**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN TIẾP NHẬN MẶT BẰNG THI CÔNG XÂY DỰNG**

*Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., tại ...*

**I. THÀNH PHẦN THAM GIA**

**1. Đại diện Bên giao mặt bằng (Chủ đầu tư):**

* Ông/Bà: ...
* Chức vụ: ...
* Đơn vị: ...

**2. Đại diện Bên nhận mặt bằng (Nhà thầu thi công):**

* Ông/Bà: ...
* Chức vụ: ...
* Đơn vị: ...

**3. Đại diện Đơn vị tư vấn giám sát (nếu có):**

* Ông/Bà: ...
* Chức vụ: ...
* Đơn vị: ...

**II. NỘI DUNG**

**1. Thông tin công trình:**

* Tên công trình: ...
* Địa điểm xây dựng: ...
* Diện tích mặt bằng bàn giao: ...
* Số hiệu bản vẽ mặt bằng: ...

**2. Hiện trạng mặt bằng:**

* Mô tả hiện trạng mặt bằng
* Các công trình hiện hữu (nếu có)
* Các điều kiện đặc biệt cần lưu ý
* Hệ thống hạ tầng kỹ thuật

**3. Các vấn đề khác:**

* Ranh giới mặt bằng
* Cao độ mặt bằng
* Điểm đấu nối hạ tầng kỹ thuật
* Các yêu cầu về an toàn, vệ sinh môi trường

**III. KẾT LUẬN**

Bên nhận mặt bằng cam kết:

1. Đã kiểm tra kỹ hiện trạng mặt bằng
2. Đồng ý tiếp nhận mặt bằng để triển khai thi công
3. Tuân thủ các quy định về an toàn lao động và vệ sinh môi trường
4. Hoàn trả mặt bằng theo đúng yêu cầu sau khi hoàn thành công trình

Biên bản được lập thành ... bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ ... bản.

**ĐẠI DIỆN CÁC BÊN KÝ TÊN**

**BÊN GIAO MẶT BẰNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**BÊN NHẬN MẶT BẰNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐƠN VỊ TƯ VẤN GIÁM SÁT**

(Ký, ghi rõ họ tên)