

HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG



**HƯỚNG DẪN
NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN (ONLINE)
ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2024 CỦA HỌC VIỆN
CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**

CƠ SỞ ĐÀO TẠO PHÍA BẮC (BVH)

Hà Nội, tháng 8 năm 2024

MỤC LỤC

LỜI NÓI ĐẦU	2
I. THÔNG TIN VỀ THỦ TỤC NHẬP HỌC.....	3
1. Đối tượng:	3
2. Thời gian thực hiện nhập học trực tuyến:	3
3. Hồ sơ nhập học gồm có:.....	3
4. Phương thức thực hiện thủ tục nhập học:	3
II. HƯỚNG DẪN LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN (ONLINE)	4
1. Đăng nhập hệ thống xét tuyển	4
2. Khai hồ sơ Lý lịch sinh viên.....	6
3. Thông tin Hướng dẫn thủ tục nhập học	8
4. Rà soát và nộp hồ sơ	9
5. Thanh toán kinh phí nhập học	12
6. Đăng ký kiểm tra trình độ Tiếng Anh đầu vào	14
III.HƯỚNG DẪN THANH TOÁN KINH PHÍ NHẬP HỌC	15

LỜI NÓI ĐẦU

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông – trường đại học công lập trực thuộc Bộ Thông tin & Truyền thông bao gồm Cơ sở đào tạo tại Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh, các Viện nghiên cứu khoa học – chuyển giao công nghệ, thực hiện sứ mạng sáng tạo và chuyển giao tri thức cho xã hội thông qua việc gắn kết các hoạt động giáo dục – đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, nghiên cứu phát triển và chuyển giao khoa học công nghệ, tri thức mới trong lĩnh vực thông tin và truyền thông đáp ứng thực tiễn phát triển và hội nhập quốc tế của đất nước.

Học viện luôn không ngừng nâng cao chất lượng, mở rộng quy mô nghiên cứu và đào tạo, tăng cường hợp tác với các cơ quan tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước góp phần đào tạo nên những giá trị tri thức mới của Việt Nam, với đội ngũ chuyên nghiệp tâm huyết, đủ bản lĩnh và năng lực hội nhập quốc tế.

Năm 2024, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông dự kiến tuyển sinh khoảng 5.450 sinh viên ở hai (02) Cơ sở đào tạo tại Hà Nội và Thành phố Hồ Chí Minh vào học các ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh; Marketing; Marketing (chất lượng cao); Quan hệ công chúng (ngành Marketing); Thương mại điện tử; Công nghệ tài chính (Fintech); Kế toán (chuẩn quốc tế ACCA); Kế toán; Khoa học máy tính (định hướng Khoa học dữ liệu); Kỹ thuật dữ liệu (ngành Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu); Công nghệ thông tin; Cử nhân Công nghệ thông tin (định hướng ứng dụng); Công nghệ thông tin (chất lượng cao); Công nghệ thông tin Việt - Nhật; An toàn thông tin; Công nghệ Kỹ thuật Điện, điện tử; Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa; Kỹ thuật Điện tử viễn thông; Báo chí; Truyền thông đa phương tiện; Thiết kế và phát triển Game (ngành Công nghệ đa phương tiện); Công nghệ đa phương tiện; Công nghệ Internet vạn vật (IoT).

Tài liệu hướng dẫn nhập học trực tuyến (nhập học online) này nhằm giúp thí sinh dễ dàng, thuận lợi trong quá trình làm thủ tục nhập học vào Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

BAN CHỈ ĐẠO TUYỂN SINH

I. THÔNG TIN VỀ THỦ TỤC NHẬP HỌC

1. Đối tượng: Các thí sinh đã trúng tuyển mà Học viện đã công bố và đã hoàn thành việc xác nhận nhập học.

2. Thời gian thực hiện nhập học trực tuyến: Bắt đầu từ ngày **21/08/2024** đến hết ngày **05/09/2024**

3. Hồ sơ nhập học gồm có:

- Bản sao hợp lệ Học bạ Trung học phổ thông;
- Bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (đối với học sinh tốt nghiệp từ năm 2023 trở về trước) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời (đối với học sinh tốt nghiệp năm 2024);
- Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh;
- Bản sao hợp lệ các giấy tờ pháp lý minh chứng đối tượng ưu tiên được hưởng (nếu có);
- Giấy triệu tập trúng tuyển của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (bản gốc);
- Bản chính Giấy chứng nhận học sinh giỏi, Chứng chỉ SAT/ACT, Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế; Giấy chứng nhận kết quả bài thi đánh giá năng lực, đánh giá tư duy năm 2024 (đối với các thí sinh thuộc đối tượng xét trúng tuyển sớm hoặc tuyển thẳng).
- Lý lịch sinh viên, có dán ảnh, đóng dấu giáp lai và xác nhận của UBND phường, xã nơi cư trú (*Lý lịch in trực tiếp từ hệ thống tuyển sinh trực tuyến của Học viện*);
- Giấy chuyển sinh hoạt Đảng (nếu là đảng viên) về Đảng bộ Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc giấy chuyển sinh hoạt Đoàn (nếu là đoàn viên) về Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;
- Giấy giới thiệu di chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (đối với Nam giới) do Ban chỉ huy quân sự Quận, huyện nơi đăng ký hộ khẩu thường trú cấp;
- 6 ảnh cỡ 3x4, chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây (ghi họ tên và ngày sinh vào mặt sau);

4. Phương thức thực hiện thủ tục nhập học:

- **Bước 1:** Thí sinh thực hiện **Nhập học trực tuyến (online)** trên hệ thống xét tuyển trực tuyến của Học viện tại địa chỉ <https://xettuyen.ptit.edu.vn> và **hoàn thành đóng kinh phí nhập học** bằng hình thức trực tuyến (*theo hướng dẫn trên hệ thống*), **hoàn thành trước 23h59 ngày 05/09/2024.**

- **Bước 2:** Thí sinh In **Lý lịch sinh viên** từ hệ thống xét tuyển, xin xác nhận của UBND xã, phường nơi thí sinh đang cư trú tại địa phương và chuẩn bị các giấy tờ theo hướng dẫn để **nhập học trực tiếp** tại Học viện.

5. Thời gian thực hiện nhập học trực tiếp và nộp hồ sơ nhập học:
Ngày 06-07/09/2024 (theo thông tin trên Giấy báo trúng tuyển)

II. HƯỚNG DẪN LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN (ONLINE)

Sau khi Xác nhận nhập học trên Hệ thống tuyển sinh của Bộ Giáo dục & Đào tạo, thí sinh thực hiện thủ tục nhập học trực tuyến theo hướng dẫn sau đây:

- Thí sinh thực hiện làm thủ tục nhập học trực tuyến trên hệ thống xét tuyển của Học viện tại địa chỉ <https://xettuyen.ptit.edu.vn>;
- Các thao tác thực hiện làm thủ tục nhập học trực tuyến như sau:

Đăng nhập trang Xét tuyển trực tuyến của Học viện

Bước 1: Khai Lý lịch sinh viên

Bước 2: Thông tin Hướng dẫn làm thủ tục nhập học

Bước 3: Rà soát và nộp hồ sơ

Bước 4: Đăng ký kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào

Bước 5: Đăng ký mở tài khoản BIDV

1. Đăng nhập hệ thống xét tuyển

Đăng nhập tài khoản trên hệ thống xét tuyển trực tuyến của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông

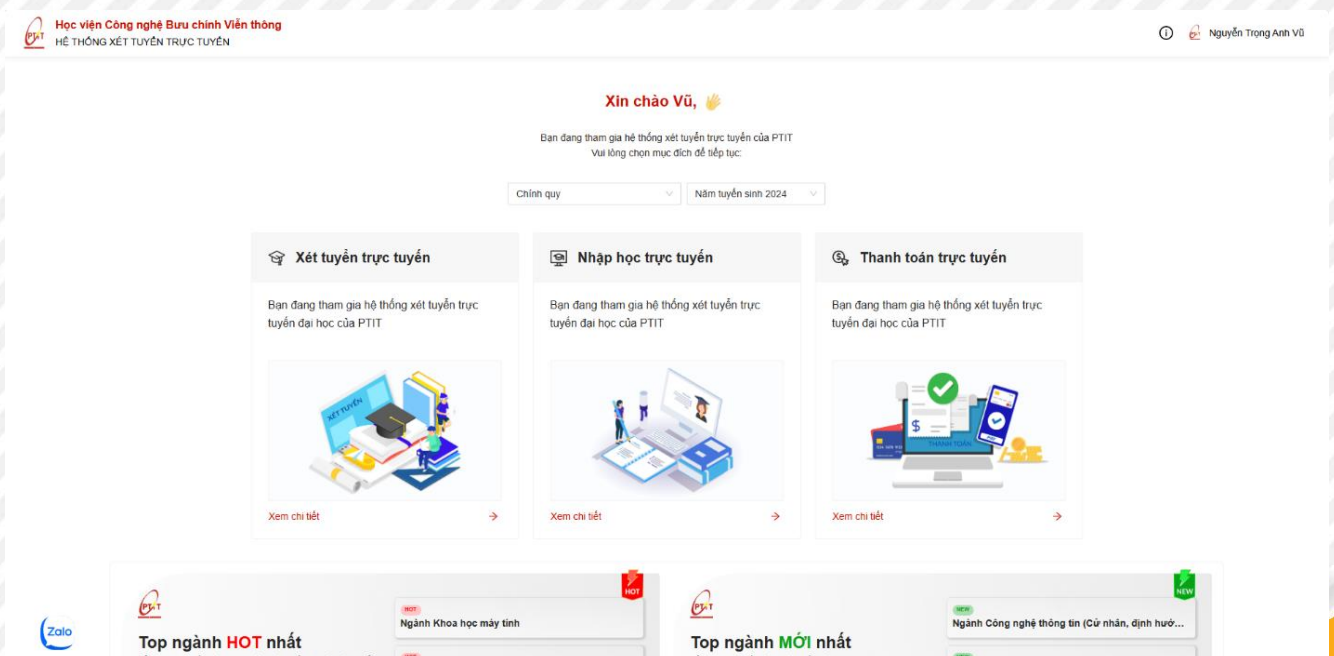
Thí sinh truy cập hệ thống xét tuyển trực tuyến của Học viện tại địa chỉ <https://xettuyen.ptit.edu.vn>

Sử dụng tài khoản đã đăng ký trên hệ thống để Đăng nhập



- **Đối với các thí sinh đã có tài khoản:** Thí sinh đăng nhập tài khoản bằng:
 - Tài khoản là email hoặc CMND/CCCD mà thí sinh đã đăng ký tài khoản;
 - Mật khẩu là mật khẩu của cá nhân.
- **Đối với các thí sinh chưa có tài khoản:** Thí sinh đăng nhập tài khoản bằng:
 - Tài khoản là CMND/CCCD của thí sinh (*số CMND/CCCD đã sử dụng trên hệ thống tuyển sinh của Bộ Giáo dục & Đào tạo*);
 - Mật khẩu mặc định là thông tin ngày tháng năm sinh của thí sinh theo định dạng DDMMYYYY.

Đăng nhập thành công, màn hình hiển thị trang chủ.



Thí sinh chọn mục **Nhập học trực tuyến** để thực hiện khai báo nhập học =>
Màn hình thực hiện khai báo hiển thị:

The screenshot shows a web interface for the admission declaration process. At the top, it identifies the user as 'Nguyễn Trọng Anh Vũ'. A progress bar indicates five steps: Step 1 (active), Step 2, Step 3, Step 4, and Step 5. The main form is titled 'Quy trình nhập học' and is divided into two main sections: 'Thông tin cơ bản' (Basic Information) and 'Thông tin bổ sung' (Additional Information). The 'Thông tin cơ bản' section includes fields for 'Họ đệm' (Last name: NGUYỄN TRONG ANH), 'Tên' (First name: VŨ), 'Số CMND/CCCD' (ID number), 'Ngày cấp' (Issue date), 'Nơi cấp' (Issuing authority: Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự x...), and 'Email'. The 'Thông tin bổ sung' section includes 'Ngày sinh' (Date of birth), 'Giới tính' (Gender: Nam), 'Dân tộc' (Ethnicity: Kinh), 'Số thẻ BHYT' (Health insurance card number: 23131), 'File minh chứng thẻ BHYT' (Upload health insurance card proof), 'Quốc tịch' (Nationality: Việt Nam), 'Tôn giáo' (Religion: Không), 'Nơi sinh' (Place of birth: Trong nước, Thành phố Hà Nội), and 'Hộ khẩu thường trú' (Permanent household registration).

2. Khai hồ sơ Lý lịch sinh viên

Bước 1: Khai Lý lịch sinh viên

Thí sinh nhập đầy đủ các thông tin Lý lịch sinh viên như hiển thị trên màn hình;

Thông tin cơ bản

* Họ đệm	* Tên	* Số CMND/CCCD	* Ngày cấp
NGUYỄN TRỌNG ANH	VŨ		10/04/2021
* Nơi cấp	* Email	* Số điện thoại	
Cục trưởng cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự x			

Thông tin bổ sung

* Ngày sinh	* Giới tính	* Dân tộc	
04/12/2006	Nam	Kinh	
* Số thẻ BHYT	* File minh chứng thẻ BHYT		
23131	Chọn tệp File đính kèm 1		
* Quốc tịch	* Tôn giáo	* Nơi sinh	
Việt Nam	Không	Trong nước Thành phố Hà Nội	
* Hộ khẩu thường trú			
Thành phố Hà Nội			
Thành phần xuất thân	Ngày vào đoàn	Ngày vào Đảng	Facebook
Thành phần xuất thân	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY	Facebook

Kết quả học tập THPT

* Số báo danh thi THPT	* Xếp loại về học tập	* Xếp loại về hạnh kiểm	* Năm tốt nghiệp
	Giỏi	Tốt	2024

Chứng chỉ Tiếng Anh

* Chứng chỉ Tiếng Anh	* Loại chứng chỉ	* Điểm thi	* Ngày cấp
<input checked="" type="radio"/> Có chứng chỉ <input type="radio"/> Không có chứng chỉ	Chọn loại chứng chỉ	Nhập điểm thi	Chọn thời điểm
* Nơi cấp	* Chứng chỉ đính kèm		
Nơi cấp	Chọn tệp		

Thông tin liên hệ

* Tên người liên hệ	* SĐT người liên hệ	
Nguyễn Trọng Anh Vũ		
* Địa chỉ liên hệ		
Thành phố Hà Nội		
Cụm 1 Liên Trung, Đan Phượng, Hà Nội		

Thông tin gia đình

Quan hệ	Họ đệm	Tên	Năm sinh	Nghề nghiệp	Số điện thoại	Email	Thao tác
Bố	Nguyễn Trọng		2020	Giáo viên			<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Xóa"/>

Lưu ý: Các thông tin nào không có, thí sinh có thể bỏ qua (vd: vợ/chồng, con ...) hoặc có thể thêm/bớt thông tin (vd: anh/chị em ruột).

Sau khi thực hiện khai báo đầy đủ các trường thông tin (*) bắt buộc, thí sinh ấn nút **Bước 2/4** để lưu thông tin khai báo ở Bước 1 và chuyển sang bước khai báo tiếp theo.

→ Bước 2/4

3. Thông tin Hướng dẫn thủ tục nhập học

Bước 2: Thông tin Hướng dẫn thủ tục nhập học

Sau khi khai báo thông tin lý lịch, thí sinh chuyển sang **Bước 2: Hướng dẫn thủ tục nhập học**.

①

✓ Bước 1 Lý lịch sinh viên 2 Bước 2 Hướng dẫn thủ tục nhập học 3 Bước 3 Rà soát và nộp hồ sơ 4 Bước 4 Đăng ký thi tiếng Anh đầu vào (bắt buộc với thí sinh chưa có chứng chỉ Tiếng Anh)

Thông tin chung

1. Thời gian nhập học: 13:30 T6 06/09/2024 - 17:00 T6 06/09/2024
2. Địa điểm: Hội trường A2

Danh sách giấy tờ cần nộp

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Bắt buộc	Ghi chú	File đính kèm
1	Bản sao hợp lệ Học bạ Trung học phổ thông	1	Có		Nộp bản cứng
2	Bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (đối với học sinh tốt nghiệp từ năm 2023 trở về trước) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời (đối với học sinh tốt nghiệp năm 2024).	1	Có		Nộp bản cứng
3	Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh	1	Có		Nộp bản cứng
4	Bản sao hợp lệ các giấy tờ pháp lý minh chứng đối tượng ưu tiên được hưởng (nếu có).	1	Không		<input type="button" value="Chọn tệp"/> File đính kèm 1
5	Giấy triệu tập trúng tuyển của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (bản gốc)	1	Có		Nộp bản cứng
6	Hồ sơ sinh viên (theo mẫu), có dán ảnh, đóng dấu giáp lai và xác nhận của UBND phường, xã nơi cư trú	1	Có		Nộp bản cứng
7	Giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu là Đảng viên, Đoàn viên) về Đảng bộ hoặc Đoàn Thanh niên Công sản Hồ Chí Minh của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông	1	Không		Nộp bản cứng
8	Giấy giới thiệu di chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (đối với Nam giới) do Ban chỉ huy quân sự Quận, huyện nơi đăng ký hộ khẩu thường trú cấp	1	Không		Nộp bản cứng
9	6 ảnh cỡ 3x4, chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây (ghi họ tên và ngày sinh vào mặt sau)	1	Có		Nộp bản cứng
10	Bản chính Giấy chứng nhận học sinh giỏi, Chứng chỉ SAT/ACT, Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế; Giấy chứng nhận kết quả bài thi đánh giá năng lực, đánh giá tư duy năm 2024 (đối với các thí sinh thuộc đối tượng xét trúng tuyển sớm và tuyển thẳng)	1	Có		Nộp bản cứng

Danh sách kinh phí cần nộp

STT	Tên kinh phí	Mức giá	Bắt buộc	Đồng ý
1	Học phí học kỳ I năm học 2024 - 2025	18,920,000 VNĐ	Có	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Bảo hiểm Y tế bắt buộc	1,105,650 VNĐ	Có	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Bảo hiểm toàn diện tự nguyện	200,000 VNĐ	Không	<input type="checkbox"/>
Tổng		20,025,650 VNĐ		

Thí sinh theo dõi các thông tin của thủ tục nhập học:

- Thông tin chung
- Danh sách giấy tờ cần nộp

Thông tin chung					
1. Thời gian nhập học:					
2. Địa điểm: Hội trường A2					

Danh sách giấy tờ cần nộp					
STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Bắt buộc	Ghi chú	File đính kèm
1	Bản sao hợp lệ Học bạ Trung học phổ thông	1	Có		Nộp bản cứng

- Danh sách kinh phí cần nộp:

Danh sách kinh phí cần nộp					
STT	Tên kinh phí	Mức giá	Bắt buộc		Đồng ý
1	Học phí học kỳ I năm học 2024 - 2025	18,920,000 VND	Có		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Bảo hiểm Y tế bắt buộc	1,105,650 VND	Có		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Bảo hiểm toàn diện tự nguyện	200,000 VND	Không		<input type="checkbox"/>
Tổng		20,025,650 VND			

và chọn **Bước 3/4** để chuyển sang Bước 3

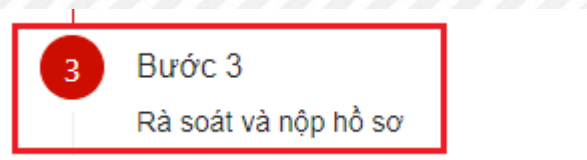
← Bước 1/4

→ Bước 3/4

4. Rà soát và nộp hồ sơ

Bước 3: Rà soát và nộp hồ sơ

- Thí sinh chọn **Bước 3** ở bên trái màn hình



Thông tin hồ sơ nhập học của thí sinh hiển thị, thí sinh thực hiện rà soát thông tin:

- ✓ Bước 1 Lý lịch sinh viên | ✓ Bước 2 Hướng dẫn thủ tục nhập học | 3 Bước 3 Rà soát và nộp hồ sơ | 4 Bước 4 Đăng ký thi tiếng Anh đầu vào (bắt buộc với thí sinh chưa có chứng chỉ Tiếng Anh)

HỒ SƠ NHẬP HỌC ĐẠI HỌC HỆ CHÍNH QUY NĂM 2024

A. THÔNG TIN THÍ SINH:

[👁 Xem hồ sơ gốc](#)

1. Họ và tên: NGUYỄN TRỌNG ANH VŨ | 2. Giới tính: Nam | 3. Ngày sinh: 04/12/2006
4. Nơi sinh: Thành phố Hà Nội | 5. CMND/CCCD: |
6. Hộ khẩu thường trú: Thành phố Hà Nội | 7. Địa chỉ liên hệ: Thành phố Hà Nội
8. Số điện thoại: | 9. Email: p@gmail.com | 10. Dân tộc: Kinh
11. Số thẻ BHYT: | 12. Thành phần xuất thân: | 13. Ngày vào Đoàn: |
14. Ngày vào Đảng: | 15. Facebook: | 16. SBD thi THPT: |
17. Xếp loại về học tập: Giỏi | 18. Xếp loại về hạnh kiểm: Tốt | 19. Đối tượng ưu tiên: Không thuộc diện ưu tiên
20. Khu vực ưu tiên: KV2
21. Gia đình:

Quan hệ	Họ đệm	Tên	Năm sinh	Nghề nghiệp	Số điện thoại	Email	Cơ quan công tác	Quốc tịch
Bố	Nguyễn Trọng		2020	Giáo viên				Việt Nam

B. THÔNG TIN NGÀNH TRÚNG TUYỂN:

Nguyện vọng trúng tuyển:

TT	Mã ngành	Tên ngành	Cơ sở đào tạo	Đối tượng xét tuyển	Điểm xét tuyển chưa có ưu tiên	Điểm xét tuyển có ưu tiên	Chi tiết thành phần
1	7520216	Ngành Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa	Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông - Cơ sở phía Bắc	Thí sinh có điểm thi đánh giá năng lực, đánh giá tự duy	21.80	22.05	Điểm quy đổi kết quả bài thi ĐGNL trường ĐHQG Hà Nội (109 điểm): 21.8 Điểm ưu tiên đối tượng: 0 Điểm ưu tiên khu vực: 0.25

C. THÔNG TIN THỦ TỤC NHẬP HỌC:

1. Danh sách giấy tờ cần nộp:

STT	Tên giấy tờ	Số lượng	Bắt buộc	Ghi chú	File đính kèm
1	Bản sao hợp lệ Học bạ Trung học phổ thông	1	Có		Nộp bản cứng
2	Bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (đối với học sinh tốt nghiệp từ năm 2023 trở về trước) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học phổ thông tạm thời (đối với học sinh tốt nghiệp năm 2024).	1	Có		Nộp bản cứng
3	Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh	1	Có		Nộp bản cứng
4	Bản sao hợp lệ các giấy tờ pháp lý minh chứng đối tượng ưu tiên được hưởng (nếu có).	1	Không		Xem tập tin 1
5	Giấy triệu tập trúng tuyển của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (bản gốc)	1	Có		Nộp bản cứng
6	Hồ sơ sinh viên (theo mẫu), có dán ảnh, đóng dấu giáp lai và xác nhận của UBND phường, xã nơi cư trú	1	Có		Nộp bản cứng
7	Giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu là Đảng viên, Đoàn viên) về Đảng bộ hoặc Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông	1	Không		Nộp bản cứng
8	Giấy giới thiệu di chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (đối với Nam giới) do Ban chỉ huy quân sự Quận, huyện nơi đăng ký hộ khẩu thường trú cấp	1	Không		Nộp bản cứng
9	6 ảnh cỡ 3x4, chụp trong vòng 6 tháng trở lại đây (ghi họ tên và ngày sinh vào mặt sau)	1	Có		Nộp bản cứng
10	Bản chính Giấy chứng nhận học sinh giỏi, Chứng chỉ SAT/ACT, Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế; Giấy chứng nhận kết quả bài thi đánh giá năng lực, đánh giá tự duy năm 2024 (đối với các thí sinh thuộc đối tượng xét trúng tuyển sớm và tuyển thẳng)	1	Có		Nộp bản cứng

2. Ghi chú chuyên viên: Không có

[✎ Chỉnh sửa hồ sơ](#)

[🔒 Khóa hồ sơ](#)

❖ **Chỉnh sửa hồ sơ nhập học**

Thí sinh có thể thực hiện chỉnh sửa lại hồ sơ nếu có thông tin sai, thí sinh ấn nút **Chỉnh sửa hồ sơ** => Thí sinh được đưa quay trở về bước 1



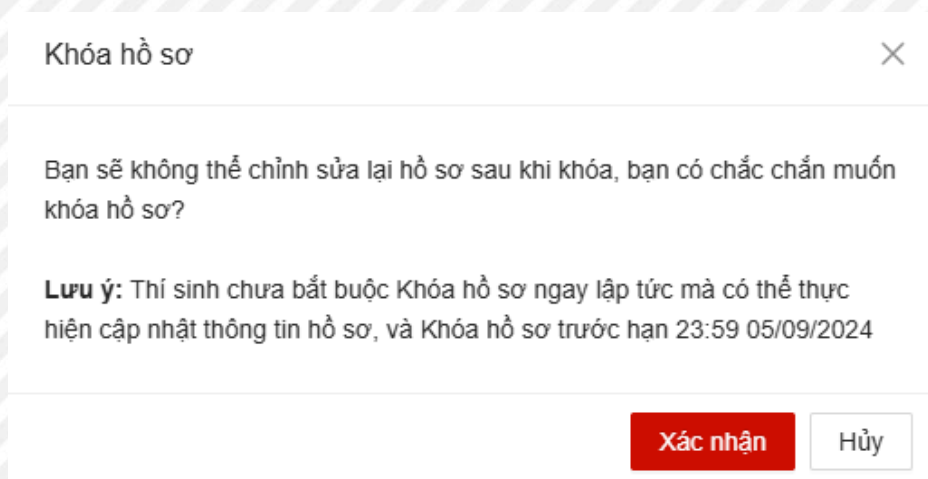
❖ **Khóa hồ sơ nhập học:**

Sau khi kiểm tra chắc chắn các thông tin hồ sơ, thí sinh chọn **Khóa hồ sơ** để hoàn tất việc khai hồ sơ nhập học trực tuyến.

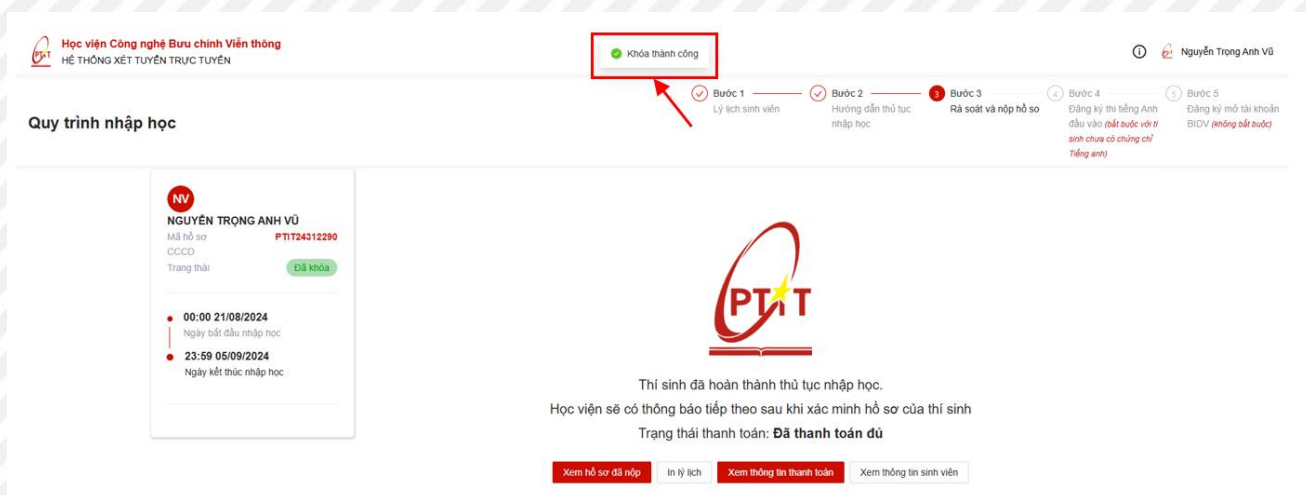


Lưu ý: Thí sinh chưa bắt buộc Khóa hồ sơ ngay lập tức mà có thể thực hiện cập nhật thông tin hồ sơ và Khóa hồ sơ trước hạn

Chọn **Xác nhận** để thực hiện khóa hồ sơ



Hồ sơ nhập học được khóa thành công. Màn hình hiển thị:



Lưu ý: Sau khi Khóa và nộp hồ sơ, thí sinh không thể thực hiện chỉnh sửa hồ sơ mà chỉ có thể xem lại hồ sơ đã nộp.

5. Thanh toán kinh phí nhập học

Sau khi thực hiện khóa hồ sơ, thí sinh chọn **Xem thông tin thanh toán** để thực hiện thanh toán lệ phí nhập học:



Màn hình hiển thị:

Thông tin thanh toán

Trạng thái: Đã thanh toán đủ

Số tiền phải nộp	20,025,650 đ
Số tiền đã nộp	20,025,650 đ
Số tiền còn lại phải nộp	0 đ
Số tiền thanh toán thừa	0 đ

Chi tiết Lịch sử thanh toán

STT	Danh mục	Số tiền
1	Học phí học kỳ I năm học 2024 - 2025	18,920,000 đồng
2	Bảo hiểm Y tế bắt buộc	1,105,650 đồng
Tổng		20,025,650 đồng

THÍ SINH CÓ THỂ SỬ DỤNG PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN QUA MÃ ĐỊNH DANH HOẶC MÃ QR

Hướng dẫn thanh toán bằng mã định danh thanh toán:

- Nếu sinh viên sử dụng tài khoản BIDV thì mã thanh toán là: 030 28
- Nếu sinh viên sử dụng tài khoản Ngân hàng khác thì mã thanh toán là: 96 28
- Sinh viên có thể tham khảo hướng dẫn thanh toán chi tiết tại [đây](#)

Lưu ý: Sinh viên vui lòng thanh toán chính xác số tiền yêu cầu (không làm tròn) để hệ thống ghi nhận giao dịch là hợp lệ

Mã thanh toán QR liên ngân hàng:

VIETQR

napas 247 | BIDV

NGUYỄN TRƯỜNG ANH VŨ
905860020791420
Số tiền: 0đ

Thí sinh quét mã QR bằng Ứng dụng ngân hàng để thanh toán

OK

Thí sinh nộp kinh phí theo hướng dẫn trên màn hình

Thí sinh có thể sử dụng phương thức thanh toán bằng qua **mã QR** thanh toán hoặc qua mã định danh thanh toán:

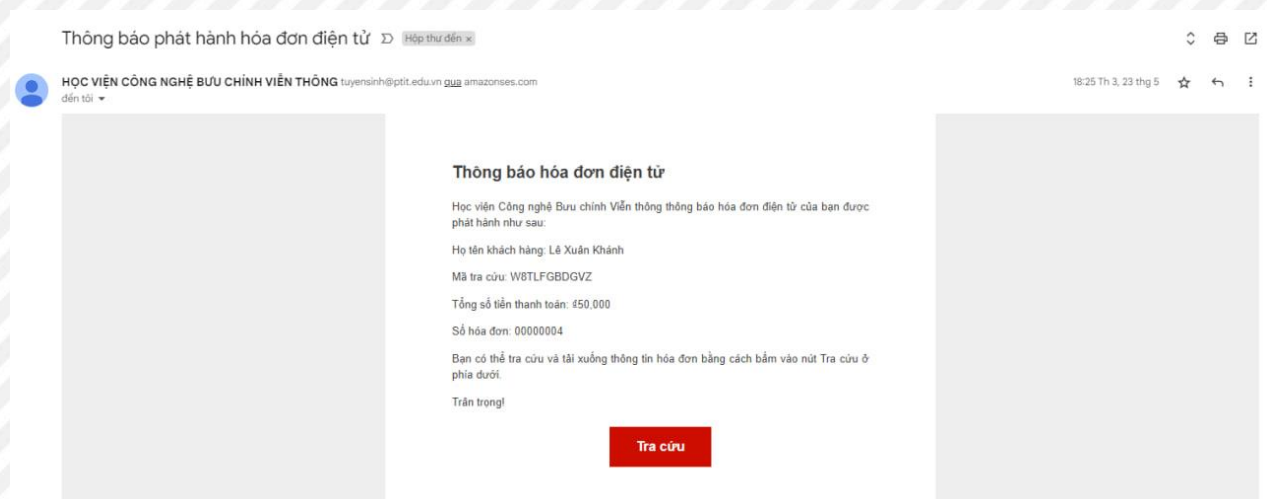
- ❖ **Thanh toán bằng mã QR:** thí sinh sử dụng **chức năng quét mã QR** thanh toán trên ứng dụng ngân hàng (*smart banking*) của bất kỳ ngân hàng nào để thanh toán.
- ❖ **Thanh toán qua mã định danh thanh toán:**
 - Nếu sinh viên sử dụng tài khoản BIDV thì mã thanh toán là: 030*****28
 - Nếu sinh viên sử dụng tài khoản Ngân hàng khác thì mã thanh toán là: 96*****28

Thí sinh có thể xem hướng dẫn chi tiết ở **mục C**

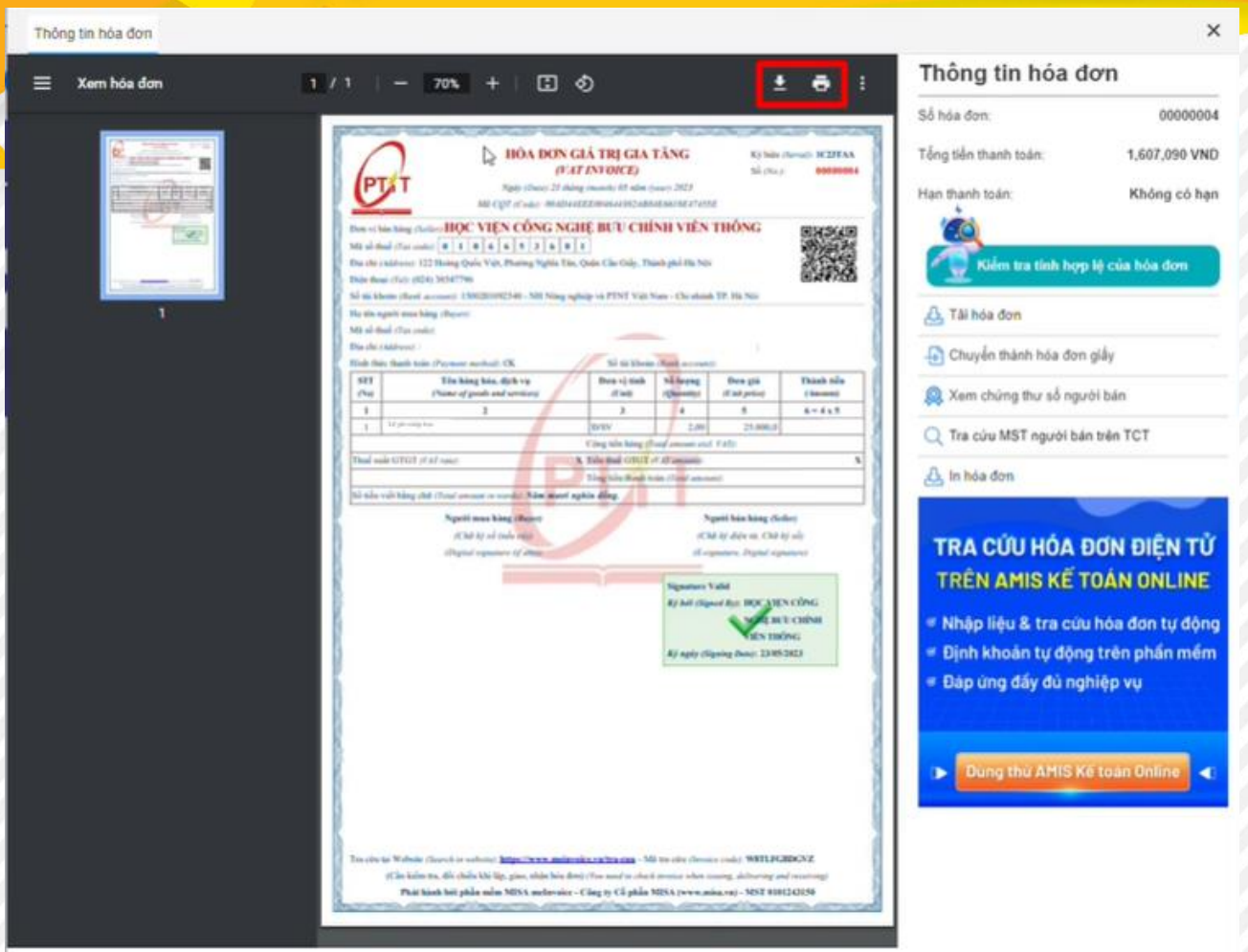
Lưu ý: Sinh viên vui lòng thanh toán chính xác số tiền yêu cầu (không làm tròn) để hệ thống ghi nhận giao dịch là hợp lệ

Hoá đơn điện tử

Sau khi thanh toán thành công, trong vòng 1 đến 2 ngày làm việc, học viện sẽ gửi thông tin hoá đơn điện tử về email của thí sinh. Thí sinh chọn **Tra cứu** để xem thông tin hoá đơn.



Hệ thống hiển thị thông tin hoá đơn điện tử.



Thí sinh có thể tải về máy  hoặc in trực tiếp .

6. Đăng ký kiểm tra trình độ Tiếng Anh đầu vào

Bước 4: Đăng ký kiểm tra trình độ tiếng Anh đầu vào

Sau khi hoàn thành thanh toán kinh phí nhập học, thí sinh có thể đăng ký kiểm tra trình độ Tiếng Anh đầu vào bằng cách chọn chọn **Bước 4: Đăng ký thi Tiếng Anh đầu vào**

4 Bước 4
 Đăng ký thi tiếng Anh đầu vào (*bắt buộc với thí sinh chưa có chứng chỉ Tiếng anh*)

Tùy thuộc vào sinh viên là hệ đại trà hay hệ chất lượng cao, đơn đăng ký dự thi hiển thị bài thi TOEIC Placement Test hay bài thi TOEFL Placement Test:

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông
HỆ THỐNG XÉT TUYỂN TRỰC TUYẾN

Quy trình nhập học

Bước 1
Lý lịch sinh viên
 Bước 2
Hướng dẫn thủ tục nhập học
 Bước 3
Rà soát và nộp hồ sơ
 Bước 4
Đăng ký thi tiếng Anh đầu vào (bắt buộc với thí sinh chưa có chứng chỉ Tiếng Anh)
 Bước 5
Đăng ký mở tài khoản BIDV (không bắt buộc)

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI
KIỂM TRA PHÂN LOẠI TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH ĐẦU VÀO KHÓA 2024
Bài thi TOEIC Placement Test

* Họ đệm: NGUYỄN TRONG ANH * Tên: VŨ * Giới tính: Nam * Ngày sinh: 04/12/2006
 * Số CMND/CCCD: * Email: * Số điện thoại:
 * Ngành trúng tuyển: Ngành Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa Mã sinh viên: Nhập Mã sinh viên Mã lớp: Nhập Mã lớp

Tôi làm đơn này đăng ký dự thi kiểm tra phân loại trình độ Tiếng Anh đầu vào năm 2024 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông. Tôi xin cam kết khi tham gia dự thi sẽ thực hiện đúng các quy định của Học viện.

Xin trân trọng cảm ơn!

Thí sinh thực hiện điền thông tin vào mẫu đơn và tích chọn xác nhận. Sau đó ấn **Đăng ký** để thực hiện gửi Đơn đăng ký dự thi kiểm tra phân loại Tiếng Anh đầu vào

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông
HỆ THỐNG XÉT TUYỂN TRỰC TUYẾN

Quy trình nhập học

Bước 1
Lý lịch sinh viên
 Bước 2
Hướng dẫn thủ tục nhập học
 Bước 3
Rà soát và nộp hồ sơ
 Bước 4
Đăng ký thi tiếng Anh đầu vào (bắt buộc với thí sinh chưa có chứng chỉ Tiếng Anh)
 Bước 5
Đăng ký mở tài khoản BIDV (không bắt buộc)

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI
KIỂM TRA PHÂN LOẠI TRÌNH ĐỘ TIẾNG ANH ĐẦU VÀO KHÓA 2024
Bài thi TOEIC Placement Test

* Họ đệm: NGUYỄN TRONG ANH * Tên: VŨ * Giới tính: Nam * Ngày sinh: 04/12/2006
 * Số CMND/CCCD: * Email: * Số điện thoại:
 * Ngành trúng tuyển: Ngành Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa Mã sinh viên: Nhập Mã sinh viên Mã lớp: Nhập Mã lớp

Tôi làm đơn này đăng ký dự thi kiểm tra phân loại trình độ Tiếng Anh đầu vào năm 2024 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông. Tôi xin cam kết khi tham gia dự thi sẽ thực hiện đúng các quy định của Học viện.

Xin trân trọng cảm ơn!

III. HƯỚNG DẪN THANH TOÁN KINH PHÍ NHẬP HỌC

A. THANH TOÁN BẰNG MÃ THANH TOÁN (MÃ ĐỊNH DANH) VÀ MÃ QR

Sau khi thí sinh thực hiện đăng ký nhập học thành công, hệ thống sẽ hiển thị thông tin thanh toán kinh phí nhập học của thí sinh để thực hiện nộp kinh phí như hình dưới: (*Mã thanh toán này chính là số tài khoản thụ hưởng*)

- **Mã thanh toán cho BIDV:** nhập số này vào phần mã khách hàng nếu người dùng sử dụng ngân hàng BIDV
- **Mã thanh toán cho ngân hàng khác:** nhập số này vào phần số tài khoản thụ hưởng nếu người dùng sử dụng ngân hàng khác BIDV
- **Mã QR:** Quét mã QR để hiển thị thông tin thanh toán liên ngân hàng với các ngân hàng khác BIDV

1. Mã thanh toán cho BIDV: nhập số này vào phần mã khách hàng nếu người dùng sử dụng ngân hàng BIDV

2. Mã thanh toán cho NH khác: nhập số này vào phần STK thụ hưởng nếu người dùng sử dụng ngân hàng khác BIDV

3. Mã QR: quét mã QR để hiển thị thông tin thanh toán liên ngân hàng với các ngân hàng khác BIDV

Thông tin thanh toán

Trên đây là thanh toán đủ

Số tiền phải nộp	
Số tiền đã nộp	
Số tiền còn lại phải nộp	0 đ
Số tiền thanh toán thừa	0 đ

Chi tiết Lịch sử thanh toán

STT	Danh mục	Số tiền
1	Kinh phí làm thủ tục nhập học	
2	Bảo hiểm toàn diện trẻ em	
3	Bảo hiểm Y tế bắt buộc	
4	Học phí nhập học	
Tổng		

THANH TOÁN CÓ THỂ SỬ DỤNG PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN QUA MÃ ĐỊNH DANH HOẶC MÃ QR

Thông tin thanh toán bằng mã định danh thanh toán:
 - Nếu bạn vẫn sử dụng tài khoản BIDV thì mã thanh toán là 03027
 - Nếu bạn đã sử dụng tài khoản Ngân hàng khác thì mã thanh toán là: 9636660234

Mã thanh toán QR liên ngân hàng:

Việc quét mã QR bằng ứng dụng ngân hàng để thanh toán

OK

1. Thanh toán bằng Quét mã QR

- 1 Đăng nhập tài khoản ngân hàng cá nhân**
- 2 Chọn mục Quét mã QR**
- 3 Thực hiện quét mã QR để thanh toán**
- 4 Thông tin thanh toán và số tiền tự động hiển thị**

5

Người dùng thực hiện thanh toán

6

Thanh toán thành công, người dùng kiểm tra kết quả giao dịch trên hệ thống

Trạng thái: Đã thanh toán đủ

Số tiền phải nộp	
Số tiền đã nộp	
Số tiền còn lại phải nộp	0 đ
Số tiền thanh toán thừa	0 đ

Chi tiết Lịch sử thanh toán

STT	Danh mục	Số tiền
1	Kinh phí làm thủ tục nhập học	
2	Bảo hiểm toàn diện tự nguyện	
3	Bảo hiểm Y tế bắt buộc	
4	Học phí nhập học	
Tổng		

THÍ SINH CÓ THỂ SỬ DỤNG PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN QUA MÃ ĐỊNH DANH HOẶC MÃ QR

Hướng dẫn thanh toán bằng mã định danh thanh toán:

- Nếu sinh viên sử dụng tài khoản BIDV thì mã thanh toán là: 03023
- Nếu sinh viên sử dụng tài khoản Ngân hàng khác thì mã thanh toán là: 9636660302
- Sinh viên có thể tham khảo hướng dẫn thanh toán chi tiết tại đây

Lưu ý: Sinh viên vui lòng thanh toán chính xác số tiền yêu cầu (không làm tròn) để hệ thống ghi nhận giao dịch là hợp lệ

Mã thanh toán QR liên ngân hàng:

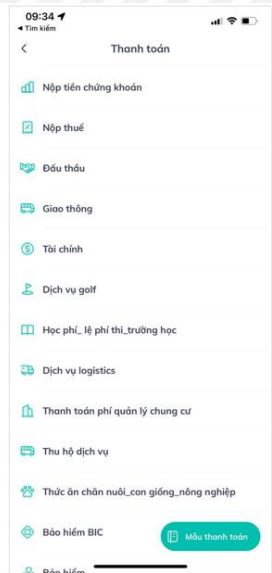
2. Thanh toán bằng smart-banking của BIDV đối với người dùng BIDV



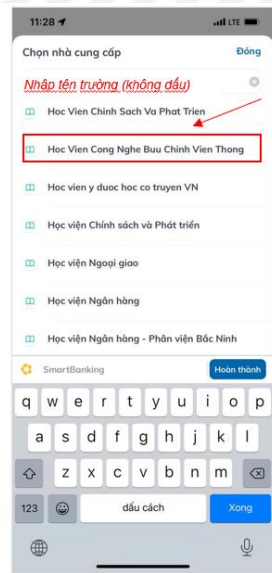
1 Đăng nhập vào app BIDV



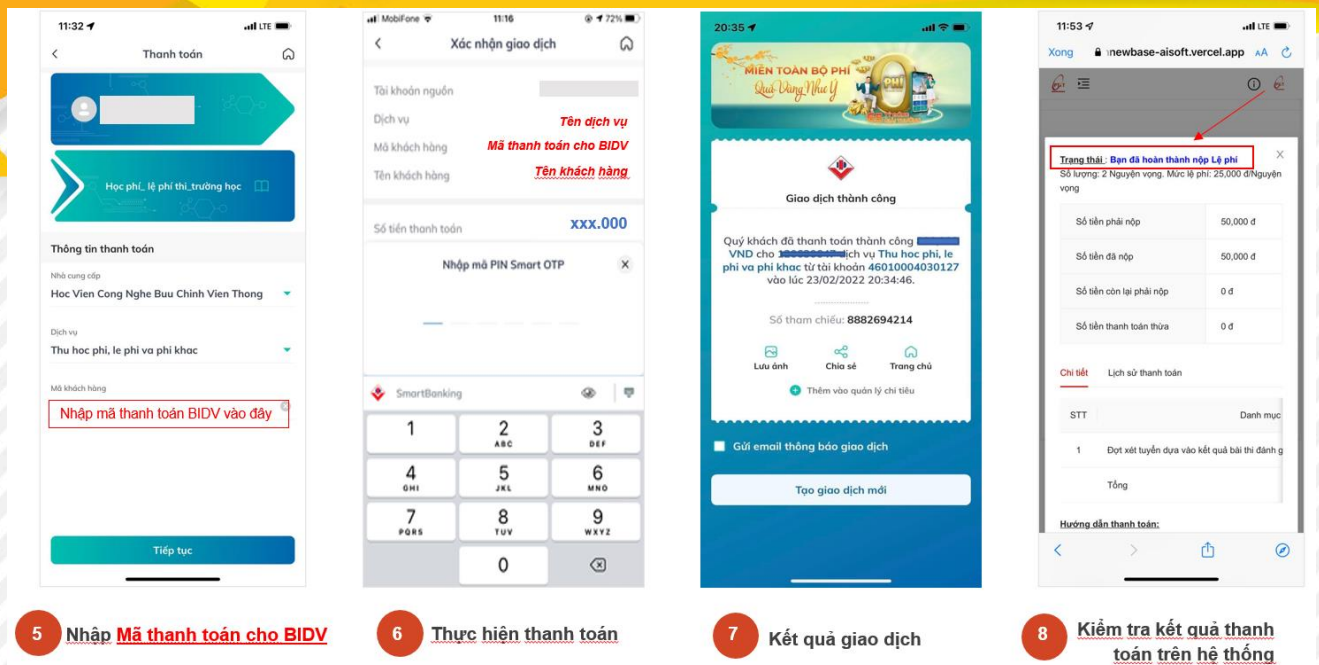
2 Chọn Mục Thanh toán



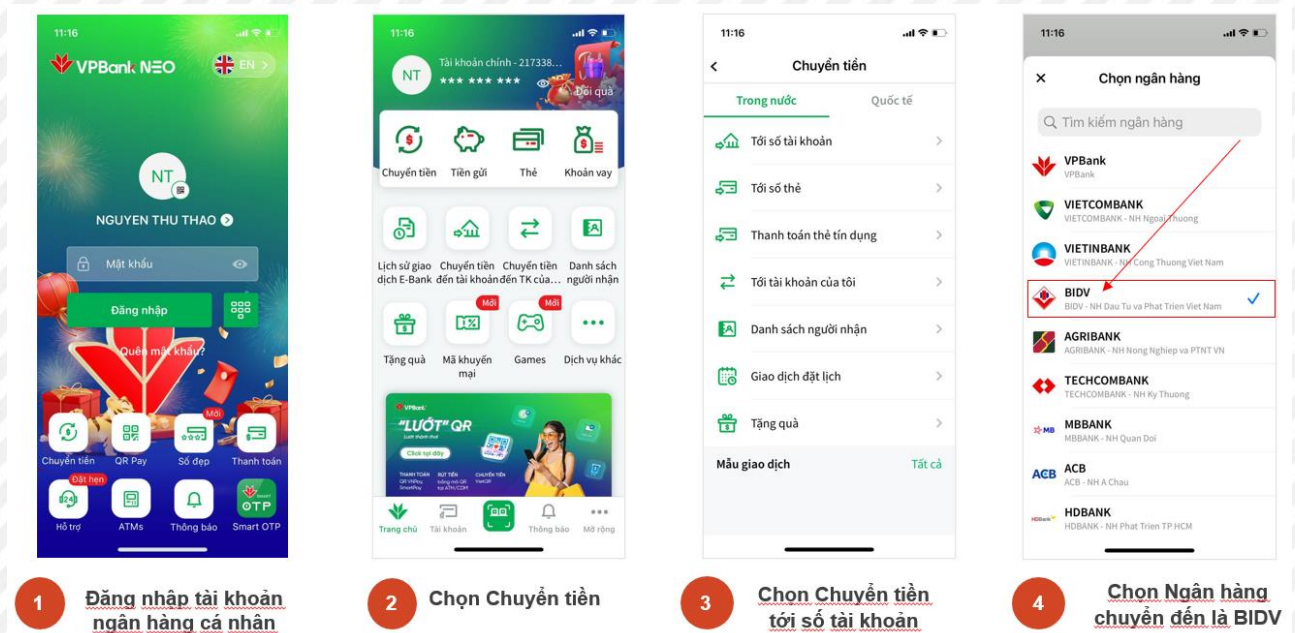
3 Chọn Mục Học phí - Lệ phí



4 Chọn trường Học Viên Công Nghệ Bưu chính Việt Nam (không dấu)



4.3. Thanh toán bằng smart-banking của các ngân hàng khác đối với người không dùng BIDV



The first screenshot shows the 'Chuyển đến số tài khoản' (Transfer to account number) screen. The second screenshot shows the 'Tài khoản nguồn' (Source account) details, including the account name and the amount of 500,000 VND. The third screenshot shows the 'Kiểm tra kết quả giao dịch' (Check transaction result) screen, which includes a table of transaction details and a summary.

5 Nhập Số tài khoản là Mã thanh toán cho ngân hàng khác BIDV

6 Thực hiện thanh toán thành công

7 Kiểm tra kết quả giao dịch trên hệ thống

4. Thanh toán bằng tiền mặt tại quầy giao dịch của các ngân hàng

The form contains the following fields and information:

- Người hưởng/Bên:** Ghi Họ và tên sinh viên
- Số tiền bằng số/Amount in figures:** 500.000 đ
- Ghi chính xác số tiền** (Handwritten: 500.000 đ)
- Số tiền bằng chữ/Amount in words:** Ghi số tiền bằng chữ (Handwritten: 500.000 đ)
- Người nộp tiền/Depositor:** Nguyễn Văn A
- Số CMND/HC/ID/PP:** 12345678
- Ngày cấp/Date:** 01/01/1998
- Nơi cấp/Place:** CA TP Hồ Nội
- Địa chỉ/Address:** Số 1 Trần Hưng Đạo
- Điện thoại/Tel:**
- Phi Ngân hàng/Charge:**
 - Phí trong/Charge Included
 - Phí ngoài/Charge Excluded
- Người nộp tiền/Depositor:** (Ký và ghi rõ họ tên/Signature & full name)
- Giao dịch viên/Teller:** (Ký và ghi rõ họ tên/Signature & full name)
- Kiểm soát/Verified by:** (Ký và ghi rõ họ tên/Signature & full name)

Blue callout boxes provide instructions:

- Ghi mã thanh toán cho BIDV nếu thanh toán tại quầy BIDV
- Ghi mã thanh toán cho ngân hàng khác BIDV nếu thanh toán tại quầy ngân hàng khác

A red stamp reads "ĐÃ THU TIỀN" (RECEIVED).

1

Ghi thông tin chuyển khoản vào phiếu giao dịch:

- **Tên người thu hưởng:** ghi Ho và tên sinh viên
- **Số tài khoản thu hưởng:**
 - + ghi Mã thanh toán ngắn nếu chuyển tại quầy ngân hàng BIDV
 - + ghi Mã thanh toán dài nếu chuyển tại quầy ngân hàng khác BIDV
- **Số tiền cần chuyển:** ghi chính xác số tiền cần nộp (**TUYỆT ĐỐI KHÔNG LÀM TRÒN**)
- **Nội dung chuyển khoản:** ghi Ho và tên sinh viên + mã thanh toán

2

Chuyển phiếu giao dịch cho nhân viên tại quầy và Ghi chú cho ngân hàng: Chuyển khoản nhanh

3

Check lại trạng thái thanh toán trên hệ thống

Trang thái: **Bạn đã hoàn thành nộp Lệ phí**

Số lượng: 2 Nguyễn vọng. Mức lệ phí: 25.000 đ/Nguyễn vọng

Số tiền phải nộp	50,000 đ
Số tiền đã nộp	50,000 đ
Số tiền còn lại phải nộp	0 đ
Số tiền thanh toán thừa	0 đ

Chi tiết Lịch sử thanh toán

STT	Danh mục	Số tiền
1	Đợt xét tuyển dựa vào kết quả bài thi đánh giá năng lực hoặc đánh giá tự duy	50,000 đồng
Tổng		50,000 đồng

Hướng dẫn thanh toán:

- Nếu sinh viên sử dụng tài khoản BIDV thì mã thanh toán là: 0101
- Nếu sinh viên sử dụng tài khoản Ngân hàng khác thì mã thanh toán là: 9636660
- Sinh viên có thể tham khảo hướng dẫn thanh toán chi tiết tại [đây](#)

Lưu ý: Sinh viên vui lòng thanh toán chính xác số tiền yêu cầu (không làm tròn) để hệ thống ghi nhận giao dịch là hợp lệ

OK

B. CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN CỦA HỌC VIỆN

Nhằm hỗ trợ và tạo điều kiện cho thí sinh, phụ huynh có thể tra cứu thông tin cần thanh toán, thực hiện thanh toán trực tuyến bằng mã QR thanh toán và kiểm tra kết quả giao dịch thanh toán trực tiếp trên cổng thanh toán mà không cần đăng nhập vào tài khoản xét tuyển, thí sinh có thể sử dụng Cổng thanh toán trực tuyến của Học viện vào sử dụng tại địa chỉ <https://congthanhtoan.ptit.edu.vn>.

Cổng thanh toán trực tuyến sẽ hỗ trợ thí sinh, phụ huynh theo dõi các nội dung thanh toán của thí sinh trong suốt quá trình học tập.

HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG
CỔNG THANH TOÁN TRỰC TUYẾN


PTIT Payment

- Tạo sự thuận tiện cho người học trong quá trình thanh toán học phí và các khoản phải nộp khác phí thông qua hệ thống thanh toán trực tuyến
- Thanh toán học phí nhanh chóng, không phải xếp hàng chờ
- Phụ huynh, người thân có thể nộp học phí thay cho người học một cách dễ dàng

Tra cứu

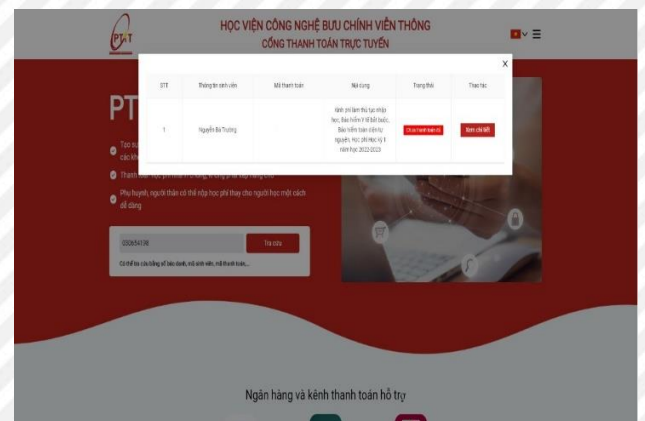
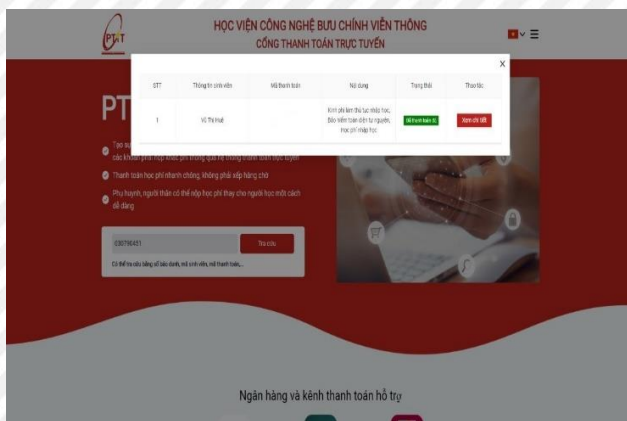
Có thể tra cứu bằng số báo danh, mã sinh viên, mã thanh toán...

Ngân hàng và kênh thanh toán hỗ trợ



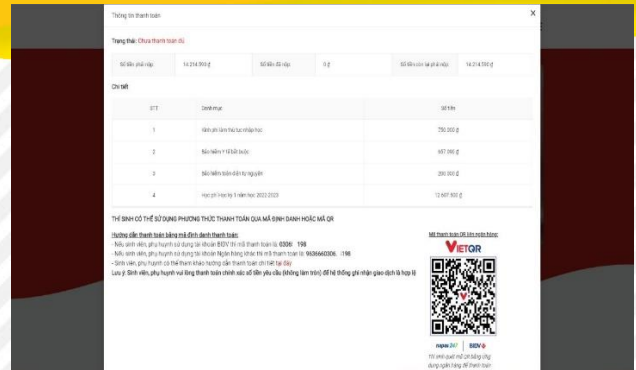
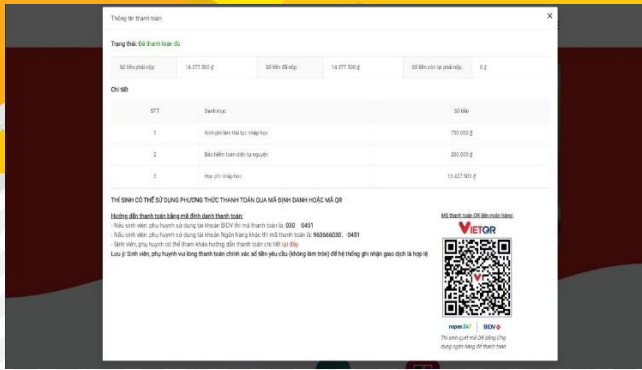
1. Tra cứu thông tin thanh toán:

Thí sinh hoặc phụ huynh có thể sử dụng số báo danh, số CCCD/CMND, mã thanh toán định danh (có trên tài khoản xét tuyển), mã sinh viên ... để tra cứu các thông tin cần thanh toán cũng như kết quả giao dịch thanh toán.



2. Thực hiện thanh toán hoặc kiểm tra kết quả giao dịch:

Thí sinh, phụ huynh có thể thực hiện giao dịch thanh toán bằng mã QR thanh toán thông qua quét mã QR trên ứng dụng Smart Banking của các Ngân hàng hoặc kiểm tra kết quả giao dịch thanh toán.



Các thao tác thanh toán như hướng dẫn tại mục C

KÊNH THÔNG TIN HỖ TRỢ:

1. Fanpage tuyển sinh của Học viện: <https://www.facebook.com/ptittuyensinh>
2. Email tuyển sinh: tuyensinh@ptit.edu.vn
3. Hotline: **024.33528122, 024.33512252**
4. Zalo PTIT: **Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (ID 1260203497642986925)**



MỘT LẦN NỮA, CHÀO MỪNG CÁC EM ĐÃ CHÍNH THỨC BƯỚC VÀO NGÔI NHÀ CHUNG MỚI VÀ TRỞ THÀNH PTITER!