|  |  |
| --- | --- |
| **[ĐƠN VỊ THẨM ĐỊNH]** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
| Số: \_\_\_\_ | *\_\_\_\_ ngày \_\_\_ tháng\_\_\_năm\_\_\_* |

**BÁO CÁO THẨM ĐỊNH**

**Kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu dự án:\_\_\_** *[Ghi tên dự án]*

Kính gửi:\_\_\_\_*[Người có thẩm quyền]*

Trên cơ sở tờ trình của \_\_\_*[chủ đầu tư[[1]](#footnote-1)]* về việc phê duyệt kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu và các tài liệu liên quan\_\_\_\_\_*[đơn vị thẩm định]* đã tiến hành thẩm định kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu dự án\_\_\_*[ghi tên dự án]* từ ngày\_\_tháng\_\_năm\_\_*[ngày nhận được đầy đủ hồ sơ trình duyệt]* và báo cáo về kết quả thẩm định như sau:

**I. CĂN CỨ PHÁP LÝ VÀ THÔNG TIN CƠ BẢN**

**1. Căn cứ pháp lý:**

*- Căn cứ \_\_\_[Luật Đấu thầu ngày 23 tháng 6 năm 2023; Nghị định số 24/2024/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu]*

- Căn cứ\_\_\_*[căn cứ quy mô, tính chất, yêu cầu của dự án mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];*

- Căn cứ \_\_\_*[văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ của đơn vị thẩm định, văn bản giao nhiệm vụ thẩm định].*

**2. Thông tin cơ bản:**

*[Phần này nêu khái quát về nội dung chính của dự án như sau:]*

a) Tên dự án;

b) Tổng mức đầu tư;

c) Nguồn vốn;

d) Chủ đầu tư;

đ) Thời gian thực hiện dự án;

e) Địa điểm, quy mô dự án;

g) Các thông tin khác (nếu có).

**3. Tóm tắt nội dung văn bản trình duyệt kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu:**

*[Đơn vị thẩm định tóm tắt các nội dung theo tờ trình, bao gồm các nội dung sau:]*

1. Cơ sở pháp lý để lập kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu;
2. Phân tích bối cảnh thực hiện dự án;

c) Đánh giá năng lực, nguồn lực và kinh nghiệm thực hiện của chủ đầu tư;

d) Phân tích, tham vấn thị trường;

đ) Xác định, quản lý rủi ro trong đấu thầu;

e) Mục tiêu cụ thể của hoạt động đấu thầu;

g) Kế hoạch về tiến độ thực hiện các công việc chính, gói thầu;

 h) Quản lý công tác lựa chọn nhà thầu.

**4. Tổ chức thẩm định:**

*a) Đơn vị thẩm định*

Đơn vị thẩm định là:\_\_\_*[ghi rõ tên đơn vị, phòng, ban thực hiện thẩm định theo chức năng, nhiệm vụ được phân công hoặc tên đơn vị tư vấn đấu thầu được thuê theo hợp đồng].*

*b) Cách thức làm việc*

*[Phần này nêu rõ cách thức làm việc của đơn vị thẩm định là theo nhóm hoặc độc lập trong quá trình thẩm định và cách thức thẩm định khi có một hoặc một số thành viên có ý kiến thẩm định khác biệt với đa số thành viên còn lại].*

**II. TỔNG HỢP KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH**

 *[Căn cứ các tài liệu do chủ đầu tư trình, đơn vị thẩm định đưa ra ý kiến nhận xét về việc lập kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu và những lưu ý cần thiết (nếu có). Đơn vị thẩm định có ý kiến nhận xét về tính hợp lý, phù hợp trong các đề xuất của chủ đầu tư trên cơ sở đảm bảo việc phân chia gói thầu phải căn cứ theo tính chất kỹ thuật, trình tự thực hiện dự án, bảo đảm tính đồng bộ của dự án].*

1. Cơ sở pháp lý để lập kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu

2. Phân tích bối cảnh thực hiện dự án

3. Đánh giá năng lực, nguồn lực và kinh nghiệm thực hiện của chủ đầu tư

4. Phân tích, tham vấn thị trường

1. Xác định, quản lý rủi ro trong đấu thầu
2. Mục tiêu cụ thể của hoạt động đấu thầu
3. Kế hoạch về tiến độ thực hiện các công việc chính, gói thầu
4. Quản lý công tác lựa chọn nhà thầu

**III. NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ**

**1. Nhận xét về nội dung kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu**

*a) Nhận xét chung:*

*[Trên cơ sở tổng hợp kết quả thẩm định theo từng nội dung nêu trên, đơn vị thẩm định đưa ra nhận xét chung về kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu. Trong phần này cần đưa ra ý kiến thống nhất hay không thống nhất với đề nghị của chủ đầu tư về kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu. Trường hợp không thống nhất phải đưa ra lý do cụ thể.*

*Đối với nội dung kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu cần chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện sẽ được thuyết minh tại phần này lý do và cách thức cần thực hiện để bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu, pháp luật khác có liên quan. Những nội dung không tuân thủ hoặc không phù hợp cần được nêu cụ thể].*

*b) Ý kiến bảo lưu:*

*[Phần này nêu rõ ý kiến bảo lưu của thành viên đơn vị thẩm định trong quá trình thẩm định kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu. Nếu không có thì ghi: Không có].*

**2. Đề xuất và kiến nghị**

*a) Trường hợp nội dung kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu phù hợp với quy định của pháp luật về đấu thầu, pháp luật khác có liên quan và đáp ứng yêu cầu thì đơn vị thẩm định đề nghị người có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu theo nội dung dưới đây:*

Trên cơ sở tờ trình của \_\_\_*[chủ đầu tư]* về việc phê duyệt kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu và kết quả thẩm định, phân tích như trên, \_\_\_*[đơn vị thẩm định]* đề nghị \_\_\_*[người có thẩm quyền]:* Phê duyệt kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu dự án\_\_\_*[ghi tên dự án].*

*b) Trường hợp đơn vị thẩm định không thống nhất với đề nghị của chủ đầu tư thì cần đề xuất biện pháp giải quyết để trình người có thẩm quyền xem xét, quyết định.*

 *c) Các lưu ý trong việc phê duyệt kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu, lập hồ sơ mời thầu, tổ chức lựa chọn nhà thầu, ký kết và quản lý thực hiện hợp đồng.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Chủ đầu tư;- Lưu ... | **[ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA****ĐƠN VỊ THẨM ĐỊNH]***[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu (nếu có)]* |

**DANH MỤC TÀI LIỆU**

*(Kèm theo Báo cáo thẩm định kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Ghi chú** |
| *1* | *Văn bản trình kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu* | *Bản chính/Bản chụp* |
| *2* | *Văn bản của đơn vị thẩm định đề nghị đơn vị trình kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu bổ sung tài liệu, giải trình (nếu có)* | *Bản chính/Bản chụp* |
| *3* | *Văn bản giải trình, bổ sung tài liệu của đơn vị trình kế hoạch tổng thể lựa chọn nhà thầu (nếu có)* | *Bản chính/Bản chụp* |
| *4* | *Ý kiến của các cơ quan liên quan (nếu có)* | *Bản chính/Bản chụp* |
| *5* | *Biên bản họp thẩm định của đơn vị thẩm định (nếu có)* | *Bản chính/Bản chụp* |
| *6* | *Ý kiến bảo lưu của cá nhân thuộc đơn vị thẩm định (nếu có)* | *Bản chính/Bản chụp* |
| *7* | *Danh sách các thành viên tham gia đơn vị thẩm định và phân công công việc giữa các thành viên (nếu có);**Chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu[[2]](#footnote-2) (trừ trường hợp thành viên không phải có chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn theo quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 19 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP);**Chứng chỉ liên quan khác (nếu có).* | *Bản chính/bản chụp* |
| 8 | *Các tài liệu có liên quan khác.* |   |

1. Trường hợp chưa xác định được chủ đầu tư, thay “chủ đầu tư” thành “đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị dự án” trong Báo cáo thẩm định này. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nội dung chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn đấu thầu thực hiện theo Thông tư số 02/2024/TT-BKHĐT ngày 6/3/2024 quy định hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và thi, cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu. [↑](#footnote-ref-2)