# CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

## Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

# BIÊN BẢN HỌP

## V/v: Thống nhất tiến độ thi công xây dựng công trình

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại ...

### I. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại diện Chủ đầu tư:
	* Ông/Bà: ..................... Chức vụ: .....................
	* Ông/Bà: ..................... Chức vụ: .....................
2. Đại diện Nhà thầu thi công:
	* Ông/Bà: ..................... Chức vụ: .....................
	* Ông/Bà: ..................... Chức vụ: .....................
3. Đại diện Đơn vị tư vấn giám sát:
	* Ông/Bà: ..................... Chức vụ: .....................
	* Ông/Bà: ..................... Chức vụ: .....................

### II. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Tình hình thực hiện tiến độ thi công đến thời điểm hiện tại:
	* Khối lượng công việc đã hoàn thành: .....................
	* Chất lượng công trình: .....................
	* Các vấn đề tồn tại: .....................
2. Kế hoạch triển khai công việc trong thời gian tới:
	* Các hạng mục cần thực hiện: .....................
	* Thời gian dự kiến hoàn thành: .....................
	* Nguồn lực huy động: .....................
3. Các kiến nghị và đề xuất:
	* Từ phía Nhà thầu: .....................
	* Từ phía Tư vấn giám sát: .....................
	* Từ phía Chủ đầu tư: .....................

### III. KẾT LUẬN VÀ THỐNG NHẤT

1. Các bên thống nhất:
	* .....................
	* .....................
	* .....................
2. Phân công trách nhiệm:
	* Chủ đầu tư: .....................
	* Nhà thầu thi công: .....................
	* Đơn vị tư vấn giám sát: .....................
3. Thời hạn thực hiện:
	* .....................

Cuộc họp kết thúc vào ... giờ ... phút cùng ngày. Biên bản này được lập thành ... bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ ... bản.

### ĐẠI DIỆN CÁC BÊN THAM DỰ

**Đại diện Chủ đầu tư**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Đại diện Nhà thầu thi công**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Đại diện Đơn vị tư vấn giám sát**

(Ký, ghi rõ họ tên)