# **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

# **BÁO CÁO NHÂN SỰ NĂM 2024 VÀ KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG 2025**

**Công ty:** [Tên công ty] **Người báo cáo:** [Họ tên] **Ngày báo cáo:** [Ngày/tháng/năm]

## PHẦN 1: TỔNG QUAN NHÂN SỰ NĂM 2024

### 1. Thống kê nhân sự

* Tổng số nhân viên: [số lượng]
* Số lượng nhân viên mới tuyển dụng: [số lượng]
* Số lượng nhân viên nghỉ việc: [số lượng]
* Tỷ lệ nghỉ việc: [%]
* Phân bổ nhân sự theo phòng ban: [chi tiết]

### 2. Đánh giá chất lượng nhân sự

* Kết quả đánh giá hiệu suất công việc
* Tỷ lệ nhân viên đạt/không đạt KPI
* Các thành tích nổi bật
* Các vấn đề tồn tại cần khắc phục

### 3. Đào tạo và phát triển

* Số lượng khóa đào tạo đã thực hiện
* Tỷ lệ nhân viên tham gia đào tạo
* Chi phí đào tạo
* Hiệu quả sau đào tạo

### 4. Chi phí nhân sự

* Tổng chi phí lương và phúc lợi
* Chi phí tuyển dụng
* Chi phí đào tạo
* So sánh với ngân sách được duyệt

## PHẦN 2: KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG NĂM 2025

### 1. Dự báo nhu cầu nhân sự

* Số lượng nhân sự cần tuyển theo phòng ban
* Các vị trí cần tuyển dụng ưu tiên
* Thời điểm tuyển dụng dự kiến

### 2. Chiến lược tuyển dụng

* Nguồn tuyển dụng
* Phương pháp tuyển dụng
* Chính sách đãi ngộ và thu hút nhân tài
* Ngân sách tuyển dụng dự kiến

### 3. Kế hoạch phát triển và đào tạo

* Các chương trình đào tạo dự kiến
* Kế hoạch phát triển nhân viên tiềm năng
* Ngân sách đào tạo dự kiến

## PHẦN 3: ĐỀ XUẤT VÀ KIẾN NGHỊ

* Các đề xuất cải thiện chính sách nhân sự
* Kiến nghị về cơ cấu tổ chức
* Đề xuất ngân sách

## PHỤ LỤC

1. Bảng thống kê chi tiết biến động nhân sự
2. Báo cáo chi tiết chi phí nhân sự
3. Kế hoạch tuyển dụng chi tiết theo quý
4. Các biểu đồ và số liệu phân tích

**NGƯỜI LẬP BÁO CÁO**

***[Ký tên] [Họ tên] [Chức danh]***