|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY…. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Ngày.......tháng.......năm .......* |

**BIÊN BẢN HỌP CÔNG TY**

**(V/v : …………………………)**

Hôm nay, cuộc họp công ty được tổ chức vào lúc … ngày … tại văn phòng …… với các nội dung sau:

**I/ Thành phần tham dự gồm:**

1. Chủ trì cuộc họp……………….....................................................

2. Thư ký cuộc họp…………............................................................

3. Những thành phần tham gia khác…………..................................

**II/ Nội dung cuộc họp:**

Lý do tổ chức cuộc họp:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nội dung chính được đề cập trong cuộc họp:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ý kiến đóng góp, bổ sung của các thành viên tham gia cuộc họp

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tiến hành biểu quyết, bầu chọn về các quyết định trong cuộc họp.

Tỷ lệ tán thành các quyết định tại cuộc họp … %.

Cuộc họp diễn ra thành công tốt đẹp với tỷ lệ thành viên tán thành là …%.

Cuộc họp của công ty …. kết thúc lúc …......................... ngày …….........

|  |  |
| --- | --- |
| Chủ trì cuộc họp (Ký và ghi rõ họ tên)   | Thư ký cuộc họp (Ký và ghi rõ họ tên) |