**Mẫu số 02/ĐĐN**

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP SỔ TẠM QUẢN (SỔ ATA), SỔ TẠM QUẢN THAY THẾ (SỔ ATA THAY THẾ)

Kính gửi: Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI).

Tôi là:

Đại diện cho

Người liên hệ: ................................... Số điện thoại: ..........................................

Số Fax: Địa chỉ email: đề nghị cấp Sổ ATA theo họ tên sau:

Lưu ý:

- Đối với hàng hóa xách tay, vui lòng ghi họ tên và số hộ chiếu của những người được chính thức công nhận để sử dụng sổ và/hoặc đối với hàng hóa được thông quan bởi đại lý giao nhận vận tải, vui lòng ghi tên và địa chỉ của đại lý giao nhận vận tải được ủy quyền tại Việt Nam và nước ngoài.

- Để sử dụng ở các nước sau (vui lòng cho biết số lần ĐẾN mỗi quốc gia và những quốc gia sẽ QUÁ CẢNH, và ghi số lần đến/quá cảnh tại cột đầu tiên đánh dấu #)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Số lần XUẤT CẢNH khỏi Việt Nam** |

|  |
| --- |
|  |

 | **TRANG MÀU VÀNG** |
|  | **STT** | **Tên quốc gia** | **Số lần đến** | **STT** | **Tên quốc gia** | **Số lần đến** |
| **ĐẾN (TRANG MÀU TRẮNG)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **STT** | **Tên quốc gia** | **Số lần quá cảnh** | **STT** | **Tên quốc gia** | **Số lần quá cảnh** |
| **QUÁ CẢNH (TRANG MÀU XANH)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Sổ này cấp cho hàng hóa tham gia sự kiện:

- Tên của sự kiện:

- Tên của nhà tổ chức:

- Địa chỉ:

- Thời gian (ghi cụ thể ngày):

**Trường hợp cấp lại sổ ATA:**

- Lý do cấp lại:

- Số sổ ATA đã cấp lần 1:..

- Thời hạn sổ ATA đã cấp lần 1:

\*\*\* Phải đảm bảo bạn có đủ các cặp cuống quá cảnh/màu xanh cho mỗi triển lãm/ hội chợ, ví dụ: Thụy Sỹ và Pháp yêu cầu 2 cặp mẫu màu xanh và 1 cặp mẫu màu trắng.

**CÁC PHIẾU BỔ SUNG SẼ KHÔNG ĐƯỢC CẤP BẢN CAM KẾT**

**Tôi,** người ký bản cam kết

Đại diện cho (tên công ty) ............................................................................ theo đây:

1. Đính kèm danh mục hàng hóa vào sổ tạm quản và cam kết tái xuất hàng hóa này, đồng thời cam kết rằng hàng hóa sẽ được tái xuất từ bất kỳ nước nào nhập khẩu hàng hóa này TRONG THỜI HẠN ĐÃ ĐƯỢC HẢI QUAN QUY ĐỊNH và đồng thời khai báo rằng giá trị của hàng hóa này là giá trị thương mại thực sự và hàng hóa sẽ không được sử dụng cho mục đích lợi ích thương mại.

Nếu hàng hóa không được tái xuất trong thời hạn quy định vì bất kỳ lý do gì, tôi/chúng tôi sẽ chịu trách nhiệm đối với bất kỳ các cuộc đàm phán hoặc thủ tục pháp lý với cơ quan Hải quan trực tiếp hoặc gián tiếp, và trả mọi khoản thuế, phí và các chi phí khác có thể phát sinh từ việc không tái xuất hoặc không tuân thủ các quy định và yêu cầu của Hải quan tại Việt Nam và nước ngoài.

2. Gửi kèm theo đây:

(1) Tiền mặt trị giá: VNĐ để thanh toán phí cấp sổ; và (2a) Giấy nộp tiền bảo đảm: VNĐ để thực hiện bảo đảm cấp sổ; hoặc (2b) Thư bảo lãnh trị giá VNĐ từ ngân hàng sau ................. (tên và địa chỉ ngân hàng).

3. Đồng ý và chấp nhận các điều khoản sau:

i) Khoản bảo đảm bằng tiền mặt hay Thư bảo lãnh sẽ được dùng để trả bất kỳ khoản thuế và các khoản phải nộp khác cho VCCI cũng như các loại phí mà VCCI chi trả cho việc cấp hay quản lý sổ tạm quản.

ii) Thanh toán ngay cho VCCI khi nhận được yêu cầu trả toàn bộ hoặc bất kỳ khoản tiền nào lẽ ra đã phải trả hoặc được yêu cầu trả liên quan tới các phí, các khoản nợ và phí phát sinh mà VCCI phải chịu từ việc cấp sổ tạm quản.

iii) Giải chấp khoản bảo đảm theo quy định tại Nghị định số ... ngày ... của Chính phủ dựa trên:

(a) Việc xác minh và xác nhận thích hợp của các cơ quan Hải quan có liên quan lên trên tất cả các mẫu của sổ tạm quản bao gồm các biên lai và bìa trước màu xanh;

(b) Bằng chứng về việc tái xuất khẩu hàng hóa trong thời hạn và các điều kiện theo quy định của các cơ quan Hải quan có liên quan căn cứ vào khoản (a) nêu trên;

(c) Bằng chứng về việc tái nhập khẩu hàng hóa trong thời hạn và các điều kiện theo quy định của Hải quan Việt Nam căn cứ vào khoản (a) nêu trên;

(d) Không vi phạm các điều khoản và điều kiện sử dụng sổ tạm quản;

(đ) Không có truy vấn/khiếu nại đang giải quyết về sổ tạm quản;

(e) Có sự thống nhất giữa các thông tin trên mẫu sổ/quy định pháp luật/điều kiện thanh toán trong sổ tạm quản của các cơ quan Hải quan có liên quan;

(g) Trả lại Sổ tạm quản cho VCCI sau khi sử dụng xong;

(h) Tuân thủ các quy định Hải quan của các quốc gia thực hiện tạm quản.

4. Đã đọc, hiểu và đồng ý các điều kiện về khoản bảo đảm và thanh toán có điều kiện, và tuyên bố rằng các thông tin trên và các thông tin trong danh mục hàng hóa được đính kèm là chính xác và tôi/chúng tôi cam kết trả lại sổ tạm quản cho VCCI sau khi sử dụng xong vào ngày: .................... (ghi ngày ước tính trả lại sổ tạm quản).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ký, ghi rõ họ tên và địa điểm* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ngày đề nghị cấp | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Đóng dấu |

***Lưu ý:***

- Khoản bảo đảm là khoản tiền (tính bằng tiền Đồng) tương đương 110% tổng số tiền thuế nhập khẩu và các khoản thuế khác cao nhất của một trong các quốc gia tạm quản hàng hóa. Trường hợp khoản bảo đảm không đủ để trả các khoản thuế và các khoản phải nộp khác liên quan đến hàng hóa tạm quản thì chủ sổ có nghĩa vụ phải trả bổ sung các khoản còn thiếu.

- Khoản đảm bảo sẽ được hoàn lại sau khi sổ tạm quản được trả lại cho VCCI với các thủ tục được hoàn thành đầy đủ.

- Đối với hàng hóa nhập khẩu, VCCI có thể yêu cầu xem hóa đơn thanh toán hoặc tờ khai nhập khẩu cho hàng hóa nước ngoài được khai báo trên Sổ tạm quản.