**PHỤ LỤC**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 23/TT-BKHĐT*

*ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư)*

**Phụ lục 1:** Biên bản đóng thầu

**Phụ lục 2A:** Biên bản mở thầu (đối với gói thầu áp dụng phương thức một giai đoạn một túi hồ sơ)

**Phụ lục 2B:** Biên bản mở hồ sơ đề xuất về kỹ thuật (đối với gói thầu áp dụng phương thức một giai đoạn hai túi hồ sơ)

**Phụ lục 2C:** Biên bản mở hồ sơ đề xuất về tài chính (đối với gói thầu áp dụng phương thức một giai đoạn hai túi hồ sơ)

**Phụ lục 3:** Quyết định kiểm tra

**Phụ lục 4:** Thông báo kiểm tra

**Phụ lục 5:** Biên bản công bố Quyết định kiểm tra

**Phụ lục 6:** Thông báo kết thúc kiểm tra trực tiếp

**Phụ lục 7:** Mẫu bản cam kết

**Phụ lục 1**

|  |  |
| --- | --- |
| [TÊN CHỦ ĐẦU TƯ]  **[TÊN BÊN MỜI THẦU]** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_* |

**BIÊN BẢN ĐÓNG THẦU**(1)

**A. CÁC THÔNG TIN CHUNG**

I. Tên dự án/dự toán mua sắm: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên dự án/dự toán mua sắm].*

II. Tên gói thầu: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên gói thầu theo KHLCNT].*

III. Bên mời thầu và các nhà thầu nộp HSDT:

1. Bên mời thầu: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên thành viên tiếp nhận HSDT].*
2. Danh sách các nhà thầu nộp HSDT tính đến thời điểm đóng thầu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tên nhà thầu** | **Địa chỉ** | **Số điện thoại,**  **fax** | **Tình trạng niêm phong** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Các nhà thầu có văn bản đề nghị rút, thay thế, sửa đổi, bổ sung HSDT (nếu có): **\_\_\_\_\_** *[Ghi tên, địa chỉ của nhà thầu].*

**B. CÁC THÔNG TIN KHÁC (NẾU CÓ)**

Thời điểm đóng thầu:\_\_\_\_ *[ghi thời điểm đóng thầu]* tại *\_\_\_\_\_ [ghi địa điểm đóng thầu].*

Chữ ký của Bên mời thầu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Đại diện Bên mời thầu ký tên, đóng dấu (nếu có)].*

*Ghi chú:*

*(1) Chỉ áp dụng cho đấu thầu không qua mạng, trường hợp không cần thiết thì không cần lập mẫu này.*

**Phụ lục 2A**

|  |  |
| --- | --- |
| [TÊN CHỦ ĐẦU TƯ]  **[TÊN BÊN MỜI THẦU]** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_* |

**BIÊN BẢN MỞ THẦU**

(đối với gói thầu áp dụng phương thức một giai đoạn một túi hồ sơ)

Lễ mở thầu được bắt đầu vào lúc ­\_\_\_\_\_ *[Ghi thời điểm mở thầu]* tại \_\_\_\_ *[Ghi địa điểm mở thầu].*

**A. CÁC THÔNG TIN CHUNG**

I. Tên dự án/dự toán mua sắm: \_\_\_\_\_ [*Ghi tên dự án/dự toán mua sắm*].

II. Tên gói thầu: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên gói thầu theo KHLCNT].*

III. Danh sách nhà thầu

1. Các nhà thầu nộp HSDT theo đúng quy định: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên, địa chỉ các nhà thầu].*

2. Các nhà thầu nộp HSDT sau thời điểm đóng thầu (nếu có): **\_\_\_\_\_** *[Ghi tên, địa chỉ các nhà thầu nộp HSDT sau thời điểm đóng thầu].*

3. Các nhà thầu có văn bản đề nghị sửa đổi, thay thế HSDT (nếu có): **\_\_\_\_\_** *[Ghi tên, địa chỉ các nhà thầu có văn bản đề nghị sửa đổi, thay thế HSDT].*

**B. CÁC THÔNG TIN CHỦ YẾU TRONG LỄ MỞ THẦU**

| **Stt** | **Các thông tin chủ yếu** | **Nhà thầu A** | **Nhà thầu B** | **...** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Văn bản đề nghị rút HSDT (nếu có) |  |  |  |
|  | Tình trạng niêm phong của HSDT trước khi mở |  |  |  |
|  | Bản gốc HSDT |  |  |  |
|  | Số lượng bản chụp HSDT |  |  |  |
|  | Thời gian có hiệu lực của HSDT *(ghi rõ thời gian có hiệu lực của HSDT nêu trong đơn dự thầu)* |  |  |  |
|  | Giá dự thầu ghi trong đơn dự thầu (chưa trừ giá trị giảm giá, nếu có) |  |  |  |
|  | Giảm giá (nếu có) |  |  |  |
|  | Giá dự thầu sau giảm giá |  |  |  |
|  | Giá dự thầu trong bảng tổng hợp giá dự thầu |  |  |  |
|  | Hình thức, giá trị và thời hạn hiệu lực của bảo đảm dự thầu |  |  |  |
|  | Thời gian thực hiện gói thầu ghi trong đơn dự thầu |  |  |  |

Ý kiến của đại diện các bên tham dự lễ mở thầu (nếu có).

**C. CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN KHÁC (NẾU CÓ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *[Bên mời thầu điền các thông tin liên quan khác (nếu có)].*

Bản chụp biên bản mở thầu được gửi đến tất cả nhà thầu tham dự lễ mở thầu.

Lễ mở thầu kết thúc vào: \_\_\_\_\_\_\_ *[Ghi thời điểm kết thúc lễ mở thầu]*

Chữ ký của đại diện Bên mời thầu và các nhà thầu tham dự lễ mở thầu:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ghi chú:*

*Đại diện của Bên mời thầu phải ký xác nhận vào bản gốc các tài liệu sau: đơn dự thầu, thư giảm giá (nếu có), giấy ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu (nếu có); thỏa thuận liên danh (nếu có); bảo đảm dự thầu; các nội dung đề xuất về tài chính và các nội dung quan trọng khác của từng HSDT. Việc mở thầu tuân thủ theo quy định của Luật đấu thầu và quy định pháp luât hiện hành.*

**Phụ lục 2B**

|  |  |
| --- | --- |
| [TÊN CHỦ ĐẦU TƯ]  **[TÊN BÊN MỜI THẦU]** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_* |

**BIÊN BẢN**

**MỞ HỒ SƠ ĐỀ XUẤT VỀ KỸ THUẬT**

(đối với gói thầu áp dụng phương thức một giai đoạn hai túi hồ sơ)

Lễ mở thầu được bắt đầu vào lúc ­\_\_\_\_\_ *[Ghi thời điểm mở thầu]* tại \_\_\_\_ *[Ghi địa điểm mở thầu].*

**A. CÁC THÔNG TIN CHUNG**

I. Tên dự án/dự toán mua sắm: \_\_\_\_\_ [*Ghi tên dự án/dự toán mua sắm*].

II. Tên gói thầu: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên gói thầu theo KHLCNT].*

III. Danh sách nhà thầu

1. Các nhà thầu nộp HSDT theo đúng quy định: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên, địa chỉ các nhà thầu].*

2. Các nhà thầu nộp HSDT sau thời điểm đóng thầu (nếu có): **\_\_\_\_\_** *[Ghi tên, địa chỉ các nhà thầu nộp HSDT sau thời điểm đóng thầu].*

3. Các nhà thầu có văn bản đề nghị sửa đổi, thay thế HSDT (nếu có): **\_\_\_\_\_** *[Ghi tên, địa chỉ các nhà thầu có văn bản đề nghị sửa đổi, thay thế HSDT].*

**B. CÁC THÔNG TIN CHỦ YẾU TRONG LỄ MỞ HSĐXKT**

| **Stt** | **Các thông tin chủ yếu** | **Nhà thầu A** | **Nhà thầu B** | **...** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Văn bản đề nghị rút HSDT (nếu có) |  |  |  |
| 2 | Tình trạng niêm phong của HSDT trước khi mở |  |  |  |
| 3 | Bản gốc HSĐXKT |  |  |  |
| 4 | Số lượng bản chụp HSĐXKT |  |  |  |
| 5 | Thời gian có hiệu lực của HSĐXKT *(ghi rõ thời gian có hiệu lực của HSĐXKT nêu trong đơn dự thầu)* |  |  |  |
| 6 | Hình thức, giá trị và thời hạn hiệu lực của bảo đảm dự thầu(1) |  |  |  |
| 7 | Thời gian thực hiện gói thầu ghi trong đơn dự thầu |  |  |  |
| 8 | Tình trạng niêm phong của HSĐXTC |  |  |  |

Ý kiến của đại diện các bên tham dự lễ mở HSĐXKT (nếu có).

**C. CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN KHÁC (NẾU CÓ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *[Bên mời thầu điền các thông tin liên quan khác (nếu có)].*

Bản chụp biên bản mở thầu được gửi đến tất cả nhà thầu tham dự lễ mở thầu.

Lễ mở HSĐXKT kết thúc vào: \_\_\_\_\_\_\_ *[Ghi thời điểm kết thúc lễ mở HSĐXKT].*

Chữ ký của đại diện Bên mời thầu và các nhà thầu tham dự lễ mở HSĐXKT:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ghi chú:*

*Đại diện của Bên mời thầu phải ký xác nhận vào bản gốc các tài liệu sau: đơn dự thầu, giấy ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà thầu (nếu có); thỏa thuận liên danh (nếu có); bảo đảm dự thầu; các nội dung quan trọng của từng HSĐXKT.*

*HSĐXTC của tất cả các nhà thầu phải được Bên mời thầu niêm phong trong một túi riêng biệt và được đại diện của Bên mời thầu, nhà thầu tham dự lễ mở thầu ký niêm phong.*

*Việc mở HSĐXKT tuân thủ theo quy định của Luật đấu thầu, Nghị định 24/2024/NĐ-CP và HSMT*

*(1) Bỏ nội dung này đối với gói thầu cung cấp dịch vụ tư vấn.*

**Phụ lục 2C**

|  |  |
| --- | --- |
| [TÊN CHỦ ĐẦU TƯ]  **[TÊN BÊN MỜI THẦU]** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_* |

**BIÊN BẢN**

**MỞ HỒ SƠ ĐỀ XUẤT VỀ TÀI CHÍNH**

(đối với gói thầu áp dụng phương thức một giai đoạn hai túi hồ sơ)

Lễ mở HSĐXTC được bắt đầu vào lúc ­\_\_\_\_\_ *[Ghi thời điểm mở HSĐXTC]* tại \_\_\_\_ *[Ghi địa điểm mở HSĐXTC].*

**A. CÁC THÔNG TIN CHUNG**

I. Tên dự án/dự toán mua sắm: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên dự án/dự toán mua sắm].*

II. Tên gói thầu: \_\_\_\_\_ *[Ghi tên gói thầu theo KHLCNT].*

III. Danh sách nhà thầu tham dự:\_\_\_\_\_ *[Ghi tên các nhà thầu].*

**B. CÁC THÔNG TIN CHỦ YẾU TRONG LỄ MỞ HSĐXTC**

| **Stt** | **Các thông tin chủ yếu** | **Nhà thầu A** | **Nhà thầu B** | **...** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tình trạng niêm phong của HSĐXTC |  |  |  |
| 2 | Điểm kỹ thuật của các HSDT được đánh giá đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật |  |  |  |
| 3 | Bản gốc HSĐXTC |  |  |  |
| 4 | Số lượng bản chụp HSĐXTC |  |  |  |
| 5 | Đơn dự thầu thuộc HSĐXTC |  |  |  |
| 6 | Thời gian có hiệu lực của HSĐXTC |  |  |  |
| 7 | Giá dự thầu (giá ghi trong đơn dự thầu chưa trừ giá trị giảm giá, nếu có) |  |  |  |
| 8 | Giá trị giảm giá (nếu có) |  |  |  |

Ý kiến của đại diện các bên tham dự lễ mở HSĐXTC (nếu có).

**C. CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN KHÁC (NẾU CÓ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *[Bên mời thầu điền các thông tin liên quan khác (nếu có)].*

Bản chụp biên bản mở HSĐXTC được gửi đến tất cả các bên tham dự lễ mở thầu.

Lễ mở HSĐXTC kết thúc vào: \_\_\_\_\_\_\_ *[Ghi thời điểm kết thúc lễ mở HSĐXTC].*

Chữ ký của đại diện Bên mời thầu và các nhà thầu tham dự lễ mở HSĐXTC:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ghi chú:*

*Đại diện của Bên mời thầu phải ký xác nhận vào tất cả các trang bản gốc của HSĐXTC.*

**Phụ lục 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN KIỂM TRA** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …/… | ………*., ngày* ………*tháng* ………*năm*……… |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiểm tra………[[1]](#footnote-2) tại ……..*…[[2]](#footnote-3)***

*[****NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN KIỂM TRA****]*

*Căn cứ*...........................................*[nêu các căn cứ để thực hiện kiểm tra];*

*Xét đề nghị của*……… *[ghi chức danh người đứng đầu đơn vị thực hiện kiểm tra];*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn kiểm tra……1 tại……2gồm các thành viên sau:

1. Ông (Bà) ..............., Trưởng đoàn;

2. Ông (Bà) ..............., Phó Trưởng đoàn;

3. Ông (Bà) ..............., Thư ký đoàn;

4. Ông (Bà) .................., Thành viên;

5. ……………..

**Điều 2.** Mục đích, nội dung và phạm vi, đối tượng kiểm tra

1. Mục đích kiểm tra: …

2. Nội dung và phạm vi kiểm tra: ...

3. Đối tượng kiểm tra: …

**Điều 3.** Thời gian kiểm tra

1. Dự kiến thời gian kiểm tra: ...

2. Thời gian hoàn thành Báo cáo kiểm tra và Kết luận kiểm tra thực hiện theo quy định tại Điều 120 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

**Điều 4.** Tổ chức thực hiện

1. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết, tiến hành theo đúng mục đích, nội dung, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Trưởng đoàn và các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện các trách nhiệm theo quy định tại Điều 115 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

3. Đoàn kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ và Kết luận kiểm tra được phê duyệt.

4. Nội dung khác (nếu cần thiết).

**Điều 5.** Kinh phí hoạt động của Đoàn kiểm tra

*[Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 120 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.]*

**Điều 6.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các các ông (bà) có tên tại Điều 1 và *[cá nhân có liên quan]* chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *[Ghi nơi nhận]* | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN KIỂM TRA**  *[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]* |

**Phụ lục 4**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN KIỂM TRA HOẶC **ĐƠN VỊ THỰC HIỆN KIỂM TRA**  –––––––––––––––  Số: .../...  V/v kiểm tra ………[[3]](#footnote-4) | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  –––––––––––––––––– ......*, ngày* ......  *tháng* ......  *năm* ...... |

Kính gửi: ………*…*2

Căn cứ …… *[Nêu các căn cứ để thực hiện kiểm tra]*;

…*…*3thông báo tới đơn vị được kiểm travề việc kiểm tra ……1 (kèm theo Kế hoạch kiểm tra chi tiết) và đề nghị đơn vị được kiểm tra phối hợp với Đoàn kiểm tra để thực hiện việc kiểm tra theo các nội dung sau:

1. Báo cáo bằng văn bản theo các nội dung yêu cầu tại Kế hoạch kiểm tra chi tiết.

2. Tổ chức cuộc họp giữa Đoàn kiểm tra với đơn vị được kiểm tra để công bố Quyết định kiểm tra vào ...4

3. Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệmchuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ việc kiểm tra*.*

Đề nghị đơn vị được kiểm tra hỗ trợ và phối hợp thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  *[Ghi nơi nhận]* | **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN**  **CÓ THẨM QUYỀN KIỂM TRA**  **HOẶC ĐƠN VỊ THỰC HIỆN KIỂM TRA**  *[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]* |

**Phụ lục 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN KIỂM TRA**  **Đoàn kiểm tra ...** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ......*, ngày* ......  *tháng* ......  *năm* ...... |

**BIÊN BẢN**

**Công bố Quyết định kiểm tra**

*[Ghi thời gian, địa điểm công bố Quyết định]*,Đoàn kiểm tra thực hiện công bố Quyết định kiểm tra ..............[[4]](#footnote-5) như sau:

**I. THÀNH PHẦN**

1. Đoàn kiểm tra:

- Ông (Bà) ..............., Trưởng đoàn;

- Ông (Bà) ................, Phó trưởng đoàn;

Cùng các thành viên Đoàn kiểm tra theo thành lập theo Quyết định số..............ngày...............của. ............

2. Đại diện đơn vị được kiểm tra:

- Ông (Bà) . ..............., Chức vụ: ...............

3. Đại diện lãnh đạo các chủ đầu tư/ban quản lý dự án......thuộc đơn vị được kiểm tra.

4. Đại diện tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).

**II. NỘI DUNG**

*[Ghi nội dung trong Hội nghị công bố Quyết định]*

Việc công bố Quyết định kiểm tra kết thúc vào ............... *[ghi thời gian kết thúc Hội nghị]*.

Biên bản này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ**  **ĐƯỢC KIỂM TRA**  *[Ký và ghi rõ họ tên]* | **TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**  *[Ký và ghi rõ họ tên]* |

**Phụ lục 6**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN KIỂM TRA**  **Đoàn kiểm tra ...** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ......*, ngày* ......  *tháng* ......  *năm* ...... |

**THÔNG BÁO**

**Về việc kết thúc kiểm tra trực tiếp tại ...................[[5]](#footnote-6)**

Kính gửi: .........................1

Thực hiện Quyết định kiểm tra ........ *[nêu số, ký hiệu, ngày ký Quyết định, chức danh người ký Quyết định và nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra]*,Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra từ ngày ......../......../....... đến ngày ......./......../.......[[6]](#footnote-7)tại ……1.

*[Ghi các nội dung chính có liên quan về việc thông báo kết thúc kiểm tra trực tiếp như: việc đánh giá sơ bộ của Đoàn kiểm tra, việc cung cấp tài liệu và phối hợp trong việc xây dựng dự thảo Báo cáo kiểm tra,…]*

Đoàn kiểm tra thông báo đến….........1để biết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *- [Ghi nơi nhận];*  *-* Lưu hồ sơ Đoàn kiểm tra. | **TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**  *[Ký và ghi rõ họ tên]* |

**Phụ lục 7**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng\_\_\_\_ năm \_\_\_\_*

**BẢN CAM KẾT**

Tôi tên là: \_\_\_\_\_\_\_*[Ghi tên thành viên tham gia thẩm định trong đơn vị thẩm định/tổ thẩm định]*

Địa chỉ:\_\_\_\_\_\_*[Ghi rõ địa chỉ]*

Số CCCD/Hộ chiếu:\_\_\_\_\_*[Ghi số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, ngày cấp, nơi cấp, cơ quan cấp]*

Là thành viên tham gia thẩm định *[Ghi nội dung thẩm định, ví dụ: hồ sơ mời quan tâm/hồ sơ mời sơ tuyển/hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu;* *danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật; kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm/kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển/kết quả lựa chọn nhà thầu]* gói thầu *[Ghi tên gói thầu]* thuộc dự án *[Ghi tên dự án]* theo \_\_\_ *[ghi rõ văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ hoặc được giao hoặc hợp đồng thuê tư vấn].*

Tôi cam kết như sau:

- Đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định tại Điều 19 Nghị định số 24/2024/NĐ-CP;

- Thẩm định *[Ghi nội dung thẩm định, ví dụ: hồ sơ mời quan tâm/hồ sơ mời sơ tuyển/hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu;* *danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật; kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm/kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển/kết quả lựa chọn nhà thầu]* trên cơ sở trung thực, khách quan, công bằng, không chịu bất kỳ sự ràng buộc về lợi ích đối với các bên.

- Chịu trách nhiệm theo quy định tại Điều 81 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15.

Nếu tôi vi phạm nội dung cam kết nêu trên, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |
| --- |
| *\_\_, ngày\_\_tháng\_\_năm\_\_\_*  **Người cam kết**  *[Ký, ghi rõ họ tên]* |

1. Ghi nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ghi tên đơn vị được kiểm tra. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ghi nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra.

   2 Ghi tên đơn vị được kiểm tra.

   3 Ghi tên cơ quan có thẩm quyền kiểm tra hoặc tên đơn vị thực hiện kiểm tra.

   4 Ghi thời gian, địa điểm tổ chức cuộc họp. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ghi số, ký hiệu, ngày ký Quyết định, chức danh người ký Quyết định và nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ghi tên đơn vị được kiểm tra. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ghi cụ thể thời gian thực hiện kiểm tra. [↑](#footnote-ref-7)