**PHỤ LỤC VII**

TỜ KHAI YÊU CẦU SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐƠN ĐĂNG KÝ BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG
*(Ban hành kèm theo Thông tư số    /2021/TT-BNNPTNT ngày   tháng   năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

|  |  |
| --- | --- |
| **TỜ KHAIYÊU CẦU SỬA ĐỔI, BỔ SUNGĐƠN ĐĂNG KÝ BẢO HỘ GIỐNG CÂY TRỒNG**Kính gửi: Văn phòng Bảo hộ giống cây trồngCục Trồng trọt - Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | DẤU NHẬN ĐƠN*(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **NGƯỜI ĐĂNG KÝ**(Tổ chức, cá nhân yêu cầu sửa đổi, bổ sung đơn đăng ký bảo hộ)1. Trường hợp người đăng ký là chủ sở hữu giống cây trồng:Tên tổ chức/cá nhân:Địa chỉ:Mã số thuế hoặc Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Số định danh cá nhân *(trường hợp người đăng ký là cá nhân)*Điện thoại:                                            Fax:                            E-mail:2. Trường hợp người đăng ký là đại diện của chủ sở hữu giống cây trồng hoặc được chuyển giao quyền nộp đơn đăng ký bảo hộ giống cây trồng:Tên tổ chức/cá nhân:Địa chỉ:Mã số thuế hoặc Số CMND/CCCD/Hộ chiếu/Số định danh cá nhân *(trường hợp người đăng ký là cá nhân)*Điện thoại:                                        Fax:                                E-mail: |
| **ĐƠN YÊU CẦU SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**Tên giống cây trồng đăng ký bảo hộ: | Số đơn: |
| **Nội dung yêu cầu sửa đổi, bổ sung** Tên tổ chức,cá nhân đăng ký/tác giả giống Địa chỉ của tổ chức,cá nhân đăng ký/tác giả giống Tên giống Nội dung khác: | **Đề nghị sửa lại thành:** Tên tổ chức,cá nhân đăng ký/tác giả giống Địa chỉ của tổ chức,cá nhân đăng ký/tác giả giống Tên giống Nội dung khác: |
| **Lý do yêu cầu sửa đổi, bổ sung:** |
| **CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN** Tờ khai, gồm…….trang Hợp đồng chuyển nhượng Giấy ủy quyền Tài liệu chứng minh quyền thừa kế, kế thừa, cụ thể: Tài liệu khác, cụ thể: | **KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU***(Dành cho cán bộ nhận đơn)* |
| **CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN**Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.*Khai tại:……….ngày…… tháng……năm……*Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn*(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)* |