**Mẫu số 10: Thông báo TCT**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TÀI CHÍNH**TỔNG CỤC THUẾ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số:            /TB-TCT | *Hà Nội, ngày     tháng     năm 20…* |

**THÔNG BÁO
Về việc ………...(1)…………………..**

……………………………………………….(2)…………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………

.………………………………………………………

.………………………………………………………………………………………………………

.…………………………………………………………………………………………………… ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***-……………..;-……………..;- Lưu: VT, (3),(4). | **TL.TỔNG CỤC TRƯỞNG (5)CHÁNH VĂN PHÒNG**(Chữ ký, đóng dấu)**Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Trích yếu: Tóm tắt nội dung đề cập của Thông báo.

(2) Nội dung Thông báo.

(3) Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo, trường hợp này là VP.

(4) Số lượng bản phát hành.

(5) Thẩm quyền ký là Tổng cục trưởng, Phó Tổng cục trưởng ký thay (KT.) hoặc Lãnh đạo đơn vị soạn thảo công văn ký thừa lệnh (TL.)