## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

## Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN CHẤM CÔNG**

Kính gửi: - Ban Giám đốc Công ty [Tên công ty] - Phòng Nhân sự - Trưởng phòng [Tên phòng ban]

Tôi tên là: .................................................... CMND/CCCD số: .................................................. Chức vụ: ....................................................... Phòng/Ban: .....................................................

Tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám đốc/Phòng Nhân sự xác nhận lại thời gian chấm công của tôi trong khoảng thời gian sau:

Thời gian cần xác nhận: Từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...

Lý do đề nghị xác nhận: ........................................ ....................................................................

(Đính kèm các giấy tờ chứng minh nếu có)

Tôi cam đoan những thông tin trên là hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm về tính xác thực của thông tin.

Kính mong Ban Giám đốc/Phòng Nhân sự xem xét và giải quyết.

Trân trọng cảm ơn!

*................., ngày ... tháng ... năm ....*

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng phòng** | **Người làm đơn** |
| **(Ký và ghi rõ họ tên)** | **(Ký và ghi rõ họ tên)** |