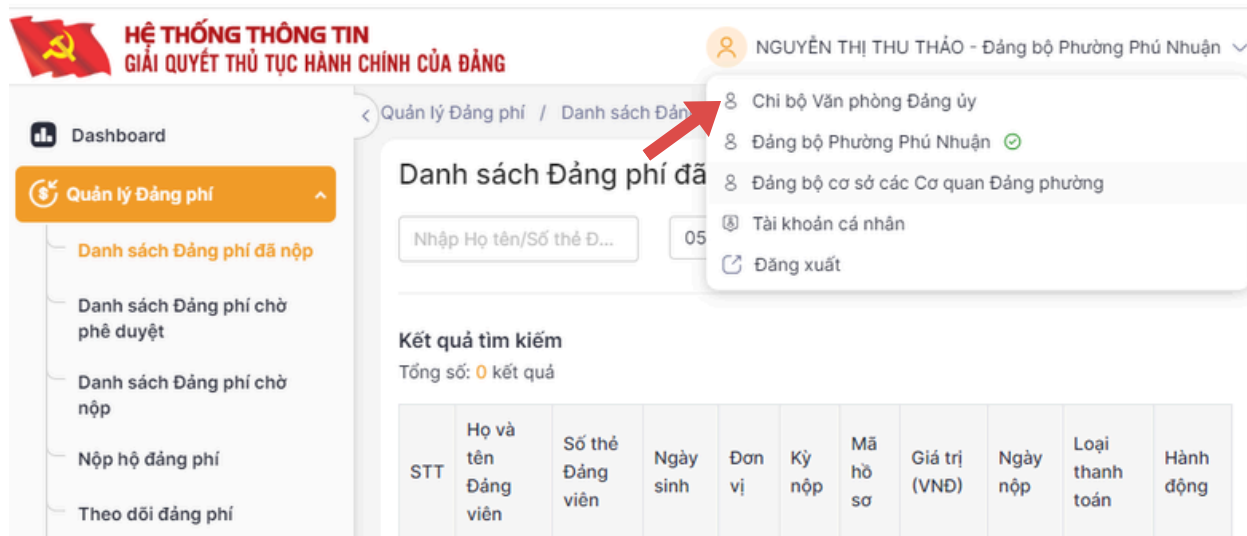


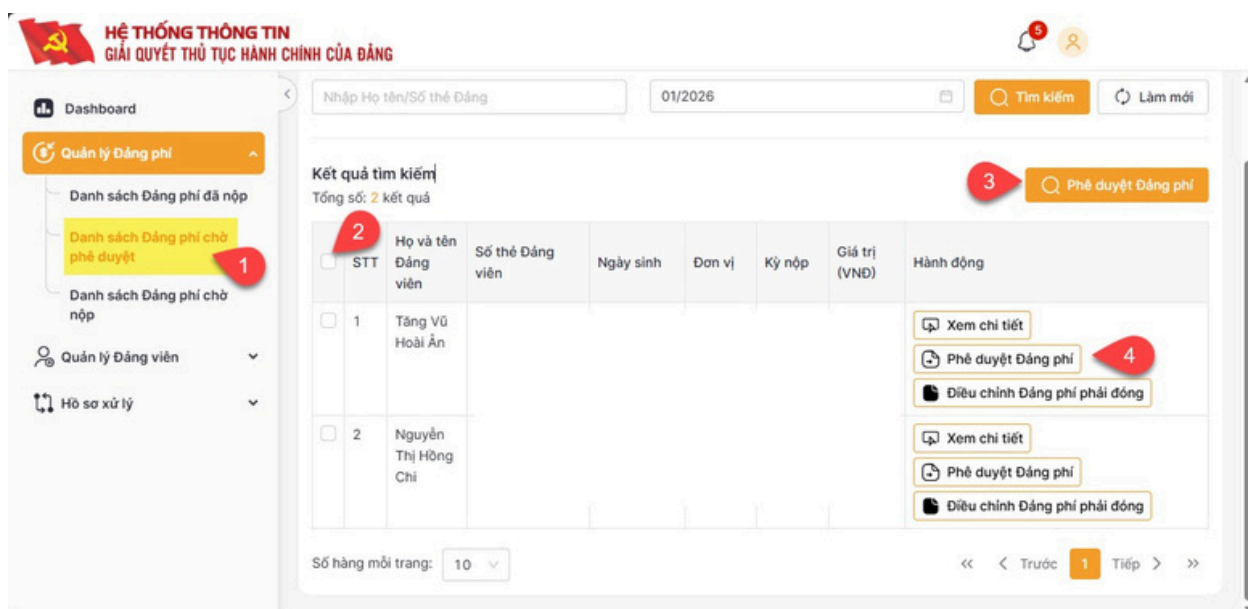
HƯỚNG DẪN PHÊ DUYỆT ĐẢNG PHÍ CHO ĐẢNG VIÊN ĐÃ KÊ KHAI BAN ĐẦU

1. Đăng nhập vào hệ thống Giải quyết thủ tục hành chính của Đảng tại địa chỉ: <https://gqthc.dcs.vn/> bằng tài khoản VNeID của đồng chí Bí thư hoặc đồng chí được phân công phụ trách tài chính, phụ trách nghiệp vụ.

2. Tại tên tài khoản, bấm chọn để kiểm tra đúng đơn vị hiện hành.



3. Tại Menu chức năng Quản lý Đảng phí, chọn vào **Danh sách Đảng phí chờ phê duyệt** để xem các hồ sơ của đảng viên chi bộ mình đã kê khai ban đầu.



4. Tại bước này, chọn tất cả đảng viên để phê duyệt cùng lúc (2, 3) hoặc **Phê duyệt theo từng Đảng viên (4)** sau khi đối chiếu các thông tin.