|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY [TÊN CÔNG TY]****Số: [Số văn bản]** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN BẰNG CHUYỂN KHOẢN**

**Kính gửi:** [Tên bộ phận/phòng ban phụ trách thanh toán]

**Người đề nghị thanh toán:** [Họ và tên]
**Chức vụ:** [Chức vụ]
**Đơn vị công tác:** [Tên phòng ban/bộ phận]

**Nội dung thanh toán:** [Lý do thanh toán: công tác phí, thanh toán hợp đồng, mua sắm vật tư, v.v.]

**Số tiền đề nghị thanh toán:** [Số tiền] VNĐ
(Bằng chữ: [Số tiền bằng chữ])

**Thông tin tài khoản nhận tiền:**

* **Tên chủ tài khoản:** [Họ và tên/Đơn vị nhận tiền]
* **Số tài khoản:** [Số tài khoản]
* **Ngân hàng:** [Tên ngân hàng]
* **Chi nhánh:** [Chi nhánh ngân hàng]

**Chứng từ kèm theo:** [Liệt kê các hóa đơn, hợp đồng, biên bản nghiệm thu… nếu có]

**Đề nghị bộ phận kế toán kiểm tra và thực hiện thanh toán theo thông tin trên.**

*Ngày [ngày] tháng [tháng] năm [năm]*

**Người đề nghị**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Kế toán trưởng**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giám đốc/Phê duyệt**
(Ký, ghi rõ họ tên)