|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN [2] --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: /BB-VPHC |  |

**BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH VỀ[3]...**

Hôm nay, hồi................... giờ.... phút, ngày.... tháng... năm....., tại[4]..................

Căn cứ[5]................................................................................................................

Chúng tôi gồm:[6]

1. Ông (bà):............................ Chức vụ:............... Đơn vị....................................

2. Ông (bà):............................ Chức vụ............... Đơn vị.....................................

Với sự chứng kiến (nếu có) của: [7].......................................................................

Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với <ông (bà)/tổ chức> có tên sau đây:

<1. Họ và tên cá nhân vi phạm>:.......................... Giới tính:...............................

Ngày, tháng, năm sinh:..../..../............... Quốc tịch:..............................................

Nghề nghiệp:.........................................................................................................

Nơi ở hiện tại:.......................................................................................................

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:......................................................; ngày cấp:..../..../........; nơi cấp:....................................................................................

Mã số thuế (nếu có):.............................................................................................

<1. Tên tổ chức vi phạm>:....................................................................................

Địa chỉ trụ sở chính:..............................................................................................

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:............................................................................................................................

Ngày cấp:..../....../.......................; nơi cấp:............................................................

Mã số thuế:............................................................................................................

Người đại diện theo pháp luật[8]:............................ Giới tính:..............................

Chức danh:............................................................................................................

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính:[9].........................................................

3. Hành vi vi phạm hành chính quy định tại: [10]...................................................

4. Các tình tiết tăng nặng, tình tiết giảm nhẹ:[11]...................................................

a) Các tình tiết giảm nhẹ:......................................................................................

b) Các tình tiết tăng nặng:.....................................................................................

5. Ý kiến trình bày của người/đại diện tổ chức vi phạm hành chính (nếu có):........ .....................................................................................................................................

6. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):.............................................

7. Chúng tôi đã yêu cầu ông (bà)/tổ chức chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

8.[12] Trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, <ông(bà)/tổ chức> gửi yêu cầu giải trình trực tiếp hoặc trong thời hạn không quá 05 ngày, kể từ ngày lập được biên bản này <ông(bà)/tổ chức> gửi văn bản giải trình đến[13]....................... để thực hiện quyền giải trình.

Biên bản lập xong hồi... giờ... phút, ngày... tháng... năm... , gồm... trang, được lập thành... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; được giao cho[14]....................................................................... là người vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):[15]..........................................................................

<Trường hợp cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản>

Lý do người/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản:[16]..............................

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN** *(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI CHỨNG KIẾN[17]** (Nếu có) *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN** (Nếu có) *(Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên)* |