**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN HOÀN THÀNH DỊCH VỤ**

Số: ............/20...../BBHT

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ......., tại ..........................

**I. ĐẠI DIỆN CÁC BÊN**

**1. Đại diện bên cung cấp dịch vụ (Bên A):**

* Tên đơn vị: .....................................................
* Địa chỉ: ........................................................
* Điện thoại: ..................... Email: .........................
* Người đại diện: .................. Chức vụ: .....................

**2. Đại diện bên sử dụng dịch vụ (Bên B):**

* Tên đơn vị/cá nhân: ............................................
* Địa chỉ: .......................................................
* Điện thoại: ..................... Email: ........................
* Người đại diện: .................. Chức vụ: ....................

**II. NỘI DUNG XÁC NHẬN**

1. Căn cứ hợp đồng số: ........... ký ngày ... tháng ... năm .....
2. Nội dung dịch vụ đã thực hiện:
	* ...............................................................
	* ...............................................................
	* ...............................................................
3. Thời gian thực hiện:
	* Bắt đầu: ngày ... tháng ... năm .....
	* Kết thúc: ngày ... tháng ... năm .....
4. Kết quả nghiệm thu:
	* Chất lượng dịch vụ: ..........................................
	* Khối lượng hoàn thành: .......................................
	* Các vấn đề tồn đọng (nếu có): ................................

**III. KẾT LUẬN**

Hai bên thống nhất xác nhận:

* Bên A đã hoàn thành việc cung cấp dịch vụ theo đúng thỏa thuận
* Bên B đồng ý nghiệm thu và xác nhận chất lượng dịch vụ
* Biên bản này là căn cứ để thanh lý hợp đồng và thanh toán

Biên bản được lập thành ... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ ... bản.

**IV. CHỮ KÝ CÁC BÊN**

**ĐẠI DIỆN BÊN A ĐẠI DIỆN BÊN B**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)