

Số:

....., ngày tháng năm

GIẤY XÁC NHẬN

**Về việc chi nhánh/địa điểm kinh doanh thông báo tạm ngừng kinh doanh/
Về việc văn phòng đại diện thông báo tạm ngừng hoạt động**

(Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh):

Địa chỉ trụ sở:

Điện thoại: Số fax:

Thư điện tử: Website:

Xác nhận:

Tên doanh nghiệp (ghi bằng chữ in hoa):

Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:

Đối với chi nhánh, địa điểm kinh doanh thì ghi:

Thông báo tạm ngừng kinh doanh kể từ ngày..... tháng năm đến hết ngày..... tháng..... năm..... đối với chi nhánh/địa điểm kinh doanh sau:

Tên chi nhánh/địa điểm kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa):

Mã số:

Chi nhánh chủ quản (chỉ ghi trong trường hợp thông báo tạm ngừng kinh doanh địa điểm kinh doanh trực thuộc chi nhánh):

Tên chi nhánh chủ quản:

Mã số chi nhánh/Mã số thuế:

Địa chỉ chi nhánh:

Lý do tạm ngừng:

Đối với văn phòng đại diện thì ghi:

Thông báo tạm ngừng hoạt động kể từ ngày..... tháng năm đến hết ngày..... tháng..... năm..... đối với văn phòng đại diện sau:

Tên văn phòng đại diện (ghi bằng chữ in hoa):

Mã số:

Lý do tạm ngừng:

Nơi nhận:

- Tên, địa chỉ doanh nghiệp;
-
- Lưu:

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)