## ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**** ****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****

**ĐƠN XIN HỖ TRỢ TIỀN ĂN TRƯA**

**Kính gửi:** Ban Giám đốc Công ty [Tên công ty]  
Phòng Hành chính – Nhân sự

**Tôi tên là:** [Họ và tên]  
**Chức vụ:** [Chức vụ hiện tại]  
**Bộ phận:** [Bộ phận làm việc]  
**Mã nhân viên:** [Nếu có]

Hiện tại, tôi đang làm việc tại công ty [Tên công ty] và luôn cố gắng hoàn thành tốt công việc được giao. Tuy nhiên, trong thời gian qua, chi phí sinh hoạt ngày càng tăng cao, đặc biệt là tiền ăn trưa, gây ảnh hưởng đến đời sống của người lao động.

Căn cứ vào chính sách hỗ trợ nhân viên của công ty, tôi viết đơn này kính đề nghị Ban Giám đốc xem xét **hỗ trợ tiền ăn trưa hàng tháng** nhằm tạo điều kiện để tôi cũng như các đồng nghiệp có thể ổn định đời sống, yên tâm công tác và gắn bó lâu dài với công ty.

Tôi cam kết tuân thủ các quy định của công ty và sử dụng khoản hỗ trợ đúng mục đích. Rất mong Ban Giám đốc xem xét và chấp thuận đề nghị này.

**Trân trọng cảm ơn!**

*Ngày … tháng … năm …***Người làm đơn  
(Ký và ghi rõ họ tên)**

**[Họ và tên]**