**KỊCH BẢN HỌP PHỤ HUYNH CUỐI NĂM**

**Lớp: [Tên lớp] – Năm học: 2024–2025**  
**Giáo viên chủ nhiệm: [Tên giáo viên]**

**I. Ổn định tổ chức (5 phút)**

**Lời dẫn:**

Kính thưa quý bậc phụ huynh,  
Trước tiên, tôi xin chân thành cảm ơn quý vị đã bớt chút thời gian quý báu đến tham dự buổi họp phụ huynh cuối năm học của lớp [Tên lớp] hôm nay.

Xin kính mời toàn thể quý phụ huynh ổn định chỗ ngồi để buổi họp được bắt đầu.  
Rất mong buổi họp sẽ là dịp để chúng ta cùng nhìn lại một năm học đã qua, chia sẻ những điều đã làm được, những điều còn chưa hoàn thiện, từ đó rút ra kinh nghiệm để phối hợp tốt hơn trong năm học tiếp theo.

**II. Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu (2–3 phút)**

**Lời dẫn:**

Buổi họp hôm nay được tổ chức với mục đích:

* Báo cáo tổng kết kết quả học tập, rèn luyện của các con trong năm học 2024–2025.
* Cung cấp thông tin về định hướng, kế hoạch hè và công tác chuẩn bị cho năm học mới.
* Trao đổi, lắng nghe ý kiến đóng góp từ phía phụ huynh để tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình.

Tôi xin tự giới thiệu: Tôi là [Tên giáo viên], hiện đang là giáo viên chủ nhiệm lớp [Tên lớp].  
Nếu có đại diện Ban giám hiệu hoặc các thầy cô bộ môn tham dự, xin phép được trân trọng giới thiệu (liệt kê cụ thể).

Buổi họp của chúng ta sẽ gồm 7 nội dung chính, tôi xin phép được lần lượt trình bày.

**III. Báo cáo tổng kết năm học (phần trọng tâm – 20–25 phút)**

**1. Về sĩ số và nền nếp của lớp**

* Tổng số học sinh: … em
* Nam: … em – Nữ: … em
* Tỉ lệ chuyên cần: …%
* Tình hình đi học đúng giờ, nghỉ học có lý do được cải thiện so với đầu năm.
* Lớp duy trì nề nếp tốt, đa số các con ngoan, biết lễ phép, đoàn kết.

**2. Kết quả học tập**

* Loại Giỏi: … học sinh (chiếm …%)
* Loại Khá: … học sinh
* Loại Trung bình: … học sinh
* Yếu (nếu có): … học sinh
* Tăng trưởng so với đầu năm: Có … em từ mức Trung bình lên Khá/Giỏi
* Một số em nổi bật: [Tên học sinh], [tóm tắt thành tích học tập, giải thưởng nếu có]

*Ví dụ:*  
Em Nguyễn Hoàng Bảo – đạt giải Nhất cấp trường môn Toán, giải Khuyến khích cấp quận môn Tin học trẻ.  
Em Lê Thảo Vy – có tiến bộ vượt bậc từ học lực trung bình lên khá, rất chăm chỉ và chủ động trong học tập.

**3. Về đạo đức – kỹ năng – thái độ học tập**

* Hạnh kiểm Tốt: … học sinh
* Khá: … học sinh
* Cần rèn luyện thêm: … học sinh (có kế hoạch cụ thể phối hợp gia đình)
* Các kỹ năng như: làm việc nhóm, thuyết trình, tư duy phản biện đang được nhà trường đẩy mạnh.

**4. Hoạt động phong trào, thi đua**

* Lớp tham gia đầy đủ các hoạt động ngoại khóa: Ngày hội học sinh, Tết yêu thương, giải thể thao cấp trường, hoạt động STEM…
* Lớp đạt: [Liệt kê các giải thưởng, danh hiệu]
* Các em tích cực, tự giác, biết hợp tác và phát triển năng lực toàn diện.

**IV. Những điểm cần khắc phục (3–5 phút)**

Bên cạnh những kết quả đáng khích lệ, lớp vẫn còn một số điểm cần lưu ý:

* Một số học sinh còn lười học, chưa có tinh thần tự giác.
* Việc làm bài tập về nhà chưa đều, chưa đúng hạn.
* Một số em còn say mê thiết bị điện tử, ảnh hưởng đến việc học.
* Kỹ năng giao tiếp, tự quản của các con vẫn cần rèn luyện thêm.

Chúng tôi mong muốn quý phụ huynh tiếp tục phối hợp với nhà trường để hỗ trợ các con hình thành thói quen học tập tích cực, trách nhiệm hơn trong năm học tới.

**V. Công bố kết quả học sinh và phát biểu riêng (10–15 phút)**

**Hình thức trình bày:**

* Phát bảng điểm / phiếu nhận xét học kỳ II và cả năm.
* Nếu có thể, chia phụ huynh ra trao đổi trực tiếp cá nhân tại bàn riêng sau phần họp chung.
* Nhấn mạnh sự tiến bộ của học sinh yếu, không so sánh công khai gây áp lực cho phụ huynh và học sinh.

**VI. Kế hoạch hè và định hướng năm học mới (5–7 phút)**

Kính thưa quý phụ huynh,  
Để kỳ nghỉ hè thực sự bổ ích, tôi xin lưu ý một số nội dung sau:

* Khuyến khích các con đọc sách mỗi ngày (có thể lập nhóm đọc sách online).
* Tập thể dục đều đặn để rèn luyện sức khỏe.
* Hạn chế sử dụng điện thoại, máy tính quá 2 giờ mỗi ngày.
* Có thể đăng ký lớp kỹ năng, năng khiếu nếu phù hợp.
* Hướng dẫn các con học tiếng Anh hoặc ôn tập lại các môn cơ bản một cách nhẹ nhàng.

Dự kiến năm học mới 2025–2026 sẽ bắt đầu từ [tháng/năm].  
Nhà trường sẽ có thông báo chính thức sau khi có kế hoạch từ Sở Giáo dục.

**VII. Thảo luận – Góp ý – Kết thúc (10–15 phút)**

**Lời mời thảo luận:**

Sau phần trình bày của tôi, rất mong được lắng nghe ý kiến từ quý phụ huynh về:

* Việc phối hợp giữa gia đình và giáo viên
* Góp ý cách dạy – rèn – quản lý lớp
* Những đề xuất cho năm học mới

*(Ghi nhận đầy đủ, lịch sự, thể hiện thiện chí tiếp thu – không tranh luận tại chỗ nếu có ý kiến trái chiều.)*

**VIII. Lời kết (2 phút)**

**Lời phát biểu bế mạc:**

Một lần nữa, tôi xin chân thành cảm ơn quý phụ huynh đã dành thời gian đến tham dự buổi họp.  
Tôi tin rằng, với sự quan tâm, đồng hành của gia đình, cùng với tâm huyết của thầy cô, các con học sinh lớp [Tên lớp] sẽ trưởng thành hơn, tự tin hơn và thành công hơn trong tương lai.

Kính chúc quý phụ huynh sức khỏe, bình an, hạnh phúc và có một mùa hè vui vẻ cùng gia đình.

Xin trân trọng cảm ơn!