về dự và chỉ đạo Đại hội, tôi xin trân trọng giới thiệu và nhiệt liệt chào mừng:

- Đ/c (vỗ tay).

- Đ/c (vỗ tay).

Dự Đại hội có các đại biểu là đảng viên của chi bộ, xin Đại hội nhiệt liệt chào chào mừng! (vỗ tay).

Thay mặt Ban Tổ chức Đại hội , tôi xin gửi tới các đồng chí đại biểu khách quý cùng toàn thể các đồng chí đại biểu về dự Đại hội lời kính chúc sức khỏe, hạnh phúc và thành đạt. Chúc Đại hội thành công tốt đẹp (vỗ tay).

**III. Thông qua chương trình Đại hội**

Kính thưa các đồng chí đại biểu, thưa Đại hội!

Tiếp theo chương trình, thay mặt Ban Tổ chức Đại hội, tôi xin được thông qua Chương trình đại hội như sau:

Đại hội chi bộ... dự kiến diễn ra trong ... ngày,... với nội dung chương trình như sau:

|  |
| --- |
| *(1). Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).**(2). Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.**(3). Thông qua Chương trình Đại hội.**(4). Bầu Đoàn Chủ tịch, giới thiệu Thư ký Đại hội.**(5). Khai mạc Đại hội.**(6). Thông qua Quy chế Đại hội.**(7). Báo cáo tình hình đảng viên tham dự Đại hội.**(8). Báo cáo chính trị Đại hội.**(9). Ý kiến tham luận, thảo luận.**(10). Phát biểu chỉ đạo của cấp ủy cấp trên.**(11). Bầu Chi ủy nhiệm kỳ ...**(12). Bầu Bí thư chi bộ.**(13). Bầu Phó Bí thư chi bộ.**(14). Chi ủy nhiệm kỳ mới ra mắt, nhận nhiệm vụ.**(15). Thông qua Nghị quyết của Đại hội.**(16). Bế mạc Đại hội.**(17). Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).* |

Kính thưa Đại hội! tôi vừa trình bày xong Chương trình của Đại hội. Xin ý kiến Đại hội:

Có đại biểu nào không nhất trí hoặc có ý kiến khác về Chương trình Đại hội của chúng ta, xin cho biết ý kiến! (không có).

Nếu Đại hội đã nhất trí thông qua Chương trình Đại hội. Xin Đại hội một tràng pháo tay.

Xin cảm ơn Đại hội!

Tiếp theo chương trình tôi xin trân trọng kính mời đ/c ..., Bí thư chi bộ nhiệm ... lên điều hành bầu Đoàn Chủ tịch và giới thiệu Tổ thư ký Đại hội.

Xin kính mời đ/c!………………………………………………..

**IV. Bầu Đoàn Chủ tịch, Thư ký Đại hội**

Mẫu điều hành của cấp ủy bầu Đoàn Chủ tịch, giới thiệu thư ký Đại hội

Kính thưa Đại hội!

Để điều hành Đại hội chi bộ thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo nguyên tắc và quy định của Điều lệ Đảng, Đại hội chúng ta tiến hành bầu Đoàn Chủ tịch và giới thiệu thư ký Đại hội.

**\* Bầu Đoàn Chủ tịch**

Về số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội, Ban Tổ chức Đại hội xin dự kiến ... đ/c, xin ý kiến Đại hội;…nếu các đại biểu không có ý kiến gì khác, đề nghị Đại hội biểu quyết số lượng Đoàn Chủ tịch bằng thẻ đảng viên.

- Đại biểu nào nhất trí số lượng Đoàn chủ tịch là ... đ/c, đề nghị cho biểu quyết.

- Đại biểu nào không nhất trí.

- Đại biểu nào có ý kiến khác ?

Như vậy Đại hội đã thống nhất số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội chi bộ gồm ... đ/c - xin cảm ơn Đại hội.

Về danh sách Đoàn Chủ tịch, Ban Tổ chức Đại hội xin được dự kiến như sau:

(1). Đ/c:........................................

(2). Đ/c:.........................................

(3). Đ/c:.........................................

Xin ý kiến Đại hội; nếu Đại hội không có ý kiến gì khác, đề nghị Đại hội biểu quyết danh sách Đoàn Chủ tịch bằng thẻ đảng viên.

- Đại biểu nào không nhất trí?

- Đại biểu nào có ý kiến khác?

Như vậy Đại hội đã thống nhất bầu Đoàn Chủ tịch Đại hội gồm đ/c

(1). Đ/c:.............................................

(2). Đ/c:.............................................

(3). Đ/c:............................................

Xin cảm ơn Đại hội.

**\* Giới thiệu Thư ký Đại hội**

Để ghi lại diễn tiến của Đại hội chi bộ và dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ, Đoàn Chủ tịch xin giới thiệu Thư ký Đại hội: số lượng là ... đ/c, xin giới thiệu:

- Đ/c:.........................................

- Đ/c:………………………….

Xin ý kiến Đại hội; ………………………………..nếu Đại hội không có ý kiến gì khác, đề nghị Đại hội biểu quyết số lượng, danh sách Thư ký Đại hội chi bộ. Mời Đoàn Chủ tịch lên điều hành Đại hội; mời Tổ Thư ký lên vị trí làm việc.

**V. Đoàn chủ tịch điều hành Đại hội**

**1. Khai mạc Đại hội**

Mời đồng chí bí thư chi bộ lên đọc Diễn văn khai mạc Đại hội

**2. Đoàn Chủ tịch (đại diện cấp ủy) thông qua Quy chế Đại hội**

Đoàn Chủ tịch đại hội điều hành biểu quyết (thẻ đảng viên) thông qua Quy chế Đại hội.

**3. Đoàn Chủ tịch (đại diện cấp ủy) trình bày Báo cáo tình hình đảng viên dự Đại**

**4. Đoàn Chủ tịch (đồng chí Bí thư hoặc Phó bí thư) trình bày Báo cáo chính trị của chi bộ, trong đó có nội dung kiểm điểm của cấp ủy (nếu có cấp ủy)**

**5. Đại hội thảo luận (cấp ủy dự kiến trước, trao đổi với đảng viên để chuẩn bị bài phát biểu tham luận, có tính đến cơ cấu, độ tuổi, nội dung cần hướng đến…). Thư ký Đại hội lưu giữ tất cả các bài phát biểu tham luận (đã trình bày tại Đại hội hoặc chưa trình bày do chưa bố trí được thời gian).**

Kính thưa Đại hội!

Đại hội chúng ta vừa nghe báo cáo tình hình đảng viên của chi bộ dự Đại hội; nghe Báo cáo chính trị của chi bộ nhiệm kỳ ... và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ... ; kiểm điểm của cấp ủy nhiệm kỳ ... sau đây xin mời Đại hội tham gia đóng góp ý kiến.

Xin ý kiến Đại hội!

(Đoàn Chủ tịch điều hành, gợi ý nội dung thảo luận và xử lý tình huống xảy ra…)

**6. Đoàn Chủ tịch Đại hội điều hành thảo luận việc lấy ý kiến vào Báo cáo chính trị của Đảng bộ cấp trên trực tiếp và Báo cáo chính trị tại Đại hội ... của Đảng.**

**7. Đoàn Chủ tịch mời đại biểu cấp ủy cấp trên phát biểu ý kiến chỉ đạo**

Kính thưa Đại hội!

Trong nhiệm kỳ qua, chi bộ chúng ta luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của BTV Đảng ủy..., qua đó chi bộ đã từng bước ổn định và đi vào hoạt động có nền nếp được Đảng ủy ..... và cấp ủy cấp trên ghi nhận...

Tiếp theo chương trình, Đại hội xin trân trọng giới thiệu và kính mời đ/c ..., lên phát biểu ý kiến chỉ đạo đối với Đại hội! xin trân trọng kính mời đ/c.

Đoàn Chủ tịch Đại hội đáp từ:

Kính thưa các đ/c đại biểu, thưa Đại hội!

Thay mặt các đảng viên về dự Đại hội, xin trân trọng cảm ơn những ý kiến phát biểu chỉ đạo của đ/c ..., xin tiếp thu đầy đủ và cụ thể hóa trong chương trình công tác nhiệm kỳ tới của chi bộ; đồng thời cũng trân trọng đề nghị đ/c ... cùng tập thể Đảng ủy ...tiếp tục quan tâm, chỉ đạo thường xuyên và kịp thời hơn nữa để chi bộ ... hoàn thành tốt nhiệm vụ trong nhiệm kỳ tới. Một lần nữa, Đại hội xin trân trọng cảm ơn và kính chức sức khỏe đồng chí.

**8. Đoàn Chủ tịch trình bày Đề án nhân sự cấp ủy khóa mới**

Nếu Đại hội không có ý kiến gì thêm với Đề án đã trình bày, đề nghị Đại hội biểu quyết Đề án nhân sự và thông qua số lượng cấp ủy nhiệm kỳ mới. (đề nghị đại biểu biểu quyết bằng thẻ đảng viên).

Đại biểu nào nhất trí số lượng cấp ủy khóa ... là ... đ/c Đại biểu nào không nhất trí

Đại biểu nào có ý kiến khác?...

Như vậy, Đại hội đã nhất trí biểu quyết thông qua Đề án nhân sự và số lượng cấp ủy khóa ... là ... đ/c. Xin trân trọng cảm ơn Đại hội!.

Các đảng viên tự ứng cử, đề cử, Đoàn Chủ tịch hội ý và điều hành Đại hội chi bộ biểu quyết-thẻ đảng viên thông qua Danh sách nhân sự để bầu vào cấp ủy…, nhiệm kỳ ...

Đoàn Chủ tịch: tiếp theo Đại hội tiến hành ứng cử, đề cử nhân sự để bầu vào cấp ủy khóa ...

+ Đoàn Chủ tịch Đại hội báo cáo đề cử danh sách nhân sự do cấp uỷ nhiệm kỳ ...

+ Ứng cử: xin mời các đảng viên dự Đại hội ứng cử;

Đại biểu nào ứng cử vào cấp ủy khoá ...?……nếu không có đại biểu nào ứng cử đề nghị Đại hội chuyển sang phần đề cử.

+ Đề cử: xin mời Đại hội đề cử…………………

Xin được hỏi có đại biểu nào đề cử không ?. Đại hội có ý kiến nào khác không ?

(Các đại biểu được đề cử có ý kiến gì không ?)

Đoàn Chủ tịch tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử, danh sách xin rút tên của đại biểu…...

+ Chú ý trường hợp nhân sự được giới thiệu đề cử tại Đại hội để số dư quá 30% thì xin ý kiến Đại hội bằng phiếu kín.

\* Xử lý tình huống phát sinh sau kết quả phiếu xin ý kiến (nếu có).

+ Nếu Đại hội không có ý kiến khác, Đoàn Chủ tịch xin được chốt Danh sách đề cử nhân sự để bầu cấp ủy. (hoặc Đoàn Chủ tịch xin được hội ý……; sau khi hội ý hoặc đã thống nhất xin ý kiến Đại hội: sau khi hội ý, Đoàn Chủ tịch báo cáo xin ý kiến Đại hội về việc xin rút tên khỏi danh sách bầu cử cấp ủy nếu có).

- Chốt danh sách bầu cử: như vậy, đến thời điểm này Danh sách ứng cử (nếu có) và đề cử để bầu vào cấp ủy khóa mới có đ/c, gồm các đ/c có tên sau:

(1). ......................................

(2). .....................................

(3). .....................................

Xin ý kiến Đại hội:

Nếu Đại hội không có ý kiến gì thêm, xin Đại hội cho biểu quyết thông qua danh sách bầu cử (biểu quyết bằng thẻ Đảng viên)

- Đại biểu nào đồng ý danh sách bầu cử cấp ủy khóa ... gồm đ/c có tên trên?

- Đại biểu nào không đồng ý ?

- Đại biểu nào có ý kiến khác?...

Như vậy, Đại hội đã thống nhất danh sách bầu cấp ủy khóa ... gồm đ/c trên. (xin trân trọng cảm ơn Đại hội!)

(Thống nhất với Đại hội: hình thức bầu cử là: Bầu chi ủy → bầu Bí thư trong số chi ủy → bầu Phó Bí thư trong số còn lại).

- Đoàn Chủ tịch trình bày dự kiến nhân sự Tổ Kiểm phiếu

Bầu Tổ Kiểm phiếu

Kính thưa Đại hội !

Tiếp theo, để giúp Đại hội tiến hành bầu cử đúng quy chế bầu cử trong Đảng, đề nghị Đại hội chúng ta tiến hành bầu Tổ Kiểm phiếu.

Theo quy định và hướng dẫn, Tổ Kiểm phiếu có nhiệm vụ:

- Hướng dẫn cách tiến hành bỏ phiếu; phát phiếu, thu phiếu và kiểm phiếu bầu.

- Báo cáo Đoàn Chủ tịch Đại hội quyết định những trường hợp vi phạm nguyên tắc bầu cử, lập biên bản bầu cử và công bố kết quả bầu cử.

Để thực hiện tốt các nội dung trên, căn cứ Quy chế bầu cử trong Đảng, Đoàn Chủ tịch dự kiến số lượng Tổ Kiểm phiếu gồm ... đ/c; xin ý kiến Đại hội.

- Đại biểu nào nhất trí số lượng Tổ Kiểm phiếu là ... đ/c, xin cho biểu quyết!

- Đại biểu nào không đồng ý ?

- Đại biểu nào có ý kiến khác?...

Như vậy, Đại hội đã nhất trí số lượng Tổ Kiểm phiếu là ... đ/c (xin cảm ơn Đại hội). sau đây Đoàn Chủ tịch xin giới thiệu Danh sách dự kiến tham gia Tổ Kiểm phiếu gồm 03 đ/c có tên sau:

Đ/c ... - Tổ trưởng. Đ/c ... - Thành viên. Đ/c ... - Thành viên.

Đoàn Chủ tịch xin ý kiến Đại hội về danh sách Tổ Kiểm phiếu. Có đại biểu nào có ý kiến khác không?............. Nếu Đại hội không có ý kiến khác xin Đại hội cho biểu quyết thông qua danh sách Tổ Kiểm phiếu:

Đại biểu nào nhất trí với danh sách Tổ Kiểm phiếu, xin cho biểu quyết! Đại biểu nào không đồng ý ? - Đại biểu nào có ý kiến khác?...

Như vậy, Đại hội đã nhất trí cao Tổ kiểm phiếu gồm ... đ/c như đã nêu. Xin cảm ơn Đại hội.

Sau đây, Đại hội xin mời Tổ kiểm phiếu lên làm việc.

- Bộ phận phục vụ giúp Đoàn Chủ tịch in Phiếu bầu theo Danh sách nhân sự Đại hội vừa thông qua

\* Tổ kiểm phiếu hướng dẫn nguyên tắc, cách thức bầu cử cấp ủy khóa mới tại Đại hội chi bộ:

- Việc bầu cử trong Đảng thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ; bình đẳng, trực tiếp, đa số quá bán; kết quả bầu cử phải được chuẩn y của Đảng ủy...

- Danh sách bầu cử do Đại hội thảo luận và biểu quyết thông qua.

- Bầu cử bằng phiếu kín.

- Chỉ có đảng viên chính thức của chi bộ mới có quyền bầu cử cấp ủy. Những đảng viên sinh hoạt tạm thời và đảng viên dự bị không có quyền bầu cử.

- Danh sách bầu cử xếp thứ tự tên người theo vần A,B,C...; nếu có nhiều người trùng tên thì xếp theo họ; nếu trùng cả họ và tên thì xếp theo tên đệm; nếu cả 3 dữ kiện này đều trùng thì xếp theo tuổi đảng.

- Phiếu bầu in họ và tên những người trong danh sách bầu cử; đóng dấu của Chi bộ (nếu có dấu) hoặc dấu của đảng ủy….ở phía trên phiếu bầu.

- Người bầu cử nếu không bầu cho ai trong danh sách bầu cử thì gạch giữa cả chữ họ và tên của người mà mình không bầu.

- Trường hợp danh sách bầu không có số dư, phiếu bầu được chia làm 4 cột là: số thứ tự, họ và tên, đồng ý, không đồng ý. Người bầu cử đánh dấu X vào ô đồng ý hoặc ô không đồng ý tương ứng với họ và tên người trong danh sách bầu.

- Phiếu hợp lệ là phiếu do Tổ Kiểm phiếu phát ra, phiếu bầu đủ hoặc thiếu số lượng cần bầu.

- Phiếu không hợp lệ là phiếu không do Tổ Kiểm phiếu phát ra; phiếu bầu nhiều hơn số lượng quy định; phiếu không bầu cho ai trong danh sách bầu cử nhiều người; phiếu bầu người ngoài danh sách bầu cử; phiếu có đánh dấu hoặc dùng nhiều loại mực.

Cách tính kết quả bầu cử

- Kết quả bầu cử được tính trên số phiếu bầu hợp lệ. Trường hợp phiếu bầu nhiều người mà không có số dư, người bầu cử đánh dấu X vào cả ô Đồng ý và ô Không đồng ý đối với người nào thì người đó không được tính vào kết quả bầu cử (phiếu đó vẫn hợp lệ).

- Người trúng cử phải được số phiếu quá một nửa so với tổng số đảng viên chính thức của chi bộ được triệu tập.

- Trường hợp số người có số phiếu quá một nửa nhiều hơn số lượng cần bầu thì lấy người có số phiếu cao hơn.

- Nếu ở cuối danh sách trúng cử có nhiều người ngang phiếu nhau và nhiều hơn số lượng cần bầu thì bầu lại số người ngang phiếu đó để lấy người có số phiếu cao hơn, không cần phải quá một nửa. Trường hợp bầu lại mà số phiếu vẫn ngang nhau, có bầu nữa hay không do đại hội quyết định.

- Nếu bầu một lần mà chưa đủ số lượng quy định, có bầu thêm nữa hay không do đại hội quyết định.

- Đại biểu vắng mặt suốt thời gian Đại hội chi bộ thì không tính vào tổng số đại biểu được triệu tập dự Đại hội khi tính kết quả bầu cử.

Phiếu bầu cử (đóng dấu của chi bộ cơ sở; chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở thì đóng dấu của đảng ủy cơ sở ở góc trái).

Tổ Kiểm phiếu phát Phiếu bầu tới các đảng viên dự Đại hội (theo quy định), kiểm phiếu và lập Biên bản kiểm phiếu bầu cấp ủy khóa mới báo cáo Đoàn Chủ tịch và Đại hội.

\* Lưu ý: Biên bản bầu cử lập thành 03 bản có chữ ký của đồng chí thay mặt Đoàn Chủ tịch và Tổ trưởng Tổ Kiểm phiếu. Tổ Kiểm phiếu niêm phong phiếu bầu để Đoàn Chủ tịch giao cho cấp uỷ khoá mới lưu trữ. Đoàn Chủ tịch giao lại biên bản bầu cử và phiếu bầu cho cấp uỷ khoá mới để báo cáo Đảng ủy…xem xét, chuẩn y.

Khi bầu cấp ủy nhưng thiếu số lượng cấp ủy viên đã được Đại hội quyết định; bầu lại chức danh bí thư, phó bí thư khi lần bầu đầu chưa hội đủ số phiếu hoặc có sai sót thì việc tổ chức bầu lại, bầu bổ sung do Đoàn Chủ tịch quyết định theo quy trình đã nêu trên.

- Đoàn Chủ tịch Đại hội chi bộ xin ý kiến của Đại hội về kết quả bầu cử (nếu được Đại hội thông qua kết quả bầu cử), Đoàn Chủ tịch mời cấp ủy khóa mới lên ra mắt…

**9. Đoàn Chủ tịch trình bày Đề án nhân sự Bí thư cấp ủy khóa mới, xin ý kiến Đại hội**

**10. Đoàn Chủ tịch Đại hội trình bày Đề án nhân sự phó bí thư chi bộ khóa mới, xin ý kiến Đại hội**

Đoàn Chủ tịch: Kính thưa các vị đại biểu, thưa Đại hội.

Đại hội vừa nghe kết quả bầu cử Bí thư chi bộ khóa ..., đề nghị Đại hội nhiệt liệt chúc mừng đồng chí được bầu làm Bí thư chi bộ nhiệm kỳ ...

Tiếp theo chương trình, Đại hội chúng ta tiến hành bầu ... đồng chí Phó Bí thư trong số ... đồng chí cấp ủy đã được Đại hội bầu vào cấp ủy nhiệm kỳ ...

Xin ý kiến Đại hội. Nếu Đại hội không có ý kiến gì thêm, đề nghị chuyển sang phần ứng cử, đề cử: (trong số ... đ/c còn lại trong cấp ủy nhiệm kỳ).

Đại biểu nào ứng cử để bầu Phó Bí thư chi bộ nhiệm kỳ ...? Mời Đại hội giới thiệu, đề cử nhân sự để bầu làm Phó Bí thư chi bộ khóa ..., nhiệm kỳ ...

Tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử, danh sách xin rút …

Đoàn Chủ tịch hội ý...(nếu có danh sách số dư…) và chốt danh sách nhân sự bầu Phó Bí thư chi bộ.

Như vậy, danh sách nhân sự bầu Phó Bí thư chi bộ nhiệm kỳ ... gồm ….đ/c có tên sau:

(1). Đồng chí:.................

(2). Đồng chí:.................

Xin ý kiến đại hội. Nếu Đại hội không có ý kiến gì thêm, xin Đại hội cho biểu quyết chốt danh sách bầu cử Phó Bí thư chi bộ nhiệm kỳ ... gồm….đ/c.

Đại biểu nào đồng ý danh sách bầu cử Phó Bí thư chi bộ khóa ... gồm… đ/c có tên trên đề nghị cho biểu quyết!

Đại biểu nào không đồng ý ? Đại biểu nào có ý kiến khác?...

Như vậy, Đại hội đã thống nhất danh sách bầu Phó Bí thư chi bộ nhiệm kỳ. (xin trân trọng cảm ơn Đại hội!)

Xin cảm ơn Đại hội và xin mời Tổ Kiểm phiếu tiếp tục thực hiện nhiệm vụ. Mời Tổ kiểm phiếu:

Đại hội biểu quyết-thẻ đảng viên thông qua Danh sách nhân sự để bầu phó bí thư chi bộ.

- Bộ phận phục vụ giúp Chủ tịch đoàn in Phiếu bầu theo Danh sách nhân sự Đại hội vừa thông qua

- Tổ Kiểm phiếu quán triệt nguyên tắc, cách thức bầu cử phó bí thư chi bộ… khóa mới tại Đại hội và phát Phiếu bầu tới các đảng viên dự Đại hội (theo quy định), kiểm phiếu và lập Biên bản kiểm phiếu bầu phó bí thư chi bộ khóa mới báo cáo Đoàn chủ tịch và Đại hội.

- Đoàn Chủ tịch Đại hội chi bộ… xin ý kiến của Đại hội về kết quả bầu cử phó bí thư chi bộ khóa mới (có ai có ý kiến khác không?)…Nếu Đại hội không có ý kiến khác, đề nghị Đại hội biểu quyết thông qua kết quả bầu cử. (mời đại biểu biểu quyết thông qua).

**11. Đại hội chi bộ đã thông qua kết quả bầu cử, Đoàn Chủ tịch mời cấp ủy khóa mới lên ra mắt Đại hội.**

Đại hội chúng ta đã bầu ra được cấp ủy nhiệm kỳ ... gồm ... đồng chí, trân trọng kính mời các đồng chí cấp ủy khóa ... lên ra mắt Đại hội.

Xin trân trọng kính mời đ/c Thường trực Đảng ủy lên tặng hoa chi ủy khóa mới (nếu có chuẩn bị).…………………………

Bí thư cấp ủy khóa mới thay mặt cấp ủy khóa mới lên phát biểu cảm ơn đại hội và trình bày phương hướng công tác trong nhiệm kỳ tới.

Kính thưa các vị đại biểu, thưa toàn thể Đại hội......................................

**12. Bầu đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên (nếu Đại hội đảng bộ cấp trên tiến hành đại hội đại biểu)**

Đoàn Chủ tịch thông qua Thông báo về phân bổ chỉ tiêu dự đại hội cấp trên.

***a. Thảo luận Đề án nhân sự dự đại hội cấp trên***

***b. Bầu cử đại biểu chi bộ dự đại hội đảng bộ cấp trên***

**13. Đoàn Chủ tịch giới thiệu Thư ký Đại hội lên trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ mới**

Đoàn Chủ tịch: Kính thưa các vị đại biểu, thưa Đại hội

Tiếp theo chương trình, xin trân trọng kính mời đ/c....thay mặt Tổ Thư ký Đại hội lên trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội ...

Kính thưa các đồng chí đại biểu, thưa Đại hội!

Đại hội chúng ta vừa nghe đ/c ...trình bày dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ..., nhiệm kỳ..., xin Đại hội cho ý kiến !. (xử lý tình huống).

Các đại biểu thảo luận, đóng góp ý kiến vào toàn văn hoặc từng nội dung, chỉ tiêu tại dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ.

Đoàn Chủ tịch xin ý kiến Đại hội chi bộ về từng nội dung, chỉ tiêu và toàn văn dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ (biểu quyết-thẻ đảng viên).

Nếu Đại hội không có ý kiến khác, đề nghị Đại hội biểu quyết thông qua Nghị quyết Đại hội!

Đại biểu nào nhất trí lấy nội dung dự thảo Nghị quyết làm Nghị quyết chính thức của Đại hội, xin cho biểu quyết!

Đại biểu nào không nhất trí ? Đại biểu nào có ý kiến khác?...

Như vậy, 100% đại biểu Đại biểu dự Đại hội chi bộ đã nhất trí thông qua Nghị quyết Đại hội chi bộ... nhiệm kỳ ... (xin trân trọng cảm ơn các đồng chí)

**BẾ MẠC ĐẠI HỘI:**

Đại hội xin trân trọng cảm ơn đ/c ..., đ/c ... và các đồng chí trong đơn vị ; cảm ơn các đ/c đảng viên của chi bộ đã dành những tình cảm và trách nhiệm để Đại hội chi bộ thành công tốt đẹp. Với những tình cảm đó, thay mặt Đoàn chủ tịch Đại hội tôi xin tuyên bố: Bế mạc Đại hội chi bộ ... lần thứ ..., nhiệm kỳ ...

Xin cảm ơn và kính chúc sức khỏe các đồng chí! Xin trân trọng cảm ơn./. Biên bản Đại hội chi bộ Thư ký Đại hội thông qua

Chủ tịch đoàn Đại hội, thư ký và Chủ tịch đoàn Đại hội ký xác nhận.

• Chào cờ, cử hành hát quốc ca, quốc tế ca

(Các đảng viên hát theo nền nhạc đĩa nhạc)