**CÔNG TY ..................** **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Số: ......./CV-........... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*........., ngày ... tháng ... năm 202...*

**THÔNG BÁO**

***V/v: Giao hàng chậm/muộn so với thời hạn cam kết***

Kính gửi: [Tên đơn vị/khách hàng nhận hàng]

Trước tiên, [tên công ty] xin gửi lời cảm ơn chân thành đến Quý đơn vị đã tin tưởng và hợp tác với chúng tôi trong thời gian qua.

Liên quan đến đơn hàng số [Mã đơn hàng] ngày [ngày đặt hàng] của Quý đơn vị, chúng tôi xin thông báo về việc giao hàng sẽ bị chậm trễ so với thời gian đã cam kết, cụ thể như sau:

1. Thời gian giao hàng dự kiến ban đầu: [ngày...]
2. Thời gian giao hàng dự kiến mới: [ngày...]
3. Lý do chậm trễ: [nêu rõ lý do: có thể là do tình hình sản xuất, vận chuyển, force majeure...]

Chúng tôi thật sự lấy làm tiếc về sự chậm trễ này và xin cam kết sẽ:

* Ưu tiên xử lý đơn hàng của Quý đơn vị trong thời gian sớm nhất
* [Các biện pháp khắc phục/đền bù nếu có]

Một lần nữa, chúng tôi chân thành xin lỗi vì sự bất tiện này và mong Quý đơn vị thông cảm.

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ:

* Họ tên: [người phụ trách]
* Điện thoại: [số điện thoại]
* Email: [địa chỉ email]

Trân trọng,

**[CHỨC DANH]**

[Họ tên người ký]

[Chữ ký, đóng dấu]