**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH**

**(V/v: Xử lý kỷ luật học sinh vi phạm do đánh nhau**

I. THÔNG TIN CHUNG

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại trường ........................... Vào lúc: ... giờ ... phút

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện Ban Giám hiệu:

* Ông/Bà: ............................ Chức vụ: ............................

1. Đại diện Đoàn trường:

* Ông/Bà: ............................ Chức vụ: ............................

1. Giáo viên chủ nhiệm:

* Ông/Bà: ............................ Chủ nhiệm lớp: ......................

1. Đại diện phụ huynh học sinh:

* Ông/Bà: ............................ Phụ huynh em: ......................

II. NỘI DUNG VI PHẠM Tiến hành lập biên bản xử lý kỷ luật đối với:

* Học sinh: ..............................
* Lớp: ..................................
* Ngày sinh: ............................
* Địa chỉ: ..............................

Nội dung vi phạm: Đánh nhau với học sinh:

* Tên: ..................................
* Lớp: .................................. Vào lúc: ... giờ ... phút, ngày ... tháng ... năm ... Địa điểm: ..............................

Diễn biến sự việc: ................................................................ ................................................................ ................................................................

Nguyên nhân dẫn đến đánh nhau: ................................................................ ................................................................

Mức độ và hậu quả: ................................................................ ................................................................

III. BIỆN PHÁP XỬ LÝ Căn cứ vào:

* Quy định về xử lý kỷ luật học sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo
* Nội quy của nhà trường
* Mức độ vi phạm của học sinh

Hội đồng kỷ luật quyết định:

1. Hình thức kỷ luật: ........................
2. Thời gian áp dụng: ........................
3. Yêu cầu khắc phục: ........................
4. Cam kết của học sinh: ......................

IV. CAM KẾT THỰC HIỆN

1. Của học sinh: ................................................................ ................................................................
2. Của phụ huynh: ................................................................ ................................................................

Biên bản được lập thành ... bản, có giá trị như nhau. Buổi làm việc kết thúc vào lúc ... giờ ... phút cùng ngày.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NGƯỜI VI PHẠM**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** | **PHỤ HUYNH**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** | **GIÁO VIÊN CHỦ NGHIỆM**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN ĐOÀN TRƯỜNG**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** | **HIỆU TRƯỞNG**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** |  |