|  |
| --- |
| **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *……….,Ngày……….tháng……….năm….* |

**BIÊN BẢN BÀN GIAO CƠ SỞ VẬT CHẤT**

Hôm nay, ngày.../...../....., tại Công ty..................................

Địa chỉ:…………..

Chúng tôi gồm:

**I. Bên giao:**

Ông/Bà: ………………………………………………

Chức danh:…………………….. Bộ phận: ………….

**II. Bên nhận:**

Ông/Bà: ……………………………………………

Chức danh:…………….. Bộ phận: ………………..

**III. Nội dung bàn giao**

Theo Thông báo lịch nghỉ Tết nguyên đán Ất Tỵ 2025 của Công ty ……………. (từ ngày / /2025 đến ngày / /2025). Nay, chúng tôi tiến hành lập biên bản bàn giao lại cơ sở vật chất cho bên……… tại: ………… (nội dung bàn giao chi tiết được thể hiện theo bảng dưới đây):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên tài sản** | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Tình trạng** | **Chữ ký nhận** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Bên giao cam đoan rằng toàn bộ tài sản đã được bàn giao đầy đủ, đúng số lượng, chất lượng. Kể từ ngày ………………… số cơ sở vật chất trên sẽ do bên ………………………. chịu trách nhiệm quản lý.

Biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ một bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bên giao***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Bên nhận***(Ký, ghi rõ họ tên)* |
|  |  |