|  |  |
| --- | --- |
| **[TÊN DOANH NGHIỆP/CÁ NHÂN KINH DOANH]** Số: ......./TB-[Mã đơn vị] | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 *[Địa điểm], ngày ... tháng ... năm ...*

**THÔNG BÁO**

**Về việc tiếp nhận phản ánh của người tiêu dùng**

Kính gửi: [Họ tên người tiêu dùng]

1. [Tên doanh nghiệp/cá nhân kinh doanh] đã nhận được phản ánh của [Ông/Bà] về việc [tóm tắt nội dung phản ánh] vào ngày [ngày nhận phản ánh].
2. Mã số tiếp nhận phản ánh: [Mã số]
3. Thời hạn xử lý và phản hồi:
* Chúng tôi sẽ xem xét và phản hồi đến [Ông/Bà] trong thời hạn tối đa [số ngày] ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh.
* Trường hợp phức tạp cần thêm thời gian xử lý, chúng tôi sẽ thông báo đến [Ông/Bà] về lý do và thời hạn dự kiến trả lời.
1. Thông tin liên hệ theo dõi phản ánh:
* Bộ phận tiếp nhận và xử lý phản ánh: [tên bộ phận]
* Số điện thoại: [số điện thoại]
* Email: [địa chỉ email]
* Địa chỉ: [địa chỉ văn phòng]

Trân trọng cảm ơn [Ông/Bà] đã gửi phản ánh đến chúng tôi.

**[CHỨC DANH NGƯỜI KÝ]**

**[Họ tên người ký]**