|  |  |
| --- | --- |
| [tên chỦ ĐẦU TƯ]**[TÊN BÊN MỜI THẦU]**Số: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***\_\_\_\_, ngày\_\_\_\_tháng\_\_\_\_năm\_\_\_\_* |

**TỜ TRÌNH**

**V/v đề nghị phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu….**

*[ghi tên gói thầu trong KHLCNT được duyệt]*

Kính gửi: *[ghi tên Chủ đầu tư]*

**1. Căn cứ pháp lý**

*Nêu các căn cứ pháp lý có liên quan đến quá trình lựa chọn nhà thầu.*

*- Biên bản đối chiếu tài liệu;*

*- Biên bản thương thảo hợp đồng (nếu có).*

**2. Nội dung gói thầu**

*Theo KHLCNT, Bên mời thầu điền các nội dung liên quan đến gói thầu như sau:*

- Tên gói thầu;

- Giá gói thầu;

- Nguồn vốn;

- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu;

- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu;

- Hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu;

- Loại hợp đồng;

- Thời gian thực hiện gói thầu;

- Tùy chọn mua thêm (nếu có).

**3. Tóm tắt nội dung đánh giá**

a) Kết quả đánh giá đối với từng hồ sơ dự thầu;

b) Danh sách nhà thầu được xem xét, xếp hạng và thứ tự xếp hạng nhà thầu. Đối với mua sắm tập trung áp dụng lựa chọn nhà thầu theo khả năng cung cấp, danh sách xếp hạng nhà thầu theo thứ tự từ thấp đến cao giá dự thầu sau giảm giá (nếu có) tính trên mỗi đơn vị hạng mục hàng hóa mà nhà thầu dự thầu;

c) Kết quả thương thảo hợp đồng (nếu có);

d) Danh sách nhà thầu không đáp ứng yêu cầu và bị loại; lý do loại bỏ nhà thầu;

đ) Tên nhà thầu được đề nghị trúng thầu, giá đề nghị trúng thầu, loại hợp đồng, thời gian thực hiện gói thầu và thời gian thực hiện hợp đồng. Đối với mua sắm tập trung áp dụng lựa chọn nhà thầu theo khả năng cung cấp, tên các nhà thầu được đề nghị trúng thầu là danh sách các nhà thầu có giá dự thầu sau khi trừ đi giá trị giảm giá (nếu có) tính trên mỗi đơn vị của hạng mục nhà thầu dự thầu theo thứ tự từ thấp đến cao cho đến khi tổng số lượng hàng hóa mà các nhà thầu trúng thầu chào thầu bằng số lượng hàng hóa nêu trong E-HSMT và ghi giá đề nghị trúng thầu tương ứng với từng nhà thầu;

e) Nhận xét về tính cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế trong quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu. Trường hợp chưa bảo đảm cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế, phải nêu rõ lý do và đề xuất biện pháp xử lý;

g) Những nội dung của E-HSMT chưa phù hợp với quy định của pháp luật về đấu thầu dẫn đến có cách hiểu không rõ hoặc khác nhau trong quá trình thực hiện hoặc có thể dẫn đến làm sai lệch kết quả lựa chọn nhà thầu (nếu có) và đề xuất biện pháp xử lý.

**4. Quá trình thực hiện**

*a) Bên mời thầu tóm tắt quá trình thực hiện theo bảng sau:*

| **Stt** | **Nội dung** | **Thời gian thực hiện** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Chuẩn bị lựa chọn nhà thầu** |
| **2**  | **Đăng tải KHLCNT**  | *[Ghi ngày đăng tải trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia]* |
| **3** | **Mời thầu** |
| 3.1 | Đăng tải E-TBMT và phát hành E-HSMT | *[ghi số E-TBMT và thời điểm đăng tải]* |
| 3.2 | Làm rõ E-HSMT (nếu có) | *[Ghi ngày làm rõ, số văn bản làm rõ (nếu có) của văn bản yêu cầu làm rõ của nhà thầu và văn bản làm rõ E-HSMT của Bên mời thầu]* |
| 3.3 | Sửa đổi E-HSMT (nếu có) | *[Ghi thời gian, số, ngày ban hành văn bản sửa đổi]* |
| 3.4 | Thời điểm đóng thầu | *[Ghi thời điểm đóng thầu]* |
| **4** | **Mở thầu** |
| 4.1  | Thời gian mở thầu | *[Ghi thời gian hoàn thành mở thầu]* |
| 4.2 | Các vấn đề khác trong quá trình mở thầu (nếu có) | *[Ghi các vấn đề và cách xử lý]* |
| **5**  | **Đánh giá E-HSDT (đối với phương thức 1 giai đoạn 1 túi hồ sơ)** |
|  | Thời gian đánh giá E-HSDT | *[Ghi thời gian đánh giá E-HSĐXKT từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu]* |
| **6** | **Đánh giá E-HSDT (đối với phương thức 1 giai đoạn 2 túi hồ sơ)** |
| 6.1 | Thời gian đánh giá E-HSĐXKT | *[Ghi thời gian đánh giá E-HSĐXKT từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm trình phê duyệt kết quả đánh giá về kỹ thuật]* |
| 6.2 | Thời gian đánh giá E-HSĐXTC | *[Ghi thời gian đánh giá E-HSĐXTC từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu]* |

*b) Các vấn đề trong quá trình đánh giá E-HSĐXKT, các vấn đề phát sinh cần xử lý tình huống;*

*c) Kết luận của tổ chuyên gia về danh sách nhà thầu vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật;*

*d) Ý kiến của Bên mời thầu về các nội dung đánh giá nêu trong báo cáo của tổ chuyên gia, ý kiến của tổ chuyên gia;*

*đ) Nhận xét của Bên mời thầu về việc bảo đảm tính cạnh tranh, công bằng, minh bạch.*

**5. Quá trình đối chiếu tài liệu:**

*Bên mời thầu mô tả quá trình đối chiếu tài liệu:*

*- Ngày, tháng, năm thực hiện đối chiếu tài liệu;*

*- Kết quả đối chiếu tài liệu;*

*- Các vấn đề trong quá trình đối chiếu tài liệu (nếu có).*

**6. Quá trình thương thảo hợp đồng (nếu có)**

*a) Bên mời thầu mô tả quá trình thương thảo, tóm tắt các nội dung thương thảo hợp đồng:*

*- Ngày tháng tiến hành thương thảo;*

*- Các vấn đề trong quá trình thương thảo.*

*b) Lưu ý đối với Chủ đầu tư trong quá trình hoàn thiện, ký kết hợp đồng.*

**7. Kiến nghị**

Trên cơ sở kết quả đánh giá E-HSDT và thương thảo hợp đồng (nếu có) với nhà thầu *\_\_\_\_\_\_[ghi tên nhà thầu được đề nghị trúng thầu]*, *\_\_\_\_\_\_[ghi tên Bên mời thầu]* kiến nghị *\_\_\_\_\_\_* *[ghi tên Chủ đầu tư]* phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu *\_\_\_\_\_\_* *[ghi tên gói thầu theo KHLCNT]* với các nội dung sau:

- Tên nhà thầu trúng thầu;

- Giá đề nghị trúng thầu;

(*Đối với mua sắm tập trung áp dụng lựa chọn nhà thầu theo khả năng cung cấp, ghi tên nhà thầu trúng thầu và giá đề nghị trúng thầu theo danh sách nêu tại Mục 3*)

- Loại hợp đồng;

- Thời gian thực hiện gói thầu;

- Thời gian thực hiện hợp đồng;

- Danh sách nhà thầu phụ (nếu có);

- Các thông tin khác;

- Tài liệu gửi kèm theo: báo cáo đánh giá của tổ chuyên gia, kết quả đối chiếu tài liệu, biên bản thương thảo hợp đồng (nếu có), tờ trình và các tài liệu khác có liên quan.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Tổ chức thẩm định (để thẩm định);- Lưu: VT,  | **ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA** **BÊN MỜI THẦU***(ký tên, đóng dấu (nếu có)* |