**THÔNG BÁO
(Nghỉ ngày lễ *Quốc khánh 2/9/2024)***

*Công ty… xin trân trọng thông báo lịch nghỉ lễ Quốc Khánh 2/9/2024 đến toàn thể Quý Khách hàng, đối tác, đại lý.*

**Kính gửi: Quý Khách hàng, đối tác của công ty…**

Nhân dịp lễ Quốc Khánh, công ty… xin kính chúc Quý khách hàng, đối tác một kỳ nghỉ thật vui vẻ, mạnh khỏe và ý nghĩa.

Để tiện cho việc giao dịch công việc, chúng tôi xin thông báo lịch nghỉ lễ của... như sau:

**Bắt đầu nghỉ lễ:** Từ thứ… ngày…/09/2024 đến hết thứ… ngày …/9/2024.

**Bắt đầu làm việc:** Thứ… ngày…/09/2024.

Trong thời gian nghỉ lễ, các bộ phận của chúng tôi sẽ không làm việc. Nếu Quý khách hàng, đối tác có công việc phát sinh cần hỗ trợ gấp, xin vui lòng liên hệ trực tiếp với phụ trách công việc tại công ty… hoặc:

**Hotline:**

**Email:**

… xin trân trọng cảm ơn Quý khách hàng, đối tác đã tin tưởng chúng tôi trong suốt thời gian qua. Một lần nữa kính chúc bạn một kỳ nghỉ thật vui vẻ, mạnh khỏe và ý nghĩa!

|  |  |
| --- | --- |
|   | **GIÁM ĐỐC**(Ký, ghi rõ họ tên) |

`