|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:** …………………**Bộ phận:** ……………… |  |

**BIÊN BẢN THANH LÝ TSCĐ**

*Ngày….. tháng….. năm…..*

Số:…….….…..

Nợ:….….….

Có:….….….

Căn cứ Quyết định số: ….….….…. ngày…. tháng…. năm…. của….….….….….….….….….….….

….….….….….….…………………………….….….…. Về việc thanh lý tài sản cố định.

**I. Ban thanh lý TSCĐ gồm:**

Ông/Bà: ………………….….… Chức vụ………….….… Đại diện……………. Trưởng ban

Ông/Bà: ………………….….… Chức vụ………….….… Đại diện…………………. Ủy viên

Ông/Bà: ………………….….… Chức vụ………….….… Đại diện…………………. Ủy viên

**II. Tiến hành thanh lý TSCĐ:**

- Tên, ký mã hiệu, qui cách (cấp hạng) TSCĐ

- Số hiệu TSCĐ

- Nước sản xuất (xây dựng)

- Năm sản xuất

- Năm đưa vào sử dụng…………………….. Số thẻ TSCĐ

- Nguyên giá TSCĐ

- Giá trị hao mòn đã trích đến thời điểm thanh lý

- Giá trị còn lại của TSCĐ

**III. Kết luận của Ban thanh lý TSCĐ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ngày….. tháng…… năm……**Trưởng Ban thanh lý***(Ký, họ tên)* |

**IV. Kết quả thanh lý TSCĐ:**

- Chi phí thanh lý TSCĐ: ……………………………………… (viết bằng chữ)

- Giá trị thu hồi: …………………………………………….….. (viết bằng chữ)

- Đã ghi giảm sổ TSCĐ ngày…… tháng…… năm……

|  |  |
| --- | --- |
| **Giám đốc***(Ký, họ tên, đóng dấu)* | Ngày…… tháng…… năm……**Kế toán trưởng***(Ký, họ tên)* |