**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
----------------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP**

*(**Dùng cho sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục đại học ngoài công lập)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội (cấp huyện)  - Cơ sở Giáo dục Đại học |

Họ và tên:                                                 Dân tộc:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp:                             Khóa                             Khoa:

Họ tên cha/mẹ học sinh, sinh viên:

Hộ khẩu thường trú (ghi đầy đủ):

Xã (Phường): ......................... Huyện (Quận): .....................

Tỉnh (Thành phố): ...................................................................

Mã số sinh viên:

Thuộc đối tượng: (*ghi rõ đối tượng được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ*)

Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTgcủa Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xác nhận, Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội xem xét để hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

|  |  |
| --- | --- |
|  | .........., ngày .... tháng .... năm ............  Người làm đơn  (Ký tên và ghi rõ họ tên) |

**Xác nhận của cơ sở giáo dục đại học ngoài công lập**

Trường:  .........................................................................................................

Xác nhận anh/chị:  .................................................

Hiện là học sinh, sinh viên năm thứ ..... Học kỳ: ..............Năm học............ lớp ............. khoa ......... khóa học.......... thời gian khóa học..........(năm) hệ đào tạo .................. của nhà trường.

Kỷ luật: ........................... (ghi rõ mức độ kỷ luật nếu có).

Số tiền hỗ trợ chi phí học tập hàng tháng: ....................... đồng.

Đề nghị phòng Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét giải quyết tiền hỗ trợ chi phí học tập cho anh/chị ............................... theo quy định.

|  |  |
| --- | --- |
|  | .........,ngày ..... tháng  .....  năm ...........  Thủ trưởng đơn vị  (Ký tên, đóng dấu) |