**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**THÔNG BÁO NGỪNG CUNG CẤP HÀNG HÓA**

Kính gửi: [Tên khách hàng/đối tác]

Công ty XYZ xin trân trọng thông báo đến Quý khách hàng về việc ngừng cung cấp hàng hóa sau:

- Tên hàng hóa: [Tên hàng hóa]

- Mô tả: [Mô tả ngắn gọn về hàng hóa]

- Thời gian ngừng cung cấp: Từ ngày [Ngày bắt đầu] đến [Ngày kết thúc] (nếu có).

Lý do ngừng cung cấp: [Giải thích lý do ngừng cung cấp].

Chúng tôi rất tiếc về sự bất tiện này và mong Quý khách hàng thông cảm. Nếu Quý khách có bất kỳ câu hỏi nào, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi qua số điện thoại [Số điện thoại] hoặc email [Email].

Xin chân thành cảm ơn!

*Ngày ... tháng ... năm ...*

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN CÔNG TY**

 (Ký và ghi rõ họ tên)