

Số: /KH-UBND

Diễn Châu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật Căn cước năm 2023 và dịch vụ công trực tuyến” năm 2024 trên địa bàn huyện Diễn Châu

Căn cứ Luật Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2012; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 23/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước huyện Diễn Châu năm 2024; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 06/02/2024 về tuyên truyền PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn TCPL năm 2024 trên địa bàn huyện Diễn Châu, UBND huyện ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu Luật Căn cước năm 2023 và dịch vụ công trực tuyến” trên địa bàn huyện Diễn Châu năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật; đa dạng các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật;
- Phổ biến rộng rãi văn bản pháp luật mới, các quy định của Luật Căn cước năm 2023 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2024) tới cán bộ và Nhân dân trên địa bàn;
- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân về triển khai Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06), để từ đó các cấp, các ngành, cán bộ, công chức và người dân tích cực tham gia, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giao dịch hàng ngày.
- Nâng cao nhận thức, ý thức tuân thủ, chấp hành pháp luật và bảo vệ pháp luật trong các tầng lớp Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Cuộc thi phải được chuẩn bị chu đáo, hiệu quả, tiết kiệm chi phí. Nội dung thi thiết thực, phù hợp với mọi tầng lớp Nhân dân; tạo không khí hào hứng, thu hút sự tham gia của đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên, học sinh, người lao động và Nhân dân trên địa bàn huyện;
- Phần mềm cuộc thi bảo đảm chất lượng, tiện ích, thiết thực, hiệu quả, sử dụng lâu dài và có thể tích hợp với các công cụ, phương tiện thông tin khác;
- Việc đánh giá, chấm điểm và công bố kết quả cuộc thi đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, GIẢI THƯỞNG:

1. Đối tượng tham gia dự thi:

- **Đối tượng dự thi bắt buộc:** Cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động trong các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện (*Ban Tổ chức sẽ có tổng hợp, đánh giá, biểu dương những đơn vị tích cực tham gia và phê bình, nhắc nhở đối với các đơn vị có số lượng, chất lượng tham gia dự thi thấp*).

- **Đối tượng khuyến khích tham dự cuộc thi:** Công dân Việt Nam hiện đang sinh sống, công tác, học tập trên địa bàn huyện Diên Châu hoặc công dân có hộ khẩu thường trú tại Diên Châu đang sinh sống, học tập, làm việc tại địa phương khác trên lãnh thổ Việt Nam từ đủ 15 tuổi trở lên.

- **Đối tượng không được tham gia cuộc thi:** Thành viên Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, Tổ ra đề thi, Tổ thẩm định đề thi, cán bộ phụ trách kỹ thuật của phần mềm trắc nghiệm.

2. Phạm vi:

Cuộc thi được triển khai rộng rãi trên toàn huyện thông qua việc truy cập, đăng nhập vào phần mềm thi trực tuyến.

3. Nội dung thi:

Nội dung thi gồm các câu hỏi liên quan đến nội dung của Đề án 06 và quy định của pháp luật có liên quan đến dịch vụ công trực tuyến; quy định của Luật Căn cước số 26/2023/QH15 được Quốc hội ban hành ngày 27/11/2023, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2024.

4. Thời gian thi:

Tổ chức thi trong 03 tuần liên tục, dự kiến được tổ chức bắt đầu từ ngày **01/7/2024**.

5. Hình thức thi

- Cuộc thi được tổ chức trắc nghiệm trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử huyện Diên Châu;

- Đối tượng tham gia dự thi trả lời câu hỏi trắc nghiệm trực tiếp trên máy vi tính có kết nối internet hoặc điện thoại di động thông minh theo phần mềm bộ đề câu hỏi được thiết kế sẵn.

- Cuộc thi được diễn ra trong 03 tuần, mỗi tuần chốt kết quả thi và trao thưởng 01 lần.

- Mỗi lượt dự thi, người tham gia dự thi online sẽ phải trả lời bộ câu hỏi gồm 10 câu liên quan đến lĩnh vực thi và 01 câu hỏi về số lượng người thi trả lời đúng. Một lần thi/01 lượt người dự thi có thời gian thi tối đa 15 phút. Mỗi người dự thi có thể dự thi nhiều lần trong mỗi đợt thi nhưng chỉ được công nhận kết quả 01 lần với thành tích tốt nhất.

6. Giải thưởng, khen thưởng

6.1. Giải thưởng

Cuộc thi diễn ra trong 03 tuần, mỗi tuần có 10 Giải thưởng cá nhân gồm: 01 Giải nhất, 02 Giải nhì, 03 Giải ba, 04 Giải khuyến khích.

6.2. Khen thưởng

- Hình thức khen thưởng và mức khen thưởng các cá nhân và tập thể sau khi kết thúc cuộc thi thực hiện theo Thẻ lệ cuộc thi;

- Kết thúc cuộc thi, ngoài giải cá nhân và khen thưởng cá nhân, tập thể, Ban tổ chức xét thành tích đóng góp của các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai cuộc thi để lựa chọn, trình Chủ tịch UBND huyện khen thưởng một số tập thể, cá nhân tiêu biểu.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Từ ngày 01/5/2024 đến ngày 15/6/2024

- Ban hành Thể lệ cuộc thi;
- Thành lập Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, Tổ ra đề, Tổ thẩm định đề cuộc thi;
- Chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất cho cuộc thi;
- Hoàn chỉnh Bộ đề thi;
- Đánh giá, lựa chọn phần mềm thi trắc nghiệm đáp ứng yêu cầu, chức năng, tính năng theo Thể lệ cuộc thi, đảm bảo an toàn thông tin, tốc độ truy cập, dễ sử dụng để phục vụ cuộc thi hiệu quả.

- Nhập dữ liệu bộ câu hỏi vào phần mềm và chạy thử nghiệm, kịp thời xử lý các vấn đề pháp sinh đảm bảo cuộc thi diễn ra thuận lợi, đạt kết quả tốt.

2. Từ ngày 01/6/2024 đến ngày 22/7/2024

- Phát động cuộc thi, phổ biến rộng rãi Thể lệ, Bộ câu hỏi và đáp án cuộc thi trên các phương tiện thông tin đại chúng, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện để mọi người dân nắm rõ nội dung và triển khai thực hiện;

- Chỉ đạo cơ quan, đơn vị phát động cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động, học sinh và các tầng lớp Nhân dân khác tham gia cuộc thi.

3. Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 22/7/2024

Cuộc thi diễn ra trong 03 tuần: Bắt đầu từ 8h00 ngày 01/7/2024, kết thúc lúc 8h00 ngày 22/7/2024.

4. Từ ngày 23/7/2024 đến tháng 8/2024: Tổ chức tổng kết và trao giải.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan tham mưu UBND huyện, Ban Tổ chức cuộc thi triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Tham mưu UBND huyện thành lập Ban Tổ chức và Tổ giúp việc cuộc thi;
- Tham mưu Ban Tổ chức ban hành Thể lệ cuộc thi, thành lập Tổ ra đề, Tổ thẩm định đề thi;

- Trực tiếp điều hành Tổ giúp việc cho Ban Tổ chức trong quá trình tổ chức cuộc thi trực tuyến; thống kê kết quả mỗi tuần thi báo cáo Ban Tổ chức cuộc thi và UBND huyện;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin, Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thông huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện thuê hệ thống phần mềm thi trực tuyến phục vụ cuộc thi đáp ứng yêu cầu, chức năng, tính năng theo Thể lệ cuộc thi đảm bảo an toàn thông tin, tốc độ truy cập để phục vụ cuộc thi hiệu quả;

- Theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, người lao động trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện tham gia cuộc thi;
- Tham gia Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, Tổ ra đề, Tổ thẩm định đề thi;
- Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu công tác thi đua - khen thưởng liên quan đến cuộc thi theo quy định;
- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch dự trù kinh phí tổ chức cuộc thi trực tuyến đảm bảo đúng quy định;
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến cuộc thi.

2. Công an huyện

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này;
- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp chuẩn bị nội dung câu hỏi của cuộc thi;
- Tham gia Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, Tổ ra đề, Tổ thẩm định đề thi;
- Chỉ đạo phát động cán bộ, chiến sĩ trong toàn lực lượng hưởng ứng tham gia cuộc thi;
- Phối hợp Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến cuộc thi.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Phối hợp với Phòng Tư pháp, thuê hệ thống phần mềm thi trực tuyến phục vụ cuộc thi và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức cuộc thi;
- Tham gia Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, Tổ ra đề, Tổ thẩm định đề thi;
- Phối hợp Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến cuộc thi.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo, phát động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh các trường thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn huyện tích cực hưởng ứng tham gia cuộc thi;
- Cung cấp số liệu giáo viên, học sinh các trường thuộc phạm vi quản lý để Ban Tổ chức theo dõi quá trình tham gia cuộc thi của các đơn vị;
- Tham gia Ban Tổ chức, Tổ giúp việc cuộc thi;
- Phối hợp Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến cuộc thi.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Phối hợp với Phòng Tư pháp, thuê hệ thống phần mềm thi trực tuyến phục vụ cuộc thi và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức cuộc thi;
- Tham gia Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, Tổ ra đề, Tổ thẩm định đề thi;
- Chỉ đạo các cơ quan thông tin, truyền thông tăng cường tuyên truyền rộng rãi mục đích, ý nghĩa của cuộc thi cho cán bộ, Nhân dân trên địa bàn biết và tham gia dự thi.

6. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện

- Phối hợp với Phòng Tư pháp, Phòng Văn hoá và Thông tin thuê hệ thống phần mềm thi trực tuyến phục vụ cuộc thi và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức cuộc thi;

- Tham gia Ban Tổ chức, Tổ giúp việc cuộc thi;

- Xây dựng phóng sự chuyên đề tuyên truyền về cuộc thi; Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa cuộc thi trên đài Truyền thanh - Truyền hình huyện vào các khung giờ phù hợp để cán bộ và Nhân dân trên địa bàn biết và hưởng ứng tham gia cuộc thi;

- Phối hợp Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến cuộc thi.

7. Đề nghị Trung tâm viễn thông VNPT huyện Diên Châu: Bố trí nhân sự phối hợp với Ban Tổ chức cuộc thi, Tổ giúp việc Ban Tổ chức cuộc thi nhập dữ liệu bộ đề thi, chạy thử nghiệm phần mềm và đảm bảo giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh có liên quan đến phần mềm thi trắc nhiệm trên Cổng thông tin điện tử huyện thành công tốt đẹp; bảo mật các thông tin có liên quan đến cuộc thi theo quy định của pháp luật.

8. Phòng Nội vụ

- Phối hợp Phòng Tư pháp tham mưu công tác thi đua - khen thưởng liên quan đến cuộc thi theo quy định;

- Tham gia Ban Tổ chức, Tổ giúp việc, Tổ ra đề, Tổ thẩm định đề thi;

- Nghiên cứu tham mưu UBND huyện đưa kết quả tham gia cuộc thi của các cơ quan, đơn vị làm căn cứ đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ năm 2024;

- Phối hợp Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến cuộc thi.

9. Phòng Tài chính

Căn cứ Kế hoạch này, trên cơ sở dự trù của Phòng Tư pháp, thẩm định và trình UBND huyện giải quyết kinh phí đảm bảo tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật theo quy định.

10. Đề nghị Huyện đoàn

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị liên quan phát động rộng rãi, chỉ đạo đẩy mạnh phong trào thanh niên trên địa bàn toàn huyện tích cực hưởng ứng tham gia cuộc thi;

- Tham gia Ban Tổ chức cuộc thi;

- Phối hợp Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến cuộc thi.

11. Đề nghị Liên đoàn lao động huyện

- Phát động rộng rãi cuộc thi đến toàn thể đoàn viên Công đoàn trên địa bàn huyện tích cực hưởng ứng cuộc thi;

- Tham gia Ban Tổ chức cuộc thi;

- Phối hợp Phòng Tư pháp, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến cuộc thi.

12. Các Phòng ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện; các cơ quan, đơn vị; các Trường THPT, THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn huyện; Trung tâm giáo nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên: căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này để thực hiện và chỉ đạo, phát động để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh và toàn thể Nhân dân đang sống làm việc trên địa bàn huyện hoặc công dân có hộ khẩu thường trú tại Diên Châu đang sinh sống, học tập, làm việc tại địa phương khác trên lãnh thổ Việt Nam tham gia dự thi.

13. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch này tại địa phương;
- Tuyên truyền sâu rộng về nội dung, ý nghĩa của cuộc thi bằng các hình thức phù hợp để đông đảo cán bộ và Nhân dân trên địa bàn biết và tham gia dự thi.
- Chỉ đạo, quán triệt 100% cán bộ, công chức các ban, ngành, đoàn thể địa phương tham gia tích cực, đầy đủ tất cả các tuần thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi “*Tìm hiểu Luật Căn cước năm 2023 và dịch vụ công trực tuyến*” trên địa bàn huyện Diên Châu năm 2024. Đề nghị Trưởng các phòng, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Giám đốc Trung tâm giáo nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, Hiệu trưởng các nhà trường trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo về UBND huyện (*qua phòng Tư pháp*) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (bc);
- Sở Tư pháp (bc);
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (bc);
- Các phòng, ban, ngành cấp huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Trung tâm VHNTTTT, GDNN-GDCTX huyện;
- Các nhà trường trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Mạnh Hiên