|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY ABC** **Số: 12/TB-ABC** **V/v: Nghỉ lễ 30/4 và 1/5, phân công lịch trực và treo cờ Tổ quốc** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*…., ngày … tháng ... năm 20…*

**THÔNG BÁO**

**Về việc nghỉ lễ 30/4 và 1/5, phân công lịch trực và treo cờ Tổ quốc**

Kính gửi: **Toàn thể cán bộ, công nhân viên Công ty ABC**

Căn cứ quy định của Nhà nước về chế độ nghỉ các ngày lễ trong năm, Công ty ABC thông báo đến toàn thể cán bộ, công nhân viên lịch nghỉ lễ Giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế Lao động (1/5) năm 2025 như sau:

**1. Thời gian nghỉ lễ:**

* Thời gian nghỉ: Từ **thứ Tư, ngày 30/4/2025** đến hết **thứ Năm, ngày 01/5/2025**.
* Làm việc trở lại vào **thứ Sáu, ngày 02/5/2025**.

**2. Phân công lịch trực:**

* Các bộ phận như **Bảo vệ, Kỹ thuật, IT, Hành chính,...** bố trí người trực để đảm bảo an toàn tài sản, hệ thống và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh (nếu có).
* Trưởng các bộ phận gửi danh sách trực về Phòng Hành chính – Nhân sự trước ngày **25/4/2025**.

**3. Treo cờ Tổ quốc:**

* Đề nghị toàn thể cán bộ, nhân viên và các đơn vị trực thuộc công ty thực hiện **treo Cờ Tổ quốc** trong hai ngày lễ 30/4 và 1/5, thể hiện lòng yêu nước và tinh thần dân tộc.

**4. Một số lưu ý:**

* CBCNV cần chấp hành đúng quy định pháp luật, đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông và giữ gìn sức khỏe trong thời gian nghỉ lễ.
* Trường hợp phát sinh công việc khẩn cấp, liên hệ trực tiếp với Trưởng bộ phận hoặc Phòng Hành chính – Nhân sự để được hỗ trợ.

Trân trọng thông báo!

**Nơi nhận:**

* Toàn thể CBCNV (thực hiện);
* Ban Giám đốc (để báo cáo);
* Lưu VT-HCNS.

**GIÁM ĐỐC**  
(Đã ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Văn A