

III.3. TTHC Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

III.3.1. Truy cập vào cổng nộp hồ sơ



HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG



TRANG CHỦ

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Đăng nhập

Quy trình thực hiện TTHC Thu nộp Đảng phí

Xem hướng dẫn sử dụng

01

02

03

04

05

Đăng nhập

Kê khai đảng phí

Chờ xác nhận

Nộp đảng phí

Tải hóa đơn

Thực hiện đăng nhập để nộp hồ sơ TTHC của Đảng thông qua VNeID định danh mức độ 2

1. Thu, nộp đảng phí cho bản thân

Kê khai thông tin thu nộp Đảng phí

Dùng cho lần đầu tiên

Nộp hồ sơ

Nộp Đảng phí

Thanh toán

2. Thu, nộp đảng phí hộ

Kê khai thông tin thu nộp đảng phí hộ

Nộp hồ sơ

Nộp Đảng phí

Thanh toán

Quy trình thực hiện TTHC khác

Xem hướng dẫn sử dụng

01

02

03

04

05

Đăng nhập

Tìm kiếm TTHC

Nộp hồ sơ TTHC

Theo dõi hồ sơ

Nhận kết quả

Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức

Nộp hồ sơ

Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chỉ bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Nộp hồ sơ

Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời

Nộp hồ sơ

Tra cứu trạng thái xử lý hồ sơ

Mã hồ sơ

Nhập mã hồ sơ

Mã bảo mật

Nhập mã bảo mật

8CBJ9

Tra cứu

Báo cáo tiến độ xử lý

Năm

2025

Cơ quan đảng

25%

30%

20%

25%

Thu nộp Đảng phí

Chuyển sinh hoạt Đảng chính thức

Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời

Xác nhận hai chiều

Tiếp nhận trực tuyến

6846 hồ sơ

Đã xử lý

5432 hồ sơ

Đang xử lý

1414 hồ sơ

- Đảng viên thực hiện truy cập vào link:

<https://dichvucong.dcs.vn/web/home>

- Hệ thống hiển thị danh sách DVC

Nhấn vào DVC tương ứng => đi đến màn hình đăng nhập tài khoản đảng viên

III.3.2. Đăng viên truy cập vào hệ thống cổng DVC

- Truy cập link: Đăng nhập tài khoản cung cấp bởi cổng dịch vụ công hoặc Tài khoản định danh điện tử (VNeID)
- Thực hiện nhập username + Mật khẩu của tài khoản + nhập mã code
- Nhấn nút “Đăng nhập”

III.3.3. Đăng viên chọn cơ quan tiếp nhận

- Đăng viên chọn Tỉnh ủy/Thành ủy tại ô “Tỉnh ủy/Thành ủy”

- Đảng viên chọn Đảng bộ cấp trên cơ sở tại ô “Đảng bộ cấp trên cơ sở”
- Đảng viên chọn Đảng bộ/Chi bộ cơ sở tại ô “Đảng bộ/Chi bộ cơ sở”
- Đảng viên chọn Đảng bộ bộ phận tại ô “Đảng bộ bộ phận”
- Đảng viên chọn Chi bộ trực thuộc tại ô “Chi bộ trực thuộc”
- Đảng viên nhấn nút “Tiếp theo” => đi đến màn hình hiển thị thông tin người đề nghị.

III.3.4. Màn hình hiển thị thông tin người đề nghị


**HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG**



TRANG CHỦ GIỚI THIỆU **THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HÀI LÒNG    Nguyễn Trần Thanh Văn

Trang chủ > Dịch vụ công tỉnh Vĩnh Phúc

Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

Các bước thực hiện	Thông tin người đề nghị
 Thông tin cơ quan tiếp nhận Hoàn thành  Thông tin người đề nghị Đang thực hiện  Thông tin tờ khai Chưa thực hiện  Thành phần hồ sơ Chưa thực hiện  Xem lại hồ sơ và nộp Chưa thực hiện	Họ và tên * Nguyễn Văn A Ngày sinh * 20/09/1999 Số CCCD * 037947000089 Ngày cấp * 20/09/1999 Nơi cấp * Cục Cảnh sát Số điện thoại * 0913617589 Email Địa chỉ thường trú * Số 344, đường 2-9, Quận Hải Châu Địa chỉ hiện tại * Số 344, đường 2-9, Quận Hải Châu ← Quay lại Tiếp theo →

Hướng dẫn
 Công dân thực hiện kiểm tra lại các thông tin trên tờ khai.

- Nếu các thông tin đã đầy đủ và chính xác, công dân chọn "Nộp hồ sơ" để hoàn thành thủ tục.
- Nếu thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác, công dân chọn "Quay lại" hoặc chọn vào bước có thông tin cần sửa trên danh sách các bước thực hiện.

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG
 Trụ sở: 1A Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội
 Điện thoại: 024 322 32045

Tải app Dịch vụ công của Đảng

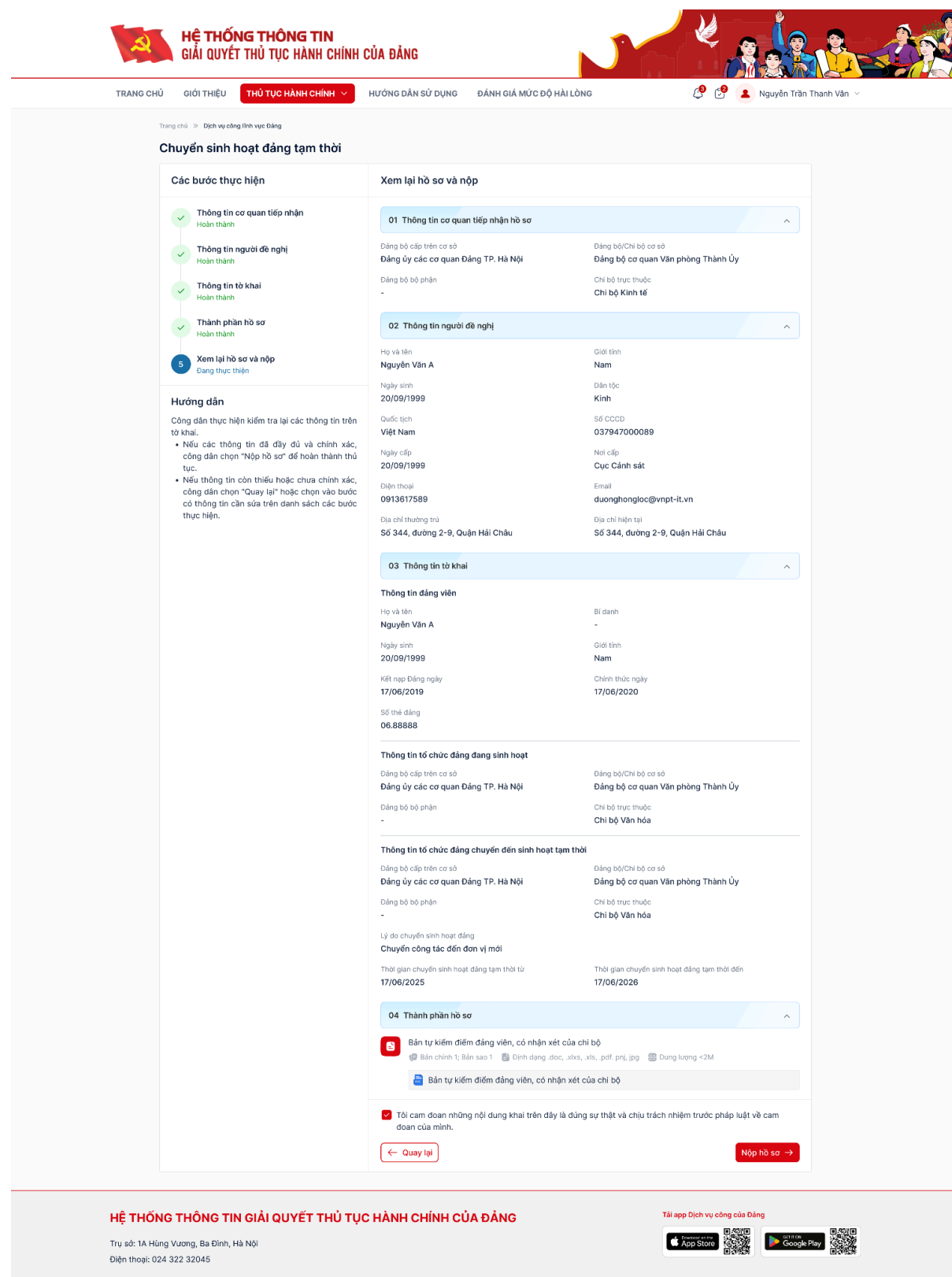


- Hệ thống hiển thị thông tin người đề nghị tương ứng với tài khoản đăng nhập của đảng viên
- Đảng viên nhấn nút “Quay lại” => Quay về màn hình “Đảng viên chọn cơ quan tiếp nhận”
- Đảng viên nhấn nút “Tiếp theo” => đi đến màn hình “Thông tin tờ khai” cho đảng viên khai báo thông tin hồ sơ.

III.3.5. Màn hình Thông tin tờ khai

<

III.3.6. Màn hình Xem lại hồ sơ và nộp



- Đảng viên xem lại khai báo thông tin tờ khai và Thành phần hồ sơ của DVC
- Đảng viên nhấn nút “Quay lại” => Quay về màn hình Đảng viên khai báo “Thông tin tờ khai” và thành phần hồ sơ của DVC.

- Đảng viên nhấn nút “Nộp hồ sơ” => Hệ thống thực hiện nộp hồ sơ DVC đến cơ quan tiếp nhận mà Đảng viên chọn, đồng thời đi đến màn hình thông báo “Nộp hồ sơ thành công”

III.3.7. Màn hình thông báo “Nộp hồ sơ thành công”

The screenshot displays the 'Nộp hồ sơ thành công' (Form Submission Successful) screen within the 'Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng' (Party Administrative Procedure Resolution Information System). The interface includes a header with the system name and a navigation bar. The main content area shows a success message, a congratulatory note, and a tracking code HSI23923405. A sidebar on the left lists the steps of the process, with the final step 'Xem lại hồ sơ và nộp' (Review form and submit) marked as completed. A bottom section provides guidance on how to proceed if there are errors or missing information.

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Trang chủ > Dịch vụ công lĩnh vực Đảng

Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

Các bước thực hiện

- Thông tin cơ quan tiếp nhận
Hoàn thành
- Thông tin người đề nghị
Hoàn thành
- Thông tin tờ khai
Hoàn thành
- Thành phần hồ sơ
Hoàn thành
- Xem lại hồ sơ và nộp
Hoàn thành

Hướng dẫn

Công dân thực hiện kiểm tra lại các thông tin trên tờ khai.

- Nếu các thông tin đã đầy đủ và chính xác, công dân chọn "Nộp hồ sơ" để hoàn thành thủ tục.
- Nếu thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác, công dân chọn "Quay lại" hoặc chọn vào bước có thông tin cần sửa trên danh sách các bước thực hiện.

Thành công
Chúc mừng bạn đã hoàn tất việc kê khai

Mã hồ sơ: **HSI23923405**

[Theo dõi tiến trình hồ sơ](#)

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Trụ sở: 1A Hùng Vương, Ba Đình, Hà Nội
Điện thoại: 024 322 32045

Tải app Dịch vụ công của Đảng

App Store | Google Play

- Đảng viên nhận màn hình thông báo nộp hồ sơ thành công
- Đảng viên nhấn nút “ Theo dõi tiến trình hồ sơ” => đi đến màn hình “DVC của tôi” của Đảng viên.