

Số: /KH-UBND

TP. Lào Cai, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động Lễ hội Đền Thượng Di sản văn hóa phi vật thể quốc gia lần thứ 9, Xuân Ất Tỵ năm 2025

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của UBND thành phố Lào Cai; Nhằm tạo không khí sôi nổi, ý nghĩa mừng Đảng, mừng xuân, chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025- 2030; UBND thành phố Lào Cai xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động Lễ hội Đền Thượng - Di sản văn hóa phi vật thể quốc gia lần thứ 9, Xuân Ất Tỵ năm 2025 (Lễ hội Đền Thượng), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phát huy truyền thống uống nước nhớ nguồn, khơi dậy lòng tự hào dân tộc; đáp ứng nhu cầu hưởng thụ các giá trị văn hóa tinh thần và đời sống tâm linh của Nhân dân và du khách.

- Lễ hội Đền Thượng là sự kiện văn hóa quan trọng, là di sản văn hóa phi vật thể cấp quốc gia, thông qua Lễ hội nhằm tôn vinh người Anh hùng dân tộc Hưng Đạo Đại Vương Trần Quốc Tuấn; là dịp gặp gỡ và tôn vinh các giá trị, bản sắc văn hóa các dân tộc ở Lào Cai, thu hút đông đảo sự quan tâm của người dân và du khách tham gia lễ hội.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa sôi nổi, lành mạnh, phát huy tinh thần sáng tạo của Nhân dân, qua đó hình thành mối quan hệ đa phương, phát triển văn hóa gắn với du lịch, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của thành phố; tạo không khí tung bừng, phấn khởi; cổ vũ, động viên, cán bộ, Nhân dân thành phố thi đua lao động, sản xuất, công tác, phấn đấu thực hiện thắng lợi các mục tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp đã đề ra. Tạo ra sản phẩm Du lịch tâm linh đặc sắc, riêng có của thành phố Lào Cai nói riêng và của tỉnh Lào Cai nói chung.

2. Yêu cầu:

- Các hoạt động Lễ hội Đền Thượng xuân Ất Tỵ năm 2025 được tổ chức trang trọng về phần Lễ, đa dạng phong phú và đổi mới về phần Hội, phát huy tối đa nội lực, khai thác tiềm năng, thế mạnh của các địa phương trong và ngoài tỉnh.

- Tổ chức các lễ hội đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, phát huy bản sắc văn hoá các dân tộc của địa phương. Nghiêm cấm các hành vi vui chơi có thưởng, có tính chất đánh bạc, ... vi phạm các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG LỄ HỘI ĐỀN THƯỢNG

1. Quy mô, địa điểm, thời gian tổ chức Lễ hội:

- Quy mô: Cấp tỉnh, do UBND thành phố Lào Cai thực hiện.

- Địa điểm: Quần thể di tích Đền Thượng, phường Lào Cai, thành phố Lào Cai.
- Thời gian: Tổ chức chính thức trong 03 ngày, từ ngày 10/02/2025 đến hết ngày 12/02/2025 (tức từ ngày 13 đến hết ngày 15 tháng Giêng).

2. Thành phần dự Lễ khai mạc Lễ hội (Có Kế hoạch đón, tiếp khách riêng).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND & UBND thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Thành ủy; các cơ quan đơn vị thành phố.

3. Phần Lễ:

3.1. Tổ chức lễ tế dân gian và dâng mâm lễ

- Thời gian, địa điểm: Từ 14h00, ngày 11/02/2025 (tức ngày 14 tháng giêng), tại Đền Thượng.
- Đơn vị chủ trì: Ban Quản lý di tích thành phố.
- Đơn vị phối hợp: UBND phường Lào Cai, Trung tâm Văn hóa TT-TT.

3.2. Lễ rước:

- Thời gian, địa điểm: Từ 07h00 - 09h00, ngày 12/2/2025 (tức ngày 15 tháng Giêng), rước từ trụ sở HĐND&UBND thành phố về sân khấu chính Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì: Ban quản lý di tích thành phố.
- Đơn vị phối hợp: UBND phường Lào Cai; Trung tâm Văn hóa TT-TT thành phố; các xã, phường.

- Thành phần tham gia lễ rước:

+ Đội rước cờ Tổ quốc, cờ hội: 10 người (5 nam, 5 nữ), lực lượng dân quân phường Cốc Lếu.

+ Đội trống, chiêng: Thuê đơn vị sự kiện 20 - 25 trống to rước từ khu vực đường Đình Lễ về Đền Thượng.

+ Đội Bát âm: 08 người, thuê đơn vị sự kiện biểu diễn nhạc cụ.

+ Đội Bát bửu, ô, lọng: 16 người nam, lực lượng giao Ban chỉ huy quân sự thành phố tuyển chọn.

+ Đội cờ hội: 22 người nữ, lực lượng Hội Phụ nữ phường Lào Cai.

+ Đội Mâm lễ: 8 người nữ, lực lượng học sinh trường THPT số 1 thành phố.

+ Đội Kiệu Long Đình: 8 người nam, lực lượng giao Ban chỉ huy quân sự thành phố tuyển chọn.

+ Đội Kiệu Bát Cống: 22 người (20 nam, 2 nữ), lực lượng giao Ban chỉ huy quân sự thành phố tuyển chọn.

+ Đội Kiệu võng: 20 người nữ, lực lượng học sinh trường THPT số 1 thành phố, yêu cầu lựa chọn lực lượng có chiều cao đồng đều 1,6m.

+ Đội Tế nam: 20 người; đội tế nữ: 20 nữ, lực lượng Đội tế thành phố.

+ Đội Các cụ cao tuổi: 10 người, lực lượng Hội người cao tuổi phường Lào Cai.

+ Đội thiếu nhi: 40 người (20 nam, 20 nữ), lực lượng học sinh trường THCS Lê Quý Đôn.

+ Đại biểu thành phố Lào Cai: Lãnh đạo UBND thành phố, lãnh đạo các cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy, UBMTTQ và các đoàn thể, các phòng, ban, đơn vị thành phố; Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, phường.

+ Đại biểu cán bộ công chức, viên chức thành phố: mỗi cơ quan, đơn vị thành phố cử tối thiểu 2 người tiêu biểu tham gia.

+ Đội múa rồng: 30 người, lực lượng dân quân phường Lào Cai.

+ Đội học sinh vẫy cờ (vẫy hoa), đứng chào đại biểu tại cổng chào: 80 học sinh (40 nam. 40 nữ), lực lượng học sinh trường THCS Ngô Văn Sở.

Lưu ý:

- Các lực lượng tham gia Lễ rước tập kết lực lượng tại UBND thành phố để rước lên Đền Thượng.

- Lực lượng tham gia đội rước lựa chọn người có phẩm chất đạo đức tốt, có thể lực tốt và ngoại hình ưa nhìn, chiều cao đồng đều.

3.3. Lễ khai mạc:

- Thời gian, địa điểm: Từ 9h00-10h00, ngày 12/2/2025 (tức ngày 15 tháng Giêng), tại sân khấu chính Lễ hội.

- Tập kết lực lượng, đón đại biểu, khách mời và ổn định tổ chức.

- Màn sử thi do Nhà hát Chèo Việt Nam phối hợp biểu diễn; Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu (MC Thanh Liêm); Phát biểu khai mạc (Đ/c Chủ tịch UBND thành phố); Đánh trống khai hội (Đ/c Bí thư Thành ủy); đánh trống hội, múa lân rồng, biểu diễn hát múa (nhà hát Chèo Việt Nam, phối hợp đơn vị sự kiện thực hiện).

3.4. Lễ Dâng hương:

- Thời gian, địa điểm: Từ 10h00 đến 10h30 ngày 12/2/2025 (tức ngày 15 tháng Giêng), tại sân Đền Thượng.

- Đơn vị chủ trì: Ban Quản lý di Tích thành phố.

3.5. Lễ Bế mạc:

- Thời gian, địa điểm: Từ 20h00 ngày 12/2/2025 (tức ngày 15 tháng Giêng), tại khu vực sân khấu chính lễ hội.

- Tổ chức chương trình Đêm thơ Nguyên tiêu và Tổng kết Lễ hội, trao giải hoạt động văn hóa văn nghệ, thể thao tại Lễ hội; Kết thúc đốt lửa múa xòe già bạn, tại khu vực sân khấu chính lễ hội.

- Đơn vị chủ trì: Ban quản lý di tích thành phố.

- Yêu cầu: Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường cử lãnh đạo, chuyên viên, cán bộ tham gia đầy đủ thời gian tổng kết, bế mạc và trao giải.

4. Phần hội: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao tại Lễ hội:

4.1. Hoạt động thể thao:

4.1.1. Tổ chức Giải Golf cúp Lễ hội Đền Thượng

- Thời gian, địa điểm: Từ ngày 08-09/2/2025 (Thứ bảy, chủ nhật) tức ngày 11-12 Giêng); Tại sân Golf Bát Xát.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Văn hóa, Thông tin - Truyền Thông.

4.1.2. Thi đấu 7 môn thể thao dân tộc và trò chơi dân gian

- Các môn thể thao dân tộc và trò chơi dân gian: Chọi gà, vật dân tộc, đẩy gậy, ném còn, bắn nỏ, kéo co, cờ tướng.

- Thời gian, địa điểm: Dự kiến từ 8h00, từ ngày 10 đến 12/02/2025 (tức ngày 13 đến 15 tháng giêng) tại sân khấu chính Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì: Ban quản lý di tích thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Văn hóa Thể thao - Truyền thông; UBND các xã phường và các CLB các huyện trong tỉnh.

4.2. Các chương trình văn hóa, văn nghệ

4.2.1. Chương trình Khai bút đầu Xuân

- Thời gian, địa điểm: 08h00, ngày 10/02/2025 (tức ngày 13 tháng Giêng), tại sân khấu chính Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Văn hóa, thể thao - Truyền thông; UBND các xã, phường, các trường học trên địa bàn thành phố.

4.2.2. Giao lưu văn nghệ quần chúng

- Thời gian, địa điểm: Từ ngày 10-12/02/2025 (tức ngày 13-15 tháng Giêng), tại sân khấu nhỏ Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì: Ban quản lý di tích thành phố

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Văn hóa, thể thao - Truyền thông; UBND các xã, phường, các câu lạc bộ văn nghệ.

4.2.3. Tổ chức Hội thi Dân vũ

- Thời gian, địa điểm: Từ ngày 10-11/02/2025 (tức ngày 13-14 tháng Giêng), tại sân khấu chính Lễ hội. Khai mạc: 19h30, ngày 10/2/2024 (tức 13 tháng Giêng)

- Đơn vị chủ trì: Ban quản lý di tích thành phố

- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Văn hóa, thể thao - Truyền thông; UBND các xã, phường.

4.2.4. Tổ chức Chương trình nghệ thuật và trình diễn “Diễn xướng thực hành tín ngưỡng thờ Mẫu”

- Thời gian, địa điểm: Từ 20h00, ngày 11/02/2025 (tức ngày 14 tháng Giêng), tại sân khấu chính của Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì: Ban quản lý di tích thành phố

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trung tâm Văn hóa, Thể thao - Truyền thông; các xã, phường; Công ty tổ chức sự kiện.

4.2.4. Tổ chức Đêm thơ Nguyễn Tiêu và Tổng kết, bế mạc, trao giải các hoạt động tại lễ hội, đốt lửa mùa xoè giã gạo

- Thời gian, địa điểm: Từ 19h30, ngày 12/02/2025 (tức ngày 15 tháng Giêng), tại sân khấu chính Lễ hội.

- Đơn vị chủ trì: Ban quản lý di tích thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa & Thông tin; Trung tâm văn hóa, thể thao
- Truyền thông UBND phường Lào Cai, Phòng Kinh tế, Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND thành phố, Ban Quản lý Di tích và UBND các xã, phường; các CLB văn nghệ, thể thao đạt giải.

4.3. Tổ chức trưng bày và trải nghiệm không gian văn hóa Việt

- Thời gian, địa điểm: Từ ngày 10-11/02/2025 (tức ngày 13-15 tháng Giêng), tại khu vực bãi đỗ xe chân Đền Am.

- Nội dung: Lên phương án trưng bày, tổ chức các hoạt động trình diễn, trải nghiệm, giới thiệu nét sinh hoạt văn hóa, các nghề truyền thống đặc trưng của vùng đồng bằng Bắc Bộ (thiết kế nhà 3 gian, trình diễn hát quan họ, hát xẩm; hát chèo...) và trưng bày không gian văn hóa dân tộc Lào Cai: đại diện các dân tộc thiểu số trên địa bàn thành phố Lào Cai, trải nghiệm văn hóa các dân tộc: nghề làm hương; thêu thổ cẩm dân tộc Dao, Xa Phó, nghề đan lát; thực hành một số nghi lễ truyền thống các dân tộc; làm cơm lam, các loại bánh, xôi ngũ sắc; các trò chơi dân gian (ném còn, đi cà kheo, tó má lẹ, đánh én, đánh quay...), viết thư pháp.

- Đơn vị chủ trì: Ban quản lý di tích thành phố

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm VH-TT và các cơ quan đơn vị liên quan; UBND các xã, phường.

4.4. Tổ chức các gian hàng ẩm thực

- Đơn vị chủ trì: Ban quản lý di tích thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế; Các đơn vị, doanh nghiệp, UBND các huyện, thị xã; các xã, phường.

- Địa điểm: tại Bãi Kiểm hóa khu vực Cửa khẩu Lào Cai

5. Tiến độ thời gian các hoạt động tại Lễ hội:

* **Ngày 08/02/2025** (tức ngày 11 tháng Giêng):

- Chuẩn bị, hoàn chỉnh sân khấu chính, sân khấu nhỏ, trang trí khánh tiết và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Lễ hội.

- Hoàn thành việc giao vị trí cho các đơn vị tham gia gian hàng ẩm thực, gian hàng viết thư pháp và các khu vực chức năng khác.

* **Ngày 09/02/2025** (tức ngày 12 tháng Giêng):

- Từ 14h00 - 17h00: Tổng duyệt toàn bộ phần Khai mạc, phần Lễ rước, Lễ dâng hương, kiểm tra công tác chuẩn bị Lễ hội và các nội dung khác. (Chủ trì: Ban Quản lý di tích; Phối hợp: Phòng Văn hóa và thông tin; Trung tâm Văn hóa TT-TT, phường Lào Cai).

* **Ngày 10/02/2025** (tức ngày 13 tháng Giêng):

- Từ 8h00:

- + Chương trình Khai bút, tại khu vực sân khấu chính lễ hội.
- + Tổ chức các hoạt động trưng bày không gian văn hóa các dân tộc thành phố Lào Cai, khu vực sân lễ hội (*khu vực bãi đỗ xe chân Đền Am*).
- + Chương trình giao lưu văn nghệ quần chúng, tại sân khấu nhỏ
- Từ 14h00:
 - + Tổ chức thi đấu các môn thể thao dân tộc và trò chơi dân gian.
 - + Tiếp tục Chương trình giao lưu văn nghệ quần chúng, tại sân khấu nhỏ.
 - Từ 19h30: Tổ chức Khai mạc hội thi dân vũ, tại sân khấu chính Lễ hội.
- * **Ngày 11/2/2025** (*tức ngày 14 tháng Giêng*):
 - Từ 8h00:
 - + Tiếp tục tổ chức thi đấu các môn thể thao dân tộc và trò chơi dân gian tại khu vực sân khấu chính Lễ hội.
 - + Giao lưu văn nghệ quần chúng các xã, phường, tại sân khấu nhỏ.
 - + Tiếp tục tổ chức các hoạt động tại không gian văn hóa các dân tộc thành phố Lào Cai.
 - Từ 14h00: Tổ chức lễ tế dân gian và dâng mâm lễ tại Đền Thượng.
 - Từ 15h00: Tiếp tục tổ chức thi đấu các môn thể thao dân tộc và trò chơi dân gian, tổ chức các hoạt động tại không gian văn hóa các dân tộc thành phố Lào Cai; Giao lưu văn nghệ quần chúng các xã, phường.
 - Buổi chiều: Rước chân nhang từ Đền Thượng về trụ sở UBND thành phố (*Ban Quản lý di tích báo cáo thời gian cụ thể, chương trình chi tiết và chuẩn bị các điều kiện*).
 - Từ 20h00: Tổ chức Chương trình Nghệ thuật và trình diễn “Diễn xướng thực hành tín ngưỡng thờ Mẫu” tại sân khấu chính của Lễ hội.
 - * **Ngày 12/2/2025** (*tức ngày 15 tháng Giêng*):
 - Từ 07h00 - 09h00: Tổ chức Lễ rước.
 - Từ 09h00- 10h00: Tổ chức Lễ khai mạc.
 - Từ 10h00 đến 10h30: Tổ chức Lễ Dâng hương; Tổ chức Chương trình biểu diễn nghệ thuật do Nhà hát Chèo Việt Nam biểu diễn, tại sân khấu chính lễ hội.
 - Từ 10h30- 11h00: Mời các Đại biểu tham quan các gian hàng trưng bày và các hoạt động văn hoá, thể thao tại lễ hội.
 - Từ 11h00-13h00: Thành phố mời các Đoàn đại biểu về dự khai mạc Lễ hội Đền Thượng dự, giao lưu ẩm thực tại khu ẩm thực Lễ hội.
 - Từ 14h00 - 16h30: Tiếp tục chương trình giao lưu văn nghệ; các hoạt động tại không gian văn hóa các dân tộc; thi đấu các môn thể thao và trò chơi dân tộc.
 - Từ 20h00: Tổ chức chương trình Đêm thơ Nguyên tiêu và Tổng kết, bế mạc Lễ hội, trao giải một số hoạt động văn hóa văn nghệ, thể thao tại Lễ hội; Kết thúc đốt lửa múa xòe già bạn.

IV. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Hoàn thành xây dựng Kế hoạch, kịch bản, họp để triển khai kế hoạch, kịch bản trước ngày 18/12/2024 (*tức ngày 18/11 âm lịch*).

2. Xây dựng kịch bản màn sử thi, chương trình Khai hội. Báo cáo UBND duyệt trước ngày 24/12/2024, *tức ngày 24/11 âm lịch*).

3. Tập luyện và tổng duyệt màn sử thi lần 01 trước ngày 15/01/2025 (*tức trước ngày 15 tháng Chạp*).

4. Hoàn thiện cơ sở vật chất và luyện tập các nội dung tham gia Lễ hội, xong trước ngày 07/02/2025 (*tức ngày 10 tháng Giêng*).

5. Tổng duyệt các nội dung Lễ tế, màn sử thi, màn khai hội, kiểm tra tổng thể cơ sở vật chất và công tác chuẩn bị phục vụ Lễ hội từ 14h00 ngày 09/02/2025 (*tức ngày 12 tháng Giêng*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổng thể các hoạt động Lễ hội Đền Thượng-Di sản văn hóa phi vật thể quốc gia lần thứ 9, Xuân Ất Ty năm 2025.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức họp báo thông tin kết quả phát triển kinh tế xã hội của thành phố năm 2024 và tuyên truyền các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân và Lễ hội Đền Thượng năm 2025.

- Tham mưu đôn đốc, thẩm định các kế hoạch, các kịch bản chi tiết, dự toán triển khai thực hiện: màn Sử thi, màn khai mạc, tổng kết, lễ tế, lễ rước, tổng kết, đêm thơ Nguyên tiêu, chương trình nghệ thuật, các hoạt động tại không gian văn hóa Việt... tại Lễ hội Đền Thượng 2025; đôn đốc, giám sát triển khai thực hiện; Tổng hợp công tác chuẩn bị, tiến độ thực hiện và tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm việc tổ chức Lễ hội năm 2025, xin ý kiến chỉ đạo kịp thời lãnh đạo UBND thành phố.

- Tăng cường quản lý các hoạt động dịch vụ văn hóa, cơ sở lưu trú, du lịch trước, trong và sau lễ hội.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao - Truyền thông

- Phối hợp với Ban Quản lý di tích xây dựng phương án tuyên truyền Lễ hội Đền Thượng (*tuyên truyền trực quan, họp đồng tuyên truyền, quảng bá thông tin về hoạt động Lễ hội Đền Thượng trên Đài Truyền hình Việt Nam, Thông tấn xã Việt Nam, phóng sự về lịch sử ngôi Đền Thượng và Lễ hội Đền Thượng...*). Hoàn thành xin ý kiến UBND thành phố (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) **trước ngày 25/12/2024**.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, điều lệ tổ chức Giải Golf Cup Đền Thượng lần thứ nhất, hoàn thành xin ý kiến UBND thành phố (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) **trước ngày 25/12/2024**. Chủ trì tham mưu tổ chức vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, ủng hộ tài trợ phục vụ cho các giải thi đấu.

- Phối hợp với Ban quản lý di tích xây dựng và thực hiện kịch bản màn sử thi, màn khai hội tại buổi lễ Khai mạc Lễ hội và phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao tại Lễ hội.

- Phối hợp với Ban quản lý di tích tổ chức Hội thi dân vũ; Chương trình Nghệ thuật tại sân khấu chính của Lễ hội vào tối 13, 14 tháng Giêng; Lễ bế mạc trao giải các hoạt động tại Lễ hội; công tác chuẩn bị các điều kiện tổ chức các hoạt động tại Lễ hội.

- Ghi hình toàn bộ chương trình khai mạc, màn sử thi, các hoạt động nổi bật tại lễ hội lưu giữ làm tư liệu; chuẩn bị đĩa nhạc hành lễ, phục vụ lễ rước ...

3. Ban Quản lý di tích thành phố

- Phối hợp với các đơn vị kiểm tra, rà soát, chỉnh trang, sửa chữa, bổ sung các hiện vật và toàn bộ hệ thống hạ tầng, chiếu sáng, cây xanh, vệ sinh công cộng,... đảm bảo cho các hoạt động của Lễ hội.

- Tham mưu xây dựng phương án tuyên truyền Lễ hội Đền Thượng, quảng bá thành phố Lào Cai gắn với các nhiệm vụ chính trị của địa phương (*hợp đồng tuyên truyền, quảng bá thông tin về hoạt động Lễ hội Đền Thượng trên Đài Truyền hình Việt Nam, Thông tấn xã Việt Nam, tuyên truyền trực quan, ...*); Giao kết hợp đồng lắp đặt Màn hình Led, thiết kế ma kết, giàn không gian, lắp đặt sân khấu chính, sân khấu nhỏ, trang trí khánh tiết; âm thanh, ánh sáng tại các sân khấu, các điểm hội thi, ... các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Lễ hội; Tham mưu chủ trì xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung: Xây dựng kịch bản màn Sử thi, màn khai hội. Xin ý kiến UBND thành phố các nội dung trên (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) **xong trước ngày 25/12/2024**.

- Xây dựng kế hoạch, kịch bản Chương trình Nghệ thuật và Diễn xướng thực hành tín ngưỡng thờ Mẫu; Tổ chức các hoạt động tại không gian văn hóa Việt, không gian âm thực tại Lễ hội Đền Thượng 2025; Chương trình đêm thơ Nguyên tiêu và tổng kết lễ hội; Xây dựng kế hoạch, kịch bản chương trình các hoạt động văn hóa, văn nghệ, màn xòe dã bạn; Kế hoạch, điều lệ tổ chức thi đấu các môn thể thao dân tộc và chủ trì thực hiện các nội dung khác được phân công theo kế hoạch, báo cáo UBND thành phố (qua Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định) **trước ngày 30/12/2024**.

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện tổ chức lễ tế dân gian chiều 14 tháng Giêng âm lịch; Chuẩn bị mâm lễ cho tỉnh, thành phố và các xã, phường dâng hương tại lễ tế dân gian. Hướng dẫn quy cách mâm lễ và chủ trì mời các huyện, các cơ quan đơn vị tham gia lễ tế.

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, lực lượng, xây dựng kế hoạch, kịch bản tổ chức thực hiện phần lễ khai mạc, lễ rước, lễ dâng hương. Hoàn thành kế hoạch, kịch bản **trước ngày 05/01/2025** báo cáo UBND thành phố (qua Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định).

- Chủ trì chuẩn bị bài Chúc văn, Văn tế trình UBND thành phố (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin*) trình cấp thẩm quyền duyệt, xong trước ngày 10/01/2025;

đề xuất, lựa chọn và mời người đọc văn tế, đánh trống tại lễ dâng hương; chủ trì tổ chức lễ rước, lễ dâng hương.

- Tham mưu tổ chức vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, ủng hộ tài trợ phục vụ Lễ hội.

- Tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện trình UBND thành phố (*qua Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch*) thẩm định, phê duyệt, **xong trước ngày 20/12/2024.**

4. Phòng Kinh tế: Phối hợp mời các đơn vị, doanh nghiệp tham gia gian hàng ẩm thực tại lễ hội.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì huy động 100 học sinh THCS cầm cờ, hoa tham gia đón khách tại khu vực cổng chính Lễ hội Đền Thượng (*vào 07h45 ngày 12/02/2025 tức ngày 15 tháng Giêng*); Phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan trung tập, huy động lực lượng giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động tại lễ hội.

- Chủ trì tổ chức Chương trình Khai bút đầu Xuân. Phối hợp với các đơn vị liên quan lựa chọn các tiết mục văn nghệ đặc sắc tham gia các chương trình biểu diễn văn nghệ tại lễ hội.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thành phố trung tập giáo viên tham gia công tác đón tiếp khách tại Lễ hội.

6. Văn phòng HĐND&UBND thành phố

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức đón, tiếp khách; tham mưu thành phần đại biểu, phát hành giấy mời đại biểu về dự Lễ hội.

- Chủ trì tham mưu chuẩn bị các bài phát biểu khai mạc, bế mạc Lễ hội.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ đón tiếp và sắp xếp chỗ ngồi của đại biểu khách mời tại Lễ khai mạc, bế mạc Lễ hội.

- Tham mưu phát hành thẻ, cấp đeo của đại biểu, cán bộ phục vụ lễ hội; Biên xe dự lễ hội; phối hợp với Phòng Quản lý đô thị phát hành sơ đồ vị trí đỗ xe kèm theo giấy mời.

- Tham mưu tổ chức tiệc chiêu đãi các đoàn đại biểu khách mời dự Lễ hội, thời gian 11h00 ngày 12/02/2025 (*tức 15 tháng Giêng*).

7. Phòng Nội vụ

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện: Sơ đồ vị trí chỗ ngồi, đón tiếp và sắp xếp chỗ ngồi của đại biểu khách mời tại Lễ khai mạc, bế mạc Lễ hội.

- Chủ trì tham mưu công tác thi đua khen thưởng các hoạt động tại Lễ hội; Chuẩn bị cờ lưu niệm tặng các huyện, đơn vị tham gia hoạt động tại Lễ hội.

- Tham mưu UBND thành phố huy động, đôn đốc lực lượng cán bộ và Nhân dân tham gia Lễ hội, Lễ rước. Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban tổ chức, các Tiểu ban phục vụ Lễ hội.

8. Phòng Lao động TB&XH: Chỉ đạo, phối hợp với UBND các xã, phường tăng cường các biện pháp quản lý, giúp đỡ không để người lang thang, cơ nhỡ, ăn xin trên địa bàn, đặc biệt là dịp tết và tại khu vực tổ chức Lễ hội.

9. Phòng Quản lý đô thị

- Tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác chỉnh trang, đảm bảo trật tự đô thị trước trong và sau Tết nguyên đán và Lễ hội Đền Thượng xuân Ất Ty 2025. Đảm bảo hạ tầng điện, nước phục vụ cho các gian hàng tại Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với Công ty CP Môi trường đô thị Lào Cai đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh công cộng trên địa bàn và tại khu vực Đền Thượng trước, trong và sau thời gian diễn ra Lễ hội.

- Xây dựng sơ đồ tổng thể không gian các hoạt động Lễ hội Đền Thượng, *xong trước ngày 20/12/2024*. Chủ trì phối hợp với Công an thành phố xây dựng phương án đậu đỗ xe, hướng di chuyển của các phương tiện tại khu vực Lễ hội đảm bảo an toàn, khoa học.

10. Đội Kiểm tra Trật tự đô thị

- Chủ trì thực hiện công tác đảm bảo trật tự đô thị trước trong và sau Tết nguyên đán và quá trình tổ chức Lễ hội Đền Thượng xuân Ất Ty 2025.

- Phối hợp với Công an thành phố hướng dẫn phương tiện đưa đại biểu vào dự buổi khai mạc bệ mạc theo quy định.

11. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì, tổng hợp thẩm định dự toán, trình lãnh đạo UBND thành phố phê duyệt dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị được phân công thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

- Hướng dẫn UBND phường Lào Cai thực hiện giá vé trông giữ phương tiện trong dịp Lễ hội Đền Thượng theo đúng quy định.

- Chủ trì, tham mưu tổ chức vận động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp ủng hộ kinh phí phục vụ cho các hoạt động của Lễ hội.

12. Trung tâm Y tế

- Chủ trì kiểm tra, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn và khu ẩm thực tại Lễ hội; phối hợp kiểm tra chất lượng hàng hoá và vệ sinh an toàn thực phẩm tại khu ẩm thực tại Lễ hội.

- Phối hợp với Bệnh viện đa khoa thành phố cử cán bộ phục vụ các hoạt động văn hóa, thể thao theo kế hoạch.

13. Bệnh viện đa khoa thành phố: Đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe cho các đại biểu do thành phố mời dự Lễ hội; Bố trí nhân lực và trang thiết bị, phương tiện đảm bảo công tác y tế trong các hoạt động văn hóa, thể thao theo kế hoạch.

14. Công an thành phố

- Chủ trì, xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện đảm bảo an ninh trật tự, phân luồng giao thông, đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy phục vụ Lễ hội.

Đảm bảo an toàn cho Nhân dân và du khách tham dự Lễ hội (*lưu ý buổi sáng và buổi tối ngày 15 tháng giêng âm lịch cấm tất cả các xe ô tô tải kể cả xe của các xã phường không được vào khu vực lễ hội*); đảm bảo an ninh trật tự an toàn xã hội, đảm bảo an toàn giao thông cho đoàn tham gia lễ rước từ trụ sở UBND thành phố đến Đền Thượng.

- Xây dựng phương án phối hợp với Thành Đoàn huy động lực lượng tham gia các hoạt động phân luồng giao thông cho phù hợp với các hoạt động trong khuôn khổ lễ hội từ ngày 07/02/2025 đến hết ngày 12/2/2025 (*tức từ ngày 10 đến hết ngày 15 tháng Giêng*).

15. Ban Chỉ huy quân sự thành phố: Huy động các lực lượng theo phân công tham gia đoàn rước tại Lễ hội.

16. UBND các xã, phường

- Huy động Nhân dân tham gia chỉnh trang, tổng vệ sinh trên toàn địa bàn trước, trong và sau thời điểm diễn ra Tết và Lễ hội, đặc biệt khu vực tổ chức các hoạt động gian hàng và lễ hội.

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ tham gia giao lưu văn nghệ tại Lễ hội từ ngày 10 - 12/02/2025 (*tức ngày 13 đến 15 tháng Giêng*) có kế hoạch cụ thể riêng. Đề nghị chú trọng chuẩn bị các tiết mục mang bản sắc văn hóa dân tộc; Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các môn thể thao tại Lễ hội.

- Tham gia lễ tế dân gian; huy động lực lượng, Nhân dân tham gia các hoạt động của lễ hội theo sự phân công của Ban tổ chức.

- **UBND phường Lào Cai:** Phối hợp với Ban Quản lý di tích huy động lực lượng tổ chức luyện tập và tham gia đoàn lễ rước, lễ tế. Xây dựng cụ thể phương án trông giữ phương tiện của cán bộ và Nhân dân dự Lễ hội trình UBND thành phố phê duyệt; Phối hợp với Công an thành phố bố trí vị trí trông giữ các phương tiện và đảm bảo an ninh trật tự các chương trình văn nghệ, các hoạt động của Lễ hội. Phối hợp với Đội trật tự đô thị thành phố đảm bảo trật tự đô thị, mỹ quan đô thị, vệ sinh môi trường tại lễ hội; không để người ăn xin, lang thang xuất hiện tại Lễ hội.

18. Các cơ quan, đơn vị thành phố: Phân công lãnh đạo, cán bộ công chức tham dự Đoàn rước, đón tiếp khách tại Lễ hội Đền Thượng theo phân bổ, yêu cầu.

19. Đề nghị các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức xã hội thành phố:

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tích cực tham gia các hoạt động Lễ hội, huy động Nhân dân tham gia lễ khai mạc, lễ dâng hương, lễ bế mạc, các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân và các hoạt động khác tại Lễ hội. Phân công lãnh đạo, cán bộ công chức tham dự Đoàn rước, đón tiếp khách tại Lễ hội Đền Thượng theo phân bổ.

- **Đề nghị Ban Tuyên giáo Thành ủy:** Phối hợp thẩm định nội dung bài Chúc thư, nội dung kịch bản chi tiết màn diễn sử; công tác tuyên truyền, khánh tiết tại lễ hội.

- **Đề nghị Ban đại diện Hội Người cao tuổi thành phố:** Phối hợp tổ chức lễ tế dân gian, lễ rước, lễ dâng hương và các hoạt động tế lễ phục vụ Lễ hội.

- **Đề nghị Thành Đoàn Lào Cai:** Huy động 20 đoàn viên, thanh niên phối hợp với Phòng Nội vụ sắp xếp vị trí, hướng dẫn khách mời ngồi theo sơ đồ tại lễ khai mạc; Huy động 50 đoàn viên thanh niên phối hợp với công an thành phố tham gia hướng dẫn, phân luồng đảm bảo an toàn giao thông.

20. Đề nghị Sở Văn hoá và Thể thao:

- Phối hợp chỉ đạo, tạo điều kiện giúp đỡ thành phố tổ chức các môn, giải thể thao, dụng cụ thi đấu thể thao, lực lượng trọng tài tổ chức các giải thể thao tại Lễ hội và các hoạt động văn hóa, văn nghệ tại Lễ hội.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở Văn hóa và Thể thao hỗ trợ, giúp đỡ sân khấu chính lễ hội, kỹ thuật, âm thanh, ánh sáng, trang thiết bị đảm bảo phục vụ lễ hội; bố trí lực lượng diễn viên tham gia tập luyện và biểu diễn các chương trình văn nghệ tại Lễ hội.

21. Đề nghị Công ty CP Môi trường đô thị tỉnh Lào Cai: Phối hợp với phòng quản lý Đô thị, UBND phường Lào Cai, Ban quản lý di tích khảo sát, thống nhất các vị trí lắp đặt nhà vệ sinh lưu động, bỏ sung thùng rác công cộng; Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường khu vực Lễ hội, các đường lên, đường dạo và khuôn viên Đền Thượng trong suốt thời gian trước, trong và sau Lễ hội.

22. Đồn Biên phòng Cửa khẩu quốc tế Lào Cai: Phối hợp với Công an thành phố Lào Cai xây dựng phương án bố trí lực lượng tuần tra kiểm soát quản lý biên giới, phân luồng giao thông, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn phòng cháy chữa cháy và đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

23. Đề nghị Điện lực thành phố: Đảm bảo nguồn điện cung cấp phục vụ các hoạt động tại Lễ hội và trên địa bàn trong thời gian diễn ra Lễ hội.

24. Đề nghị Hội Doanh nhân trẻ tỉnh Lào Cai: Phối hợp giúp đỡ Ban tổ chức Lễ hội vận động các tập thể, cá nhân và các doanh nghiệp tài trợ cho Lễ hội.

25. Đề nghị Công ty TNHH kinh doanh nước sạch Lào Cai: Phối hợp bố trí đảm bảo nguồn nước sạch phục vụ các hoạt động trong khu vực Lễ hội.

26. Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông: Chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn cung cấp wifi miễn phí, đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt trong khu vực Lễ hội và phối hợp thực hiện quảng bá phục vụ Lễ hội.

27. Đề nghị UBND các huyện, thị xã trong tỉnh: Quan tâm chỉ đạo, tham gia trang trí gian hàng và trưng bày, giới thiệu và bán các sản phẩm đặc trưng của các huyện, thị xã, các hoạt động thi đấu các môn thể thao dân tộc và trò chơi dân gian tại Lễ hội.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Các cơ quan, đơn vị chủ trì các hoạt động xây dựng kế hoạch chi tiết và dự toán kinh phí gửi về Ban Quản lý di tích thành phố tổng hợp trình UBND thành phố (qua Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch) thẩm định, **xong trước ngày 20/12/2024.**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động Lễ hội Đền Thượng xuân Ất Ty năm 2025; UBND thành phố đề nghị các sở, ngành, đơn vị, doanh nghiệp, UBND các huyện phối hợp, giúp đỡ. Yêu cầu các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, tổ chức đoàn thể, các đơn vị chức năng, UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Lào Cai;
- Ban Tuyên giáo tỉnh;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- TT Thành ủy, HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục V;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VH&TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Đăng Khoa