

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Về báo cáo dự kiến tuyển sinh các  
lớp đầu cấp năm học 2025-2026.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở.

Để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6, lớp 10) năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện; Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông; Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên; Trung tâm GDTX (Phân hiệu BTVH); Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở báo cáo dự kiến tuyển sinh lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2025-2026 (sau đây gọi là đơn vị), cụ thể như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện:

Báo cáo dự kiến tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026: Biểu 1A: TS-Lớp 1-CL và Biểu 1B: TS Lớp 1-TT (02 biểu mẫu).

Báo cáo dự kiến tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026: Biểu 2A: TS-Lớp 6-CL và Biểu 2B: TS-Lớp 6-TT (02 biểu mẫu).

2. Đối với các Trường Trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học trực thuộc Sở:

2.1. Trường (loại hình công lập): Thực hiện đầy đủ số liệu trong Biểu 3-SLTS: Số liệu tuyển sinh và Biểu 4A-TTTS: Thông tin tuyển sinh hệ công lập. (02 biểu mẫu).

2.2. Trường (loại hình tư thục):

- Thực hiện đầy đủ số liệu trong Biểu 3-SLTS: Số liệu tuyển sinh và Biểu 4B-TTTS: Thông tin tuyển sinh hệ ngoài công lập (02 biểu mẫu).

- Các hồ sơ để minh chứng về điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của tất cả các địa điểm tổ chức hoạt động giáo dục gửi kèm hai biểu mẫu báo cáo (biểu 3-SLTS và biểu 4B-TTTS) nêu trên, gồm:

- + Hồ sơ minh chứng về quyền sử dụng đất hoặc quyền sử dụng mặt bằng;
- + Kế hoạch triển khai và kết quả thực hiện mua sắm trang thiết bị,

- + Biên bản kiểm tra an toàn về phòng cháy chữa cháy - cứu nạn cứu hộ và bảo hiểm cháy nổ bắt buộc đối với trường học;
- + Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng công trình;
- + Quyết định thành lập và cấp phép hoạt động giáo dục;
- + Bản vẽ hiện trạng các khối công trình, dãy nhà minh chứng về điều kiện tổng diện tích sàn xây dựng;
- + Đề án thời điểm thành lập trường/điểm trường/phân hiệu.

3. Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên, Trung tâm giáo dục thường xuyên, phân hiệu bổ túc văn hóa: thực hiện Biểu 5 - GDTX (01 biểu mẫu).

4. Đối với Trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc Sở: thực hiện Biểu 6 - TCCĐ (01 biểu mẫu).

5. Thời hạn và cách thức gửi báo cáo:

Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở gửi thông tin các biểu mẫu báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi trường có địa điểm hoạt động trên địa bàn trước **14/01/2025**.

Các đơn vị thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch – Tài chính) qua Hệ thống văn phòng điện tử trước **17/01/2025**.

*(Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đông Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0967.135.888 - Email: [ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn). Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ + Báo cáo dự kiến tuyển sinh năm học 2025-2026).*

**Lưu ý:** Tất cả các đơn vị kiểm tra, đối chiếu các thông tin tuyển sinh trên Bảng Hệ thống trường lớp tuyển sinh trung học năm 2024-2025, trong trường hợp có điều chỉnh, bổ sung nội dung đề nghị gửi văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (kèm hồ sơ minh chứng) để cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin tuyển sinh mới nhất năm học 2025-2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận :**

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTC (ĐC).

**Dương Trí Dũng**