**BẢN CAM KẾT CHẤP HÀNH NỘI QUY CÔNG TY**

Tôi tên là: [Họ và tên]

CMND/CCCD số: [Số CMND/CCCD]

Chức vụ: [Chức vụ]

Phòng/Ban: [Tên phòng/ban]

Bằng văn bản này, tôi cam kết sẽ nghiêm túc thực hiện các nội quy, quy định của Công ty [Tên công ty] như sau:

1. Chấp hành nghiêm chỉnh giờ làm việc của công ty:
	* Đến đúng giờ, không đi muộn, về sớm
	* Không tự ý bỏ việc hoặc vắng mặt không có lý do
	* Không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng
2. Thực hiện đúng quy trình, quy định trong công việc:
	* Tuân thủ các quy trình, hướng dẫn công việc
	* Hoàn thành công việc đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng
	* Bảo mật thông tin của công ty
3. Giữ gìn tài sản và môi trường làm việc:
	* Bảo quản, sử dụng đúng mục đích tài sản của công ty
	* Giữ gìn vệ sinh nơi làm việc
	* Tiết kiệm điện, nước và các vật dụng văn phòng
4. Ứng xử văn minh, lịch sự trong công ty:
	* Trang phục gọn gàng, lịch sự theo quy định
	* Giao tiếp lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp và cấp trên
	* Không gây mất đoàn kết nội bộ
5. Chấp hành các quy định về an toàn lao động:
	* Tuân thủ nội quy an toàn lao động
	* Sử dụng trang thiết bị bảo hộ lao động đúng quy định
	* Báo cáo kịp thời các nguy cơ mất an toàn
6. Không vi phạm các hành vi bị cấm:
	* Không sử dụng rượu bia, chất kích thích trong giờ làm việc
	* Không đánh bạc, cờ bạc dưới mọi hình thức
	* Không mang vũ khí, chất cháy nổ vào công ty

Tôi hiểu rằng nếu vi phạm bất kỳ điều khoản nào trong bản cam kết này, tôi sẽ chịu các hình thức kỷ luật theo quy định của công ty.

***[Địa điểm], ngày ... tháng ... năm ...***

***Người cam kết (Ký và ghi rõ họ tên)***