**NỘI QUY CÔNG TRƯỜNG XÂY DỰNG**

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Tất cả cán bộ, công nhân viên làm việc tại công trường phải:
	* Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về an toàn lao động
	* Mang đầy đủ thiết bị bảo hộ lao động theo quy định
	* Có giấy phép lao động và chứng chỉ phù hợp với công việc
	* Tuân theo sự điều hành của Ban chỉ huy công trường
2. Thời gian làm việc:
	* Sáng: 7h00 - 11h30
	* Chiều: 13h30 - 17h00
	* Nghiêm cấm làm việc ngoài giờ khi không có sự cho phép

**II. AN TOÀN LAO ĐỘNG**

1. Trang bị bảo hộ lao động bắt buộc:
	* Mũ bảo hộ
	* Giày bảo hộ
	* Quần áo bảo hộ
	* Dây an toàn khi làm việc trên cao
	* Khẩu trang, kính bảo hộ theo yêu cầu công việc
2. Quy định về sử dụng máy móc, thiết bị:
	* Chỉ người có chuyên môn được vận hành máy móc, thiết bị
	* Kiểm tra thiết bị trước khi sử dụng
	* Tuân thủ quy trình vận hành an toàn
	* Báo cáo ngay khi phát hiện sự cố

**III. VỆ SINH MÔI TRƯỜNG**

1. Giữ gìn vệ sinh công trường:
	* Thu dọn phế thải đúng nơi quy định
	* Bảo quản vật tư, thiết bị gọn gàng
	* Giữ vệ sinh khu vực làm việc
	* Đổ rác đúng nơi quy định
2. Bảo vệ môi trường:
	* Hạn chế tiếng ồn
	* Giảm thiểu bụi bẩn
	* Xử lý nước thải đúng quy định
	* Bảo vệ cây xanh khu vực công trường

**IV. AN NINH TRẬT TỰ**

1. Quy định ra vào công trường:
	* Xuất trình thẻ công trường
	* Đăng ký với bảo vệ khi ra vào
	* Không cho người ngoài vào khi chưa được phép
	* Không mang vật dụng cấm vào công trường
2. Các hành vi nghiêm cấm:
	* Hút thuốc trong khu vực cấm lửa
	* Uống rượu bia trong giờ làm việc
	* Đánh bạc dưới mọi hình thức
	* Gây mất trật tự trong công trường

**V. XỬ LÝ VI PHẠM**

1. Các hình thức xử lý:
	* Nhắc nhở
	* Cảnh cáo
	* Đình chỉ công việc
	* Sa thải
	* Bồi thường thiệt hại (nếu có)
2. Thẩm quyền xử lý:
	* Ban chỉ huy công trường
	* Chỉ huy trưởng
	* Cán bộ an toàn
	* Đơn vị quản lý trực tiếp

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trách nhiệm thực hiện:
	* Ban chỉ huy công trường
	* Các nhà thầu phụ
	* Toàn bộ cán bộ công nhân viên
2. Hiệu lực thi hành:
	* Áp dụng từ ngày ký
	* Có hiệu lực đến khi kết thúc dự án
	* Được phổ biến đến toàn bộ người lao động

*[Địa điểm], ngày ... tháng ... năm ...*

**GIÁM ĐỐC DỰ ÁN**

**(Ký tên, đóng dấu)**