**Đơn vị:................... Mẫu số 04- TSCĐ**

**Bộ phận:................** (Ban hành theo Thông tư số 24/2017/TT-BTC ngày 28/3/2017 của Bộ Tài chính

# BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ LẠI TSCĐ

Ngày .....tháng .....năm ...... Số: ..................

Nợ:.................

Có: ................

- Căn cứ Quyết định số :..........ngày .......tháng .......năm ........

Của ........................................................................ Về việc đánh giá lại TSCĐ

- Ông/Bà ...............Chức vụ ................Đại diện ......................Chủ tịch Hội đồng

- Ông/Bà .................Chức vụ ........................Đại diện .............................Uỷ viên

- Ông/Bà .................Chức vụ ........................Đại diện .............................Uỷ viên

Đã thực hiện đánh giá lại giá trị các TSCĐ sau đây:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S T T | Tên, ký mã hiệu,  qui cách (cấp hạng) TSCĐ | Số hiệu TSCĐ | Số thẻ  TSCĐ | Giá trị đang ghi sổ | | | Giá trị còn lại theo đánh giá lại | Chênh lệch | |
| Nguyên giá | Hao mòn | Giá trị còn lại | Tăng | Giảm |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cộng | X | X |  |  |  |  |  |  |

***Ghi chú*:** Cột 4 "Giá trị còn lại theo đánh giá lại”. Nếu đánh giá lại cả giá trị hao mòn thì Cột 4 phải tách ra 3 cột tương ứng cột 1,2,3.

**Kết luận**:...............................................................................................................

..............................................................................................................................

# Uỷ viên/người lập

*(Ký, họ tên)*

# Kế toán trưởng

*(Ký, họ tên)*

Ngày ... tháng ... năm ...

# Chủ tịch Hội đồng

*(Ký, họ tên)*