|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC--------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số:..........V/v gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài | *......., ngày..... tháng..... năm.....* |

Kính gửi:*..............*(1).*..............*

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức:........................................................................................

2. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức (doanh nghiệp nhà nước/doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài/doanh nghiệp ngoài nhà nước/tổ chức)...............................................................................................

3. Tổng số người lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức:........ người

Trong đó số người lao động nước ngoài đang làm việc là:....................... người

4. Địa chỉ:.....................................................................................................................

5. Điện thoại:....................................... 6. Email (nếu có)................................................

7. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số:........................................................................

Cơ quan cấp:................................ Có giá trị đến ngày:..................................................

Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động):...................................................................................

8. Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết (số điện thoại, email):

Căn cứ văn bản thông báo chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài số......(ngày... tháng... năm...) của........, (tên doanh nghiệp/tổ chức) đề nghị gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài, cụ thể như sau:

9. Họ và tên (chữ in hoa):..............................................................................................

10. Ngày, tháng, năm sinh:............... 11. Giới tính (Nam/Nữ)...........................................

12. Quốc tịch:...............................................................................................................

13. Hộ chiếu/giấy tờ có giá trị đi lại quốc tế số:..............................................................

Cơ quan cấp:........................ Có giá trị đến ngày:..........................................................

14. Trình độ chuyên môn (tay nghề) (nếu có):..................................................................

15. Làm việc tại doanh nghiệp/tổ chức:..........................................................................

16. Địa điểm làm việc:...................................................................................................

17. Vị trí công việc:.......................................................................................................

18. Chức danh công việc:..............................................................................................

19. Hình thức làm việc:..................................................................................................

20. Lương bình quân/tháng:…..triệu đồng

21. Thời hạn làm việc từ (ngày... tháng... năm...) đến (ngày... tháng... năm...):.........................................................................................................................

22. Nơi đăng ký nhận giấy phép lao động:.....................................................................

23. Lý do đề nghị (chỉ áp dụng đối với trường hợp cấp lại giấy phép lao động): ...........................................................................................................................

**I. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**(2)

*..............................................................................................................................................*

*..............................................................................................................................................*

*..............................................................................................................................................*

**II. QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC**(3)

24. Nơi làm việc

- Nơi làm việc lần 1:

+ Địa điểm làm việc:......................................................................................................

+ Vị trí công việc:..........................................................................................................

+ Chức danh công việc:................................................................................................

+ Thời hạn làm việc từ (ngày... tháng... năm... ) đến (ngày... tháng... năm....)....

- Nơi làm việc lần 2:.......................................................................................................

+ Địa điểm làm việc:......................................................................................................

+ Vị trí công việc:..........................................................................................................

+ Chức danh công việc:................................................................................................

+ Thời hạn làm việc từ (ngày... tháng... năm...) đến (ngày... tháng... năm...).................... .

- Nơi làm việc cuối cùng hoặc hiện tại:...........................................................................

+ Địa điểm làm việc:......................................................................................................

+ Vị trí công việc:..........................................................................................................

+ Chức danh công việc:................................................................................................

+ Thời hạn làm việc từ (ngày...... tháng...... năm...... ) đến (ngày..... tháng...... năm...)....... .

(Doanh nghiệp/tổ chức) xin cam đoan những thông tin nêu trên là đúng sự thật. Nếu sai, (Doanh nghiệp/tổ chức) xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu:..... | **ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC***(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |