**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**————-**

**CÔNG TY …(1)**

**BIÊN BẢN**

**V/v ghi nhận công nhân lấy trộm tài sản**

– Căn cứ [hợp đồng lao động](https://luatduonggia.vn/mau-hop-dong-lao-dong-co-thoi-han-khong-xac-dinh-thoi-han/)….

– Căn cứ nội quy công ty…..

Hôm nay hồi …….giờ……..phút, ngày…..tháng…..năm…(2)

Tại……(3)

Chúng tôi gồm có:

Người lập biên bản:

Họ tên:…… Chức vụ: …… (4)

Người chứng kiến:

Họ tên: …… Chức vụ: ……(5)

Người bị lập biên bản:

Họ tên: ……. Chức vụ: ……(6)

Tiến hành lập biên bản ghi nhận về hành vi lấy trộm vật tư:

Thời gian, địa điểm thực hiện:……

Diễn biến vụ việc:

……… (7)

Tang vật :……giá trị:………(bằng số)……(bằng chữ) (8)

Thiệt hại xảy ra (nếu có): …… (9)

Biên bản được lập thành 2 bản, một bản do công ty lưu giữ, một bản do người bị lập biên bản nắm giữ.

**Người lập biên bản**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Người chứng kiến**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Người bị lập biên bản**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Hướng dẫn soạn thảo**

(1) Ghi tên công ty

(2) Ghi thời điểm lập biên bản

(3) Ghi địa điểm lập biên bản

(4) Ghi họ tên, chức vụ của người lập biên bản

(5) Ghi họ tên, chức vụ của người chứng kiến

(6) ghi họ, chức vụ của người bị lập biên bản

(7) Ghi chi tiết diễn biến vụ việc như thời gian diễn ra, trình tự xảy ra, …

(8) Ghi tên tang vật, giá trị tang vật

(9) Ghi thiệt hại xảy ra