**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**--------o0o---------**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA HIỆN TRƯỜNG SỰ CỐ CÔNG TRÌNH**

**Số: ......./BB-KTHT**

* Thời gian: Ngày ... tháng ... năm ...
* Địa điểm: ...
* Dự án/Công trình: ...

I. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Đại diện chủ đầu tư:
* Họ và tên: ...
* Chức vụ: ...
1. Đại diện đơn vị thi công:
* Họ và tên: ...
* Chức vụ: ...
1. Đại diện các bên liên quan (nếu có):
* ...

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Mô tả sự cố:
* Thời điểm xảy ra sự cố: ...
* Vị trí cụ thể: ...
* Diễn biến sự cố: ...
1. Những hư hỏng/thiệt hại:
* Chi tiết về mức độ hư hỏng: ...
* Ước tính thiệt hại ban đầu: ...
1. Nguyên nhân ban đầu:
* Nguyên nhân kỹ thuật: ...
* Nguyên nhân quản lý: ...
* Các yếu tố khách quan: ...

III. ĐÁNH GIÁ HIỆN TRƯỜNG

1. Đánh giá mức độ sự cố:
* Mức độ nghiêm trọng: ...
* Phạm vi ảnh hưởng: ...
1. Các biện pháp khắc phục ban đầu:
* Các bước đã thực hiện: ...
* Các biện pháp tạm thời: ...

IV. KIẾN NGHỊ VÀ GIẢI PHÁP

1. Giải pháp khắc phục ngắn hạn:
* ...
1. Giải pháp khắc phục dài hạn:
* ...
1. Các kiến nghị khác:
* ...

V. KẾT LUẬN

* Tóm tắt ngắn gọn về sự cố và hướng xử lý...

VI. XÁC NHẬN CỦA CÁC BÊN

* Đại diện chủ đầu tư (Ký, ghi rõ họ tên)
* Đại diện đơn vị thi công (Ký, ghi rõ họ tên)
* Các bên liên quan (Ký, ghi rõ họ tên)

Biên bản được lập thành ... bản, mỗi bên giữ ... bản./.

Lưu ý:

* Mẫu này là hướng dẫn chung, có thể điều chỉnh theo từng trường hợp cụ thể
* Việc ghi chép phải chi tiết, khách quan và chính xác
* Đính kèm các hình ảnh, tài liệu chứng minh nếu cần thiết