................................ *(TÊN DOANH NGHIỆP)*

Đơn vị:.............................................................

*......, ngày ... tháng ... năm ...*

**ĐỀ XUẤT BỔ NHIỆM NHÂN SỰ**

Kính gửi:....................................................................................................................................... (CẤP CÓ THẨM QUYỀN BỔ NHIỆM NHÂN SỰ CỦA DOANH NGHIỆP)

- Căn cứ Quyết định bổ nhiệm.......................................................

- Căn cứ kết quả hoạt động trong năm ........................ và kế hoạch hoạt động kinh doanh năm....................... của Tổng Giám đốc

- Căn cứ nhu cầu công việc;

- Căn cứ năng lực, thái độ và kết quả làm việc của nhân viên,

**A. ĐỀ XUẤT CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

- (Trưởng Đơn vị)........................... kính đề nghị ....................................... xem xét bổ nhiệm nhân viên có tên sau vào chức danh................................... **(in đậm)**

**I/ Thông tin cá nhân**

- Họ và tên: ....................................................................

- Ngày tháng năm sinh: ....................................................................

- Đơn vị công tác: ....................................................................

- Chức danh hiện tại: ....................................................................

- Ngày vào làm việc chính thức tại: .....................[CÔNG TY]: .......................................................

- Địa chỉ hiện tại: ....................................................................

- Địa chỉ hộ khẩu : ....................................................................

- Điện thoại: ....................................................................

**II/ Thông tin về kinh nghiệm và thành tích**

1. Các vị trí, công việc từng đảm nhận tại .................[CÔNG TY] và đơn vị khác (nếu có):

(ghi rõ từng giai đoạn) ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................

2. Các thành tích đạt được và khen thưởng trong quá trình công tác tại [CÔNG TY]:

............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................

3. Kết quả đáng giá 3 (ba) năm gần nhất: ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................

**III/ Thông tin về đào tạo – huấn luyện:**

1. Trình độ học vấn:

- Trường: ....................................................................

- Chuyên ngành: ....................................................................

- Trình độ: *(Tiến sĩ, Thạc sĩ Đại học/Cao đẳng, ...)* .....................................................................

- Hình thức đào tạo: *(Chính quy/Chuyên tu/Tại chức, ...)* ................................................................

- Năm tốt nghiệp: :............................................................................................

2. Các chứng chỉ khác *(học bên ngoài và học tại CÔNG TY)*..........................................................

3. Các kiến thức cần đào tạo bổ sung:..............................................................................................

**IV/ Tư cách đạo đức cá nhân**

1. Tính tuân thủ nội quy của công ty: ....................................................................

2. Thái độ làm việc: ....................................................................

3. Tư cách đạo đức cá nhân: ....................................................................

**B. Ý KIẾN CỦA...................................:**

I/Đánh giá chung:

Đạt yêu cầu

Không đạt yêu cầu

II/ Kết luận:

Phù hợp để bổ nhiệm vị trí

Không phù hợp để bổ nhiệm vị trí

Ý kiến khác: ................................................................................................................................. ......................................................................................................................................................

**NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*

**C. PHÊ DUYỆT:**

**NGƯỜI PHÊ DUYỆT**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*