|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẢNG BỘ ……CHI BỘ ………** | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM————** |
|  | ***... , ngày … tháng … năm 20 …*** |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị tặng Giấy khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 5 năm liền**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

– Họ và tên đảng viên: ……………………………………Nam (nữ):

– Ngày, tháng, năm sinh:

– Ngày vào Đảng:………………………..Ngày chính thức:

– Đơn vị công tác:

– Chức vụ hiện nay (đảng, chuyên môn, đoàn thể):

**II. THÀNH TÍCH ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Sơ lược thành tích của đảng viên**

- Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn: đạt được số lượng và chất lượng công việc, áp dụng sáng kiến, cải tiến lối làm việc, đổi mới quản lý và hành chính.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của đảng viên: đáp ứng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, rèn luyện phẩm chất đạo đức và bản lĩnh chính trị, đóng góp tích cực vào việc xây dựng Đảng và các đoàn thể, tham gia hoạt động cộng đồng và xã hội.

- Nếu là thành viên của đoàn thể nào đó, thực hiện tốt nhiệm vụ của đoàn thể đó.

- Nếu là đảng viên đảm nhiệm công tác quản lý, ngoài việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, còn đóng góp tích cực vào công tác lãnh đạo, quản lý, thúc đẩy tinh thần đoàn kết và sự phát triển của đơn vị. Điểm tổng kết này cần phải có các chứng cứ cụ thể, minh chứng cho từng mục đích để giúp đánh giá chính xác và công bằng hơn về thành tích của đảng viên.

**2. Danh hiệu khen thưởng đã được nhận:**

a) Danh hiệu khen thưởng của các cấp ủy đảng: ghi rõ, đầy đủ, liên tục theo năm (liệt kê);

b) Danh hiệu khen thưởng của Nhà nước, đoàn thể (liệt kê);

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA CHI BỘ** | **ĐẢNG VIÊN BÁO CÁO*(Ký, ghi rõ họ tên)*** |

**XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY**