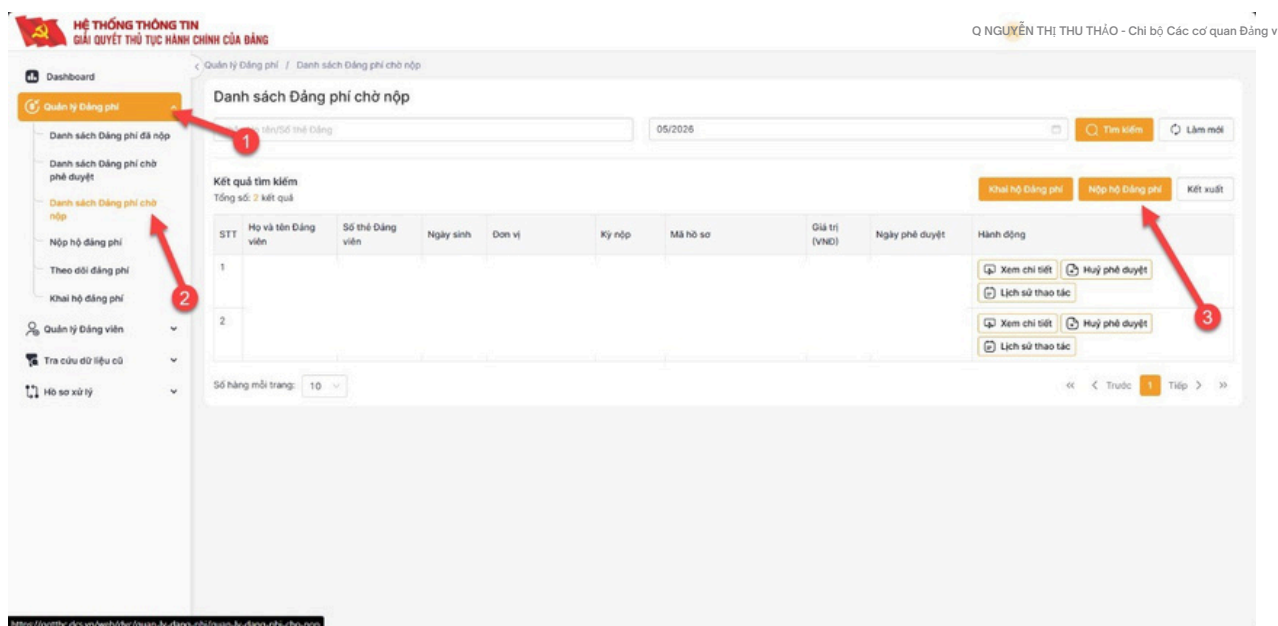


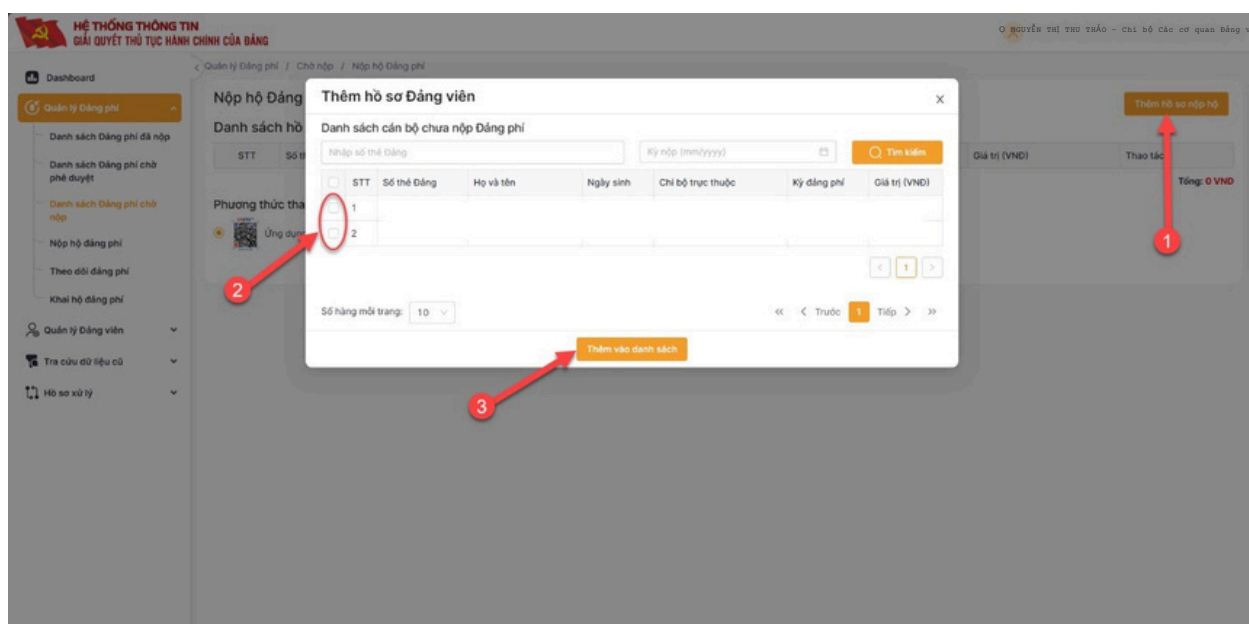
HƯỚNG DẪN THAO TÁC NỘP HỘ ĐẢNG PHÍ VỚI CÁC ĐẢNG VIÊN ĐÃ KHAI BÁO

1. Đồng chí phụ trách tài chính hoặc Bí thư đăng nhập vào trang <https://gqthc.dcs.vn/> bằng tài khoản VNeID.

2. Truy cập vào mục **Quản lý đảng phí (1)** → **Danh sách đảng phí chờ nộp** (là các hồ sơ do đảng viên khai báo được người có thẩm quyền phê duyệt) (2) → Chọn nút **Nộp hộ Đảng phí (3)**.



3. Tại màn hình tiếp theo, chọn nút **Thêm hồ sơ nộp hộ (1)** → **Chọn các đảng viên cần nộp hộ tại danh sách hiển thị (2)** → Chọn nút **Thêm vào danh sách (3)**.



4. Sau khi thêm danh sách, chọn nút Thanh toán ở màn hình tiếp theo để lấy mã QR thanh toán. Tiến hành quét mã và thanh toán bằng các ứng dụng ngân hàng của đảng viên tiến hành nộp hồ.

HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Quản lý Đảng phí / Chờ nộp / Nộp hồ Đảng phí

Nộp hồ Đảng phí

Thêm hồ sơ nộp hồ

Danh sách hồ sơ cần nộp đảng phí

STT	Số thẻ Đảng	Họ và tên	Ngày sinh	Chi bộ trực thuộc	Kỳ nộp	Giá trị (VNĐ)	Thao tác
1							
2							

Tổng: 199,000 VNĐ

Phương thức thanh toán

Ứng dụng mobile quét mã VietQR

Hủy bỏ **Thanh toán**

5. Lưu ý:

- Trường hợp này áp dụng đối với các đơn vị đã tiến hành thu tiền mặt trong các kỳ sinh hoạt chi bộ hàng tháng.

- Chỉ thực hiện hướng dẫn này đối với các đảng viên đã được phê duyệt hồ sơ khai báo đảng phí ban đầu.