|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG…****...**Số:  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***..., ngày ... tháng … năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC TỌA ĐÀM KỶ NIỆM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM**

* ***Căn cứ****:*
	+ *Quyết định số…/QĐ-BGDĐT ngày… của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.*
	+ *Kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025 của [Tên Trường].*

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

1. **Mục đích**:
	* Tôn vinh truyền thống "Tôn sư trọng đạo" và vai trò của các thầy cô giáo trong sự nghiệp giáo dục.
	* Tạo cơ hội cho học sinh và phụ huynh thể hiện lòng biết ơn và kính trọng đối với giáo viên.
	* Tăng cường tinh thần đoàn kết, giao lưu giữa giáo viên, phụ huynh và học sinh.
2. **Yêu cầu**:
	* Chương trình được tổ chức trang trọng, ý nghĩa, vui tươi, phù hợp với lứa tuổi mầm non.
	* Các hoạt động văn nghệ, trò chơi phải đảm bảo an toàn cho học sinh.

**II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM**

* **Thời gian**: Từ 8h00 đến 10h30 ngày 20/11/2024.
* **Địa điểm**: Sân trường … [Tên Trường].

**III. THÀNH PHẦN THAM GIA**

- Ban giám hiệu, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Đại diện Hội Phụ huynh.

- Tất cả học sinh các khối lớp trong trường.

**IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

1. **Chuẩn bị trước ngày 20/11**:
	* Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên các lớp chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, trang trí lớp học và khu vực tổ chức lễ hội.
	* Phụ huynh và học sinh tham gia vào việc làm thiệp và quà tặng thầy cô.
	* Phòng truyền thông chuẩn bị băng rôn, khẩu hiệu, phông nền sân khấu: “Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”.
	* Các khối lớp thi đua trang trí lớp học, thi vẽ tranh hoặc làm sản phẩm thủ công về chủ đề “Tri ân thầy cô”.
2. **Chương trình chi tiết ngày 20/11**:

**08h00 – 08h30**: **Lễ đón khách và ổn định tổ chức**:

* + Giáo viên và học sinh tập trung tại sân trường.
	+ Đón tiếp phụ huynh, đại biểu và khách mời.

**08h30 – 09h00**: **Lễ khai mạc**:

* + Chào cờ, hát Quốc ca.
	+ Hiệu trưởng tuyên bố lý do, phát biểu khai mạc buổi lễ.
	+ Đại diện Hội Phụ huynh học sinh phát biểu và tặng hoa tri ân.

**09h00 – 09h45**: **Chương trình văn nghệ chào mừng**:

* + Các tiết mục văn nghệ do học sinh và giáo viên các lớp biểu diễn.
		- Tiết mục 1: Múa “Bông hồng tặng cô” – lớp Mẫu giáo lớn.
		- Tiết mục 2: Hát “Cô giáo như mẹ hiền” – lớp Mẫu giáo nhỡ.
		- Tiết mục 3: Nhảy “Bé chúc cô” – lớp Mẫu giáo bé.
	+ Giáo viên chủ nhiệm các lớp phát biểu chia sẻ cảm nghĩ và kinh nghiệm trong công tác giảng dạy.

**09h45 – 10h15**: **Tặng quà tri ân**:

* + Đại diện học sinh tặng hoa và quà cho các thầy cô giáo.
	+ Phát quà cho các lớp đạt thành tích trong các cuộc thi đua chào mừng 20/11 (Thi đua trang trí lớp học, thi vẽ tranh, văn nghệ).

**10h15 – 10h30**: **Hoạt động giao lưu và bế mạc**:

* + Tổ chức các trò chơi dân gian cho học sinh như kéo co, nhảy bao bố.
	+ Chụp ảnh lưu niệm cùng các thầy cô, học sinh và phụ huynh.
1. **Tổng kết và cảm ơn**:
	* Hiệu trưởng nhà trường tổng kết buổi lễ, gửi lời cảm ơn đến phụ huynh, giáo viên và học sinh đã tham gia.

**V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

1. **Ban giám hiệu**:
	* Chỉ đạo chung, kiểm tra và phê duyệt kế hoạch.
	* Phân công giáo viên chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, trang trí, và các hoạt động trò chơi.
2. **Giáo viên**:
	* Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ.
	* Hướng dẫn học sinh làm thiệp, quà tặng, và các sản phẩm thủ công.
	* Tổ chức thi đua và trò chơi cho học sinh.
3. **Hội Phụ huynh**:
	* Hỗ trợ nhà trường trong việc trang trí, tổ chức hoạt động.
	* Chuẩn bị các phần quà cho giáo viên và học sinh.
4. **Nhân viên y tế**:
	* Đảm bảo an toàn sức khỏe cho học sinh trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.
5. **Nhân viên bảo vệ**:
	* Đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình diễn ra sự kiện.

**VI. DỰ TRÙ KINH PHÍ**

* **Trang trí, băng rôn, phông nền**: … đồng.
* **Quà tặng giáo viên**: … đồng.
* **Quà cho học sinh và các lớp thi đua**: … đồng.
* **Nước uống, bánh kẹo**: … đồng.
* **Dự phòng chi phí phát sinh**: … đồng.

**Tổng kinh phí dự trù**: … đồng.

**VII. KẾT LUẬN**

Buổi lễ kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 nhằm tôn vinh và tri ân các thầy cô giáo, đồng thời tạo không khí vui tươi, đoàn kết giữa giáo viên, phụ huynh và học sinh trong trường mầm non. Nhà trường rất mong nhận được sự phối hợp và hỗ trợ từ các phụ huynh, giáo viên và học sinh để chương trình thành công tốt đẹp.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***-... | **TM. BAN GIÁM HIỆU****....** |