**Mẫu biên bản họp rút kinh nghiệm Tổ Giám sát:**

|  |  |
| --- | --- |
| CHI BỘ………………...**TỔ GIÁM SÁT**\* |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *............., ngày .... tháng .... năm…. …......* |

**BIÊN BẢN**

**Tổ Giám sát rút kinh nghiệm công tác giám sát**

*(dành cho Tổ Giám sát sau giám sát)*

**\_\_\_\_\_**

Hôm nay, vào lúc …giờ…phút, ngày…tháng…năm.., tại………Tổ Giám sát của Chi bộ đã tiến hành họp rút kinh nghiệm công tác giám sát ………………………………..

**1- Thành phần làm việc gồm có:** *(Tổ trưởng và thành viên Tổ kiểm tra)*

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

 **2- Nội dung buổi làm việc:**

Qua kết quả giám sát………………………………………….. Tổ Giám sát đã thảo luận, tham gia các ý kiến, phân tích và chỉ ra được những nội dung như sau:

1/- Mặt làm được:

………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 2/- Mặt hạn chế:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Buổi làm việc kết thúc lúc …. giờ … phút cùng ngày./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Ghi biên bản** |  | **Tổ trưởng** |