**Mẫu B.2 Ghi chép kết quả bảo dưỡng định kỳ, sửa chữa định kỳ, sửa chữa đột xuất**

**GHI CHÉP KẾT QUẢ BẢO DƯỠNG ĐỊNH KỲ, SỬA CHỮA ĐỊNH KỲ, SỬA CHỮA ĐỘT XUẤT**

1. Tên công trình: .........................................................................................................

2. Tên đơn vị khai thác công trình: ...............................................................................

3. Họ và tên cán bộ kỹ thuật phụ trách: ........................................................................

4. Họ và tên cán bộ kỹ thuật giám sát: ........................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Hạng mục thực hiện sửa chữa** | **Quyết định số** | **Thời gian thực hiện** | **Nhân công thực hiện** | **Khối lượng vật tư, vật liệu sử dụng** | **Đánh giá kết quả sửa chữa** |
|   |   | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| **I** | **Bảo dưỡng định kỳ, sửa chữa định kỳ** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **II** | **Sửa chữa đột xuất** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁN BỘ PHỤ TRÁCH***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CÁN BỘ GIÁM SÁT***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**GHI CHÚ:**

(1) Quyết định kế hoạch sửa chữa khi tổng kinh phí sửa chữa nhỏ hơn 500 triệu đồng, hoặc quyết định phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật hoặc dự án đầu tư sửa chữa công trình;

(2) Ghi rõ thời gian bắt đầu thực hiện và thời gian kết thúc công việc bảo dưỡng, sửa chữa cho từng hạng mục công trình;

(3) Ghi rõ số nhân lực tham gia gồm bao nhiêu cán bộ và trình độ kỹ thuật, bao nhiêu công nhân ...;

(4) Ghi rõ số lượng vật tư, vật liệu đã dùng để sửa chữa cho từng hạng mục;

(5) Phải mô tả kỹ về tình trạng của hạng mục công trình sau khi sửa chữa so với thiết kế.