**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN TẠM ỨNG LƯƠNG**

**Kính gửi:** Ban Giám đốc Công ty …………..
**Đồng kính gửi:** Phòng Kế toán/Phòng Hành chính Nhân sự

Tôi tên là: **.....................................................**
Sinh ngày: **……/……/……**
CMND/CCCD số: **....................** Cấp ngày: **……/……/……**
Hiện đang làm việc tại: **Công trình/Đội thi công: ....................**
Chức vụ/Công việc: **.....................................................**

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị **Ban Giám đốc Công ty** cho tôi được **tạm ứng lương** với nội dung như sau:

* **Số tiền tạm ứng**: …………………… VNĐ (Bằng chữ: …………………………………………………….)
* **Lý do tạm ứng**: ………………………………………………………………………
* **Thời gian hoàn trả (nếu có)**: …………………………………………………

Tôi cam kết số tiền trên sẽ được sử dụng đúng mục đích và sẽ hoàn trả theo đúng quy định của công ty. Rất mong **Ban Giám đốc và Phòng Kế toán** xem xét, tạo điều kiện giúp đỡ.

Xin chân thành cảm ơn!

 ……, ngày …… tháng …… năm ……

**Người làm đơn**
*(Ký và ghi rõ họ tên)*